

OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT NA ZAKUP:

Dostawa, montaż i uruchomienie agregatu wody lodowej obsługującego centrale klimatyzacyjno-wentylacyjne dla Sal Operacyjnych nr 7 i Z oraz Hol Izby Przyjęć.

| | |
|---|---|
| Zamawiający: | Centrum Onkologii im. Prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy |
| Tytuł projektu: (jeżeli dotyczy) | Jak wyżej |
| Opis przedmiotu zamówienia: (zgodnie z załącznikiem, jeżeli dotyczy) | Załącznik nr 1 – Wymagania techniczne Załącznik nr 2 – Zakres prac Załącznik nr 3 – Wymagania stawiane Wykonawcy |
| Termin wykonania zamówienia: | 20 tygodni od daty podpisania umowy |
| Miejsce i forma złożenia oferty: | Oferta wysłana e-mailem na adres techniczny@co.bydgoszcz.pl |
| Kryteria wyboru oferty: | <ul style="list-style-type: none"> • cena (Pc) - 80% • długość gwarancji na agregat wody lodowej (Pg) - 20% <p>Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:</p> $P = (Pc \times 0,80) + (Pg \times 0,20)$ <p>gdzie:</p> $Pc = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times 10$ $Pg = \frac{\text{ilość pkt. przyznana porównywanej ofercie}}{\text{największa przyznana ilość pkt.}} \times 10$ <p>Zasady przyznawania punktów w kryterium okres gwarancji na agregat wody lodowej (Pg) liczony od dnia odbioru</p> |

| | |
|------------------------|--|
| | <p>końcowego:</p> <p>Zaproponowany okres gwarancji na agregat wody lodowej 36 miesięcy – 10 pkt</p> <p>Zaproponowany okres gwarancji na agregat wody lodowej 24 miesiące – 5 pkt</p> <p>Zaproponowany okres gwarancji na agregat wody lodowej - 12 miesięcy – 0 pkt</p> <p>Zadeklarowany okres trwania gwarancji na agregat wody lodowej nie może być krótszy niż 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.</p> |
| Termin złożenia ofert: | 5 dni od ogłoszenia |
| Pozostałe informacje: | - |

DYREKTOR DS. ORGANIZACYJNYCH
I ROZWOJU

mgr Katarzyna Kławińska-Knach

Podpis Dyrektora Centrum Onkologii w Bydgoszczy

lub osoby upoważnionej

Klauzula informacyjna, zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Onkologii im. Prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. dr I. Romanowskiej 2, kod*

pocztowy 85-796, adres e-mail: co@co.bydgoszcz.pl,
tel. 52 3743000;

- inspektorem ochrony danych osobowych w *Centrum Onkologii im. Prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy* jest Pani Anna Górnicka, kontakt: iod@co.bydgoszcz.pl, 52 3743730;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z dokonaniem zakupu dostaw/usług/robót budowlanych bez stasowania Ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Zamawiającego, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Wymagania techniczne:

- 1) Moc chłodnicza – nie mniej niż 50 kW;
- 2) Współczynnik EER – nie mniej niż 3,2 kW;
- 3) Temperatura skraplania: 45°C;
- 4) Temperatury czynnika chłodzącego: woda 7°C/12°C;
- 5) Spadek ciśnienia na wymienniku parownika – nie więcej niż 40kPa;
- 6) Czynnik chłodniczy R410A;
- 7) Układ chłodniczy dwuobiegowy;
- 8) Dwie sprężarki spiralne;
- 9) Elektroniczny zawór rozprężny;
- 10) Zawory bezpieczeństwa umożliwiające okresowe badanie sprawności ich działania;
- 11) Maksymalny prąd pracy – nie więcej niż 42A;
- 12) Poziom ciśnienia akustycznego z 1m – nie więcej niż 60 dB;
- 13) Wymiary agregatu – nie więcej niż 1200x600x1200 (Dł. X Szer. x Wys.) mm;
- 14) Agregat przystosowany do współpracy z istniejącym zdalnym skraplaczem powietrznym;
- 15) Dostarczony agregat chłodniczy musi spełniać warunki formalno-prawne obowiązujące w Polsce oraz Unii Europejskiej i zgodny z obowiązującymi Dyrektywami UE;

The image shows a handwritten signature in blue ink over a blue ink stamp. The stamp contains the text 'Stacja ds. technicznych' and 'mgr inż. Wojciech Polasik'. The signature is written over the stamp and extends to the right.

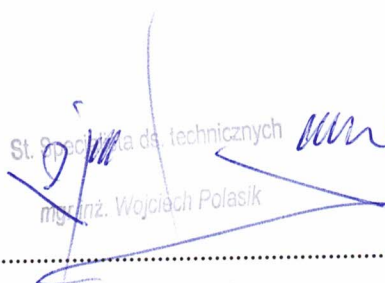
SPORZĄDZIŁ: dn. 28.08.2022 r.

Zakres prac:

- 1) Odzysk czynnika chłodniczego wraz z utylizacją;
- 2) Odłączenie agregatu od istniejącej instalacji chłodniczej, wodnej i elektrycznej;
- 3) Demontaż istniejącej instalacji chłodniczej;
- 4) Utylizacja zdemontowanego agregatu;
- 5) Osuszenie obiegu chłodniczego istniejącego skraplacza;
- 6) Dostawa i montaż nowego agregatu wody lodowej;
- 7) Montaż nowej instalacji chłodniczej;
- 8) Podłączenie rurociągów chłodniczych i wodnych do nowego agregatu;
- 9) Sprawdzenie, czy istniejąca instalacja elektryczna jest wystarczająca do zasilania nowego agregatu, w razie potrzeby wymiana na nową;
- 10) Podłączenie elektryczne do nowego agregatu;
- 11) Wykonanie pomiarów elektrycznych;
- 12) Próby szczelności instalacji wodnej i chłodniczej;
- 13) Napełnienie instalacji czynnikiem chłodniczym;
- 14) Uruchomienie agregatu wody lodowej;

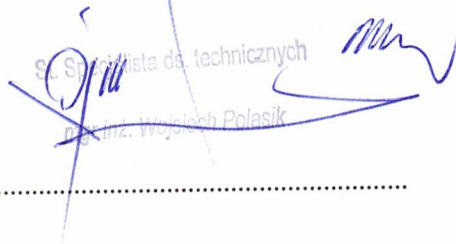
SPORZĄDZIŁ: dn. 28.08.2022 r.

St. Specjalista ds. technicznych
mgr inż. Wojciech Polasik



Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) 2 osoby z uprawnieniami SEP grupa 1 eksploatacyjne;
- 2) 2 osoby z uprawnieniami SEP grupa 2 eksploatacyjne;
- 3) 1 osoba z uprawnieniami SEP grupa 1 dozоровe;
- 4) 1 osoba z uprawnieniami SEP grupa 2 dozоровe;
- 5) Certyfikat F-Gaz dla przedsiębiorstwa;
- 6) 4 osoby z certyfikatami personalnymi F-Gaz;
- 7) Obowiązkowa wizja lokalna wyznaczona na dzień 14.09.22 Należy zgłosić chęć wzięcia w wizji St. Spec. Ds. Technicznych Wojciechowi Polasikowi, tel. 52 374-35-02, polasikw@co.bydgoszcz.pl
- 8) Czas reakcji na naprawę 60 minut;
- 9) Przeglądy okresowe w cenie oferty;
- 10) Co najmniej 2 referencje na montaż instalacji wody lodowej wraz z dostawą agregatów wody lodowej na kwotę minimum 150.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 2 lat;
- 11) Co najmniej 2 referencje na serwis instalacji wody lodowej za kwotę minimum 10.000,00 zł brutto, w okresie ostatnich 2 lat.


St. Specjalista ds. technicznych
Wojciech Polasik

SPORZĄDZIŁ: dn. 28.08.2022 r.

UMOWA Nr

zawarta w dniu roku w Bydgoszczy
pomiędzy:

Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy, 85-796 Bydgoszcz, przy ul. dr I. Romanowskiej 2, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002329, NIP 554-22-17-419, REGON 001255363

reprezentowanym przez:

reprezentowanym przez:

- 1. Dyrektora – prof. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego**
- 2. Dyrektora ds. Ekonomicznych, Głównego Księgowego
– mgr Annę Kasprowicz**

zwanym w dalszej części „Zleceniodawcą”

a

.....

reprezentowanym /ą przez:

.....

Zwanym/ą dalej „Zleceniobiorcą”,

o treści następującej:

§ 1

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r;poz.1710 t.j.) – na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż i uruchomienie w Centrum Onkologii im. Prof. Fr. Łukaszczyka w Bydgoszczy agregatu wody lodowej o mocy chłodniczej nie mniejszej niż 50 kW wg oferty Zleceniobiorcy,

- zawierającej dane techniczne agregatu, nr z dnia r. stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
2. Zakres prac stanowiących przedmiot umowy określa **Załącznik nr 2** do umowy.
 3. Wymagania stawiane Zleceniobiorcy określa **Załącznik nr 3** do umowy.

§ 3

Strony ustalają termin wykonania przedmiotu umowy – 20 tygodni od daty zawarcia umowy

§ 4

1. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego przygotowany przez Zleceniodawcę i podpisany przez Zleceniobiorcę i Zleceniodawcę bez zastrzeżeń.
2. Warunkiem podpisania protokołu odbioru końcowego jest dostarczenie Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę dokumentacji powykonawczej dotyczącej przedmiotu umowy obejmującej:
 - 1) dokumentację techniczno-ruchową agregatu wody lodowej stanowiącego przedmiot umowy ;
 - 2) kartę gwarancyjną;
 - 3) protokół uruchomienia agregatu z uwzględnieniem próby szczelności.
3. Zamawiający wyznacza osobę nadzorującą realizację przedmiotu umowy, upoważnioną do podpisania protokołu odbioru końcowego w osobie – Starszego Specjalisty ds. technicznych. Wojciecha Polasika, tel.: 52 374-35-02
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniobiorcy za realizację przedmiotu umowy i podpisanie protokołu odbioru końcowego jest, tel.:

§ 5

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z założeniami ofertowymi, zasadami wiedzy technicznej i sztuki instalacyjnej, obowiązującymi przepisami i Polskimi normami oraz do oddania przedmiotu umowy Zleceniodawcy w terminie wskazanym w umowie.
2. W przypadku gdyby Zleceniobiorca realizował przedmiot objęty niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z zasadami sztuki instalacyjnej, normami, obowiązującymi przepisami, zasadami BHP Zleceniodawca ma prawo:
 - 1) nakazać Zleceniobiorcy zaprzestania wykonywania robót;
 - 2) powierzyć poprawienie lub wykonanie przedmiotu umowy innym podmiotom na koszt i niebezpieczeństwo Zleceniobiorcy;

- 3) odstąpić od umowy w terminie 21 dnia od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej;
- 4) potrącić z wynagrodzenia Zleceniobiorcy należności z tytułu poniesionej szkody, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać i utrzymać na swój koszt zabezpieczenie wykonania przedmiotu umowy, strzec mienia znajdującego się na terenie prac będących przedmiotem umowy, a także zapewnić warunki bezpieczeństwa i p. poż.
4. W czasie realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca będzie utrzymywał teren prac i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
5. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorca zobowiązany jest uporządkować teren wykonania przedmiotu umowy i doprowadzić do stanu pierwotnego oraz przekazać go Zleceniodawcy w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu umowy.
6. Zleceniobiorca będzie prowadził realizację przedmiotu umowy tak, by nie zakłócały funkcjonowania infrastruktury Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy, a wszelkie demontaże instalacji będzie prowadził w terminie i w sposób uzgodniony ze Zleceniodawcą.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest postępować na terenie Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami ppoż. wg normy PN/N -18001 oraz systemu zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001 wdrożonymi przez Zamawiającego, stanowiącymi odpowiednio Załącznik nr 4, 5, 6 i 7 do niniejszej umowy.
8. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zleceniodawcę na podstawie postanowień umownych lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 6

1. Zleceniodawca oświadcza, że obiekty i teren objęty przedmiotem prac nie są ubezpieczone od szkód losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia prac związanych z realizacją przedmiotu umowy. Zleceniobiorca nie będzie więc mógł dochodzić odszkodowania z powyższych tytułów u Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązany jest w okresie obowiązywania niniejszej umowy do ubezpieczenia prac, urządzeń i wszelkiego mienia ruchomego, związanego bezpośrednio z wykonywaniem prac związanych z realizacją przedmiotu umowy, od zdarzeń losowych i kradzieży nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzeniem prac związanych z realizacją przedmiotu umowy lub odstąpi

od ubezpieczenia na własne ryzyko na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1.000.000,00 zł.

3. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zleceniodawcę audytu jakości realizacji wymagań umowy.
4. Zleceniobiorca potwierdza zapoznanie się i przestrzeganie „Wymagań w zakresie ochrony środowiska dla firm współpracujących z Centrum Onkologii” zawartych w **Załączniku nr 4** do umowy.
5. Zleceniobiorca potwierdza zapoznanie się i przestrzeganie „Informacji o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii - dla firm współpracujących z Centrum”, zawartych w **Załączniku Nr 5** do umowy.
6. Zleceniobiorca potwierdza zapoznanie się i przestrzeganie „Sposobów wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym dla firm współpracujących z Centrum Onkologii”, zawartych w **Załączniku Nr 6** do umowy.
7. Zleceniobiorca potwierdza zapoznanie się i przestrzeganie „ Wymagań w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii”, zawartych w **Załączniku Nr 7** do umowy.

§ 7

1. Wynagrodzenie netto za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 jest ryczałtowe, będzie wypłacone jednorazowo i wynosi: zł (słownie: **00/100**). Po doliczeniu do ceny wynagrodzenia netto stawki 23% podatku VAT, stanowiącej kwotę zł (słownie: **00/100**), wynagrodzenie łączne brutto wynosi zł (słownie: **00/100**).
3. Płatności z tytułu realizacji umowy będą przekazywane przez Zleceniodawcę na konto Zleceniobiorcy:
w ciągu 30 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę.
4. Data wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę nie może poprzedzać daty podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.

§ 8

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących wysokościach i przypadkach:
 - 1) za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego kwoty brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia wykonania przedmiotu umowy;

- 2) za odstąpienie od realizacji zakresu usługi określonego w § 2 umowy z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy, w wysokości 20% wynagrodzenia umownego łącznego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
2. Łączna suma kar wynikających z ust. 1 niniejszego paragrafu nie może przekraczać 30% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. Za odstąpienie przez Zleceniobiorcę od realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Zleceniodawcy, w okresie jej obowiązywania, Zleceniobiorca jest uprawniony do naliczenia kary umownej w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
4. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.
5. Strony postanawiają, że Wykonawca zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie. W przypadku zbycia wierzytelności, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia zamawiającemu uprzedniej (przez co strony rozumieją zgodę wyrażoną przez dokonaniem czynności prawnej na podstawie której następuje zbycie wierzytelności) zgody podmiotu tworzącego na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej. Zapłata będzie dokonana na rachunek Wykonawcy, pod warunkiem, że będzie to rachunek wskazany w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista VAT), chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące regulujące kwestie wykazu stanowią inaczej.
6. Zleceniodawcy przysługuje prawo potrącenia kar umownych z należnego Zleceniobiorcy wynagrodzenia, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.

§ 9

1. Osoba wskazana przez Zleceniobiorcę zgłosi Zleceniodawcy gotowość dokonania odbioru końcowego przedmiotu umowy bezpośrednio osobie wyznaczonej do reprezentowania interesów Zleceniodawcy w zakresie nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy.
3. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zleceniodawcy przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem Zleceniodawca może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi – odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

4. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół odbioru końcowego zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru;
 - 3) wyznaczenie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w tej czynności;
 - 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Zleceniobiorcę i dokumentów przekazanych Zleceniodawcy przy odbiorze;
 - 5) wynik dokonanego sprawdzenia przedmiotu umowy podlegającemu odbiorowi;
 - 6) wymienienie ujawnionych wad lub drobnych usterek nie mających charakteru wad istotnych;
 - 7) decyzje Zleceniodawcy co odmowy przyjęcia oddawanego przez Zleceniobiorcę przedmiotu umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad, co do obniżenia wynagrodzenia Zleceniobiorcy za wady, które Zleceniodawca uznał jako nie nadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania przedmiotu umowy;
 - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Zleceniobiorcy i osób uczestniczących w odbiorze;
 - 9) podpisy przedstawicieli Zleceniodawcy, Zleceniobiorcy i osób uczestniczących.
5. Ujawnienie wady przy odbiorze uzgodnionego przedmiotu umowy wstrzymuje podpisanie protokołu odbioru końcowego.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zawiadomienia Zleceniodawcy o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór przedmiotu umowy.
7. Zleceniodawca może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad.

§ 10

1. Zleceniobiorca udziela gwarancji na wykonany zakres prac montażowych objętych przedmiotem umowy na okres 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Zleceniobiorca udziela gwarancji na nowy agregat wody lodowej na okres od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
3. Zleceniodawca w razie stwierdzenia ewentualnych wad wydanego przedmiotu umowy podczas jego eksploatacji w terminie rękojmi lub gwarancji zobowiązany jest do przedłożenia stosownej reklamacji w

formie pisemnej, e-mailowej lub telefonicznej w ciągu 7 dni od daty stwierdzenia wady.

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się zgłosić w siedzibie Zleceniodawcy w celu stwierdzenia wad i usterek oraz udzielić pisemnej odpowiedzi na przedłożoną reklamację niezwłocznie nie później jednak niż w terminie 60 minut od zgłoszenia wad lub usterek;
5. Po bezskutecznym upływie terminów, o których mowa w ust. 4 powyżej reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zleceniodawcy.
6. W przypadku gdy Zleceniobiorca nie zgłosi się w siedzibie Zleceniodawcy w celu stwierdzenia wad i usterek w terminach, o których mowa w ust. 4 powyżej lub nie usunie wad i usterek w terminie 7 dni od dnia uznania reklamacji lub uznania jej za zasadną zgodnie z ust. 4 powyżej, Zleceniodawcy przysługuje prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy – bez utraty praw wynikających z rękojmi lub gwarancji.
7. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zleceniodawcę niezwłocznie, nie później jednak niż do dnia upływu okresu rękojmi lub gwarancji
8. Jeżeli w wykonaniu obowiązków z tytułu gwarancji Zleceniobiorca dokonał istotnych napraw, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili naprawy lub dostarczenia rzeczy wolnej od wad.
9. Okres gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zleceniodawca wskutek wady nie mógł z przedmiotu umowy korzystać.
10. Zleceniodawca może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancyjnego, jeżeli reklamował wadę przed upływem tego okresu.
11. Prace w ramach gwarancji lub rękojmi muszą być wykonywane w terminie dogodnym dla Zleceniodawcy. Zleceniobiorca zabezpiecza gotowość wykonywania prac po godzinie 15:00 oraz w dni wolne od pracy, o ile nie ma możliwości wykonania prac gwarancyjnych w dni powszednie do godziny 15:00.

§ 11

W przypadku przekroczenia terminu płatności Wykonawca może obciążyć zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U z 2022 r., poz. 893 t. j.).

§ 12

Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają rozstrzygnięciu w oparciu o właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2022r;poz.1360 t.j.).

§ 13

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w trakcie wykonywania postanowień niniejszej umowy, Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego Sądu dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze Stron.

Wykaz załączników stanowiących integralną część umowy:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta nr z dnia
- 2) Załącznik nr 2 – Zakres prac
- 3) Załącznik nr 3 – Wymagania stawiane Zleceniobiorcy
- 4) Załącznik nr 4 – Wymagania w zakresie ochrony środowiska dla firm współpracujących z Centrum Onkologii.
- 5) Załącznik nr 5 – Informacja o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii - dla firm współpracujących z Centrum.
- 6) Załącznik nr 6 – Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym dla firm współpracujących z Centrum Onkologii.
- 7) Załącznik nr 7 – Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA