UMOWA NR…..(WZÓR)

### zawarta dnia …………….. roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy

ul. dr I. Romanowskiej 2, 85-796 Bydgoszcz – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych Zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002329, NIP 5542217419, REGON 001255363

reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora - prof. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego**
2. **Dyrektora ds. Ekonomicznych Głównego Księgowego – mgr Annę Kasprowicz**

zwanym dalej **Kupującym**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną/ym przez:

1. ……………………………

zwanym dalej **Sprzedającym**

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na podstawie art. 2 ust.1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r., poz. 1129 ze zm.) na podstawie której **Sprzedający** sprzedaje i zobowiązuje się do dostawy, montażu i uruchomienia oraz przeprowadzenia szkolenia z obsługi przedmiotu umowy na rzecz **Kupującego**……………………………**,** zwanego dalej przedmiotem umowy.
2. **Sprzedający** oświadcza, że przedmiot umowy, wyspecyfikowany w załącznikuNr1doniniejszejumowyjestcałkowiciezgodnywzakresie ilościowymirzeczowymzezłożonąofertą**Sprzedającego**zdnia ………………..
3. **Sprzedający** oświadcza, że przedmiot umowy jest produktem fabrycznie nowym.
4. Cena za wykonanie umowy, zgodnie ze złożoną ofertą ………………z dnia …………………, wynosi łącznie:

**netto**:…………………………..**PLN,**

**brutto**:………………………….**PLN**,
(słownie……………………………………………).

1. Ustalona cena obejmuje dodatkowo:
2. koszty pakowania przedmiotu umowy i znakowania wymaganego do przewozu,
3. koszty transportu przedmiotu umowy do miejsca użytkowania przez **Kupującego,**
4. koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy do daty dostawy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez **Kupującego**,
5. koszty załadunku i rozładunku przedmiotu umowy,
6. należyte zainstalowanie dostarczonego przedmiotu umowy, jego uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia personelu medycznego i technicznego wskazanego przez **Kupującego**,
7. koszty podatku VAT.

**§ 2**

**WARUNKI DOSTAWY**

1. **Sprzedający** zobowiązany jest do:
2. dostawy przedmiotu umowyw terminie do 8 tygodni od daty zawarcia umowyprzy czym dostawa zostanie potwierdzona podpisaniem przez strony protokołu zdawczo - odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy;

 2) instalacji przedmiotu umowyw terminie do 8 tygodni od daty zawarcia umowy przy czym instalacja zostanie potwierdzona podpisaniem przez strony protokołu z instalacji, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy;

 3) uruchomienia przedmiotu umowyw terminie do 8 tygodni od daty zawarcia umowyprzy czymuruchomienie zostanie potwierdzonepodpisaniem przezstronyprotokołu z uruchomienia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy;

 4) przeprowadzenia szkolenia z obsługi przedmiotu umowy w terminie do 8 tygodni od daty zawarcia umowyprzy czymszkolenie zostanie potwierdzonepodpisaniem przezstronyprotokołu ze szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.

1. Jako termin zakończenia realizacji umowy rozumie się datę podpisania przez strony protokołu ze szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony **Kupującemu** wraz z:
	1. instrukcjami obsługi w języku polskim,
	2. kartą gwarancyjną,
	3. dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

**Sprzedający** dostarczy 1 kpl. w/w dokumentów **Kupującemu**.

1. Ze strony **Kupującego** do podpisania protokołów: zdawczo-odbiorczego, zinstalacji, uruchomieniaoraz ze szkolenia, upoważnieni są:……………działający razem, a ze strony **Sprzedającego**……………………..

**§ 3**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatności, o których mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy**,** będąrealizowane przez **Kupującego** w sposób określony w ustępie 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony ustalają następujące warunki płatności:
3. Kwota ……………………… (słownie………………………) brutto za zakupiony sprzęt, montaż, uruchomienie sprzętu oraz przeprowadzenia szkolenia zostanie uregulowana po dostarczeniu przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego, instalacji, uruchomienia oraz szkolenia, których wzór stanowi Załącznik Nr 2,3,4,5 do niniejszej umowy, pod warunkiem dostarczenia **Kupującemu** prawidłowo wystawionej faktury przez **Sprzedającego**. Termin płatności – 60 dni od daty doręczenia  faktury **Kupującemu**.
4. Należna **Sprzedającemu** cena, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu będzie płatne na konto wskazane na dostarczonych przez **Sprzedającego** prawidłowo wystawionych fakturach.
5. **Kupujący** upoważnia **Sprzedającego** w czasie trwania umowy do wystawiania faktur bez podpisu oraz w formie elektronicznej, w formacie \*.pdf: faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2021r poz.685). Faktury elektroniczne będą **Kupującemu** wysyłane na adres email: …………………….. . **Kupujący** zobowiązuje się do poinformowania **Sprzedającego** o każdorazowej zmianie ww. adresu mailowego. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony **Kupującego** jest:………………………..

**§ 4**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Sprzedający oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2021r. poz.1565).
2. **Sprzedający** udziela **…………** miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.

Gwarancja rozpoczyna się od daty podpisania przez strony protokołu z uruchomienia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy.

1. Serwis gwarancyjny w zakresie dostarczonego przedmiotu umowy prowadzi autoryzowanyserwis**Sprzedającego**zsiedzibąw…………………………. …………………………… lub właściwy dla siedziby **Kupującego** serwis regionalny.
2. W okresie gwarancji **Sprzedający** zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności związanych z ewentualną naprawą lub wymianą wadliwego elementu przedmiotu umowy na nowy (naprawa lub wymiana według wyboru **Sprzedającego**), jego wysyłką do naprawy gwarancyjnej i odbiorem, dostarczeniem do bezpośredniego użytkownika lub z importem części zamiennych i oprogramowania, we własnym zakresie i na własny koszt – bez udziału **Kupującego.**
3. **Sprzedający** przeszkoli Personel **Kupującego** z zakresu prawidłowej obsługi i zasad eksploatacji, konserwacji przedmiotu umowy oraz wystawi certyfikat przeszkolonym osobom.
4. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika w wyniku nie stosowania się użytkownika do dostarczonych instrukcji obsługi.
5. W okresie gwarancji **Sprzedający** zobowiązany jest do naprawy lub wymiany całości lub każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego przedmiotu umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych, na własny koszt.
6. W czasie trwania gwarancji **Sprzedający** dokona zgodnie z zaleceniami producenta bezpłatnych autoryzowanych przeglądów serwisowych potwierdzonych certyfikatem. Koszty materiałów zużytych podczas przeglądów gwarancyjnych ponosi **Sprzedający**.
7. Dostarczonyprzedmiot umowy może być rozpakowany jedynie przez przedstawiciela **Sprzedającego** w obecności przedstawiciela **Kupującego**.
8. **Sprzedający** w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe
i jakościowe dostarczonego przedmiotu umowy.
9. Czas reakcji serwisowej na zgłoszone niesprawności i awarie nie może być dłuższy niż **4** **dni** r**obocze** od dnia zgłoszenia przez **Kupującego Sprzedającemu** niesprawności lub awarii przedmiotu umowy. Na potrzeby niniejszej umowy Strony za dni robocze uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
10. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **10 dni** **roboczych**, licząc od daty pisemnego doręczenia zgłoszenia **Sprzedającemu** przez **Kupującego** (równoważne pisemnemu jest zgłoszenie faxem na numer …………………… lub na adres e-mailowy …………………………….).
11. Jeżeli okres niesprawności wydłuży się ponad **1 dzień** to gwarancję przedłuża się o każdy dzień przestoju.
12. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego zespołu lub podzespołu przedmiotu umowy **Sprzedający** zobowiązany jest wymienić na swój koszt wadliwy zespół lub podzespół na nowy.
13. **Sprzedający** gwarantuje minimum 10 letni okres pełnej obsługi pogwarancyjnej na warunkach i zasadach określonych w odrębnej umowie.
14. Postanowienia niniejszego §4 zastępują Kartę gwarancyjną.

**§ 5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. Odstąpienie od umowy przez **Sprzedającego**:

1) Sprzedający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nierealizowania przez **Kupującego** zobowiązań wynikających z umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu;

2) odstąpienie od umowy winno być w formie pisemnej i poprzedzone pisemnym wezwaniem **Kupującego** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Kupującemu** dodatkowego terminu do jego wykonania: nie krótszego niż 14 (czternaście) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem, Strony mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy z zachowaniem formy pisemnej.

**2**. Odstąpienie od umowy przez **Kupującego**:

 1) **Kupujący** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego przerwania dostawy będącego przedmiotem umowy przez **Sprzedającego** na okres dłuższy niż 7 (siedem) dni, jak też niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy;

2) odstąpienie od umowy winno być w formie pisemnej i musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem **Sprzedającego** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Sprzedającego** dodatkowego terminu do jego wykonania: nie dłuższego niż 7 (siedem) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem Strony mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy, z zachowaniem formy pisemnej.

**3.** **Kupujący** może odstąpić od umowy jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

**4.** Odstąpienie od umowy we wszystkich przypadkach pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych **Kupującemu** kar umownych oraz odszkodowań, jak również innych obowiązków **Sprzedającego** wynikających z umowy.

 **5.** W przypadku odstąpienia od umowy przez **Kupującego** z przyczyn leżących po stronie **Sprzedającego,** **Kupującemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust.4 niniejszej umowy.

1. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez **Sprzedającego**, **Kupującemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy,o której mowa w §1 ust.4 niniejszej umowy.
2. W przypadku, gdy **Sprzedający** jest w zwłoce z terminem dostawy przedmiotu umowy określonego w §1 ust.1 niniejszej umowy z przyczyn będących po stronie **Sprzedającego**, **Kupującemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust.4 niniejszej umowy tytułem nie dostarczonego w terminie przedmiotu umowy, za każdy dzień zwłoki.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekraczać 30% łącznej ceny brutto Sprzedającego, o której mowa w §1 ust.4 Umowy.
4. W przypadku, gdy powstała szkoda przewyższa ustanowione kary umowne Kupujący ma prawo żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. **Sprzedający** zobowiązuje się do przeprowadzenia zgodnie z polskim prawem utylizacji opakowań i odpadów powstałych w trakcie dostaw przedmiotu umowy.
6. W przypadku nieuregulowania przez **Kupującego** płatności w terminach określonych w §3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy **Sprzedającemu** przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 poz. 424).
7. **Kupujący** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (NIP 554-22-17-419)
i upoważnia **Sprzedającego** do wystawiania faktur bez podpisu **Kupującego**.
8. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2020r; poz.1740) oraz ustawy z dnia 11 września 2019r Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2021r; poz.1129).
9. W odniesieniu do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 roku w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, **Sprzedający** który zatrudnia powyżej 250 osób, zobowiązuje się do:

1) dostarczenia na każde pisemne żądanie **Kupującego** pisemnego oświadczenia, iż realizowane zamówienie nie ma związku z żądaniem, wymaganiem ani przyjmowaniem żadnych korzyści finansowych lub zachowań noszących znamiona łapówki lub przekupstwa;

2) posiadania procedury postępowania wobec osób zgłaszających

nadużycia w związku z realizacją zamówienia.

1. **Kupujący** posiada procedury postępowania wobec osób zgłaszających nadużycia w związku z realizacją zamówienia jako Regulamin Zgłaszania Naruszeń i podejmowania działań następczych w Centrum Onkologii w Bydgoszczy.
2. **Sprzedający,** w trakcierealizacji dostawy stanowiącej przedmiot umowy na terenie **Kupującego,** zobowiązuje się postępować zgodnie z „Informacją środowiskową dla firm współpracujących z Centrum Onkologii”, określoną
w Załączniku nr 6 do niniejszej umowyoraz „Informacją o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii - dla firm współpracujących
z Centrum”określoną w Załączniku nr 7 do niniejszej umowy.
3. Wszelkie spory między stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd dla siedziby **Kupującego**.
4. Zmiany, bądź uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **Kupującego** i dla **Sprzedającego**.
6. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

 Załącznik nr 1 - Specyfikacja przedmiotu umowy

 Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy

 Załącznik nr 3 - Protokół z instalacji

 Załącznik nr 4 - Protokół z uruchomienia

 Załącznik nr 5 - Protokół ze szkolenia

 Załącznik nr 6 - Informacja środowiskowa dla firm współpracujących z
 Centrum

 Załącznik nr 7 - Informacja o zagrożeniach występujących na terenie Centrum

 Onkologii

Załącznik nr 8 - Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii

  **SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

**Załącznik nr 2 do umowy nr …………..**

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (WZÓR)**

1. **Kupujący:**  Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Sprzedający**  ………………………………………………………………………...
……………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

dostarczył przedmiot zamówienia zgodnie z Umową nr ………………………… tj.

 ………………………………………………………………………………………………

Ilość opakowań zgodna z listem przewozowym nr: ………………………

Opakowania zostały rozładowane i złożone przez spedytora na wskazane przez **Kupującego** miejsce, w stanie nienaruszonym.

Uwagi: ………………………

*(w przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowań należy powyższy fakt zaznaczyć w niniejszym protokole oraz na liście przewozowym)*

 **SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

**Załącznik nr 3 do umowy nr ……………….**

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ Z INSTALACJI (WZÓR)**

1. **Kupujący:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Sprzedający**  ………………………………………………………………………...
……………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

dokonał instalacji łóżek elektrycznych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Typ** | **Nr fabryczny** | **Ilość** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. **Kupujący** potwierdza zainstalowanie wymienionych powyżej urządzeń.

3. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2,3 niniejszego protokołu

……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………………..

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

**Załącznik nr 4 do umowy nr ……………….**

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ Z URUCHOMIENIA (WZÓR)**

1. **Kupujący:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Sprzedający**  ………………………………………………………………………...
……………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

dokonał uruchomienia łóżek elektrycznych:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Typ** | **Nr fabryczny** | **Ilość** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.** **Kupujący** potwierdza, że otrzymał wraz z uruchomioną aparaturą:

* 1. instrukcje obsługi w języku polskim,
	2. karty gwarancyjne,
	3. dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
	4. testy akceptacyjne.

**3. Kupujący** potwierdza wykonanie przez **Sprzedającego** następujących prac:

1. Uruchomienie przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją.
2. Przeprowadzenie przez **Sprzedającego** testów akceptacyjnych.
3. Przeprowadzenie szkoleń personelu medycznego i technicznego wskazanego przez **Kupującego.**

**4. Sprzedający** udziela gwarancji na okres …… miesięcy, licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu, tj. do dnia …………. .

1. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2,3 niniejszego protokołu

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....................

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

**Załącznik nr 5 do umowy nr** ……………………

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ ZE SZKOLENIA (WZÓR)**

* + - 1. **Kupujący:**  Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy

z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Sprzedający**  ………………………………………………………………………...
……………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

przeprowadził w dniu (ach) …………………… kompleksowe szkolenie z administrowania i obsługi dostarczonego przedmiotu zamówienia, niżej wymienionego Personelu **Kupującego:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Stanowisko  | Komórka organizacyjna | Podpis przeszkolonego |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + - 1. Uwagi i zastrzeżenia:

 ……………………………………………………………………………………………………………………..

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**