

Regulamin parkingu Hotelu POZYTON

I. PRZEPISY OGÓLNE

1. Teren parkingu strzeżonego Hotelu POZYTON (dalej zwanego Hotelem) znajduje się w Sektorze A, na terenie Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy mieszczącym się przy ul. dr I. Romanowskiej 2. Parking zarządzany jest przez Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy (dalej zwanym Centrum).
2. Parking Hotelu zarządzany przez Centrum jest parkingiem strzeżonym, odpłatnym oraz ubezpieczonym.
3. Poprzez wjazd pojazdem na teren parkingu, użytkownik pojazdu zawiera z Centrum umowę o przechowanie rzeczy ruchomej na parkingu zgodnie z niniejszym Regulaminem i art. 384 § 2 k.c. oraz wyraża zgodę na warunki umowy zawarte w niniejszym Regulaminie i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
4. Umowa o przechowanie pojazdu jako rzeczy ruchomej na parkingu zostaje każdorazowo zawarta przez użytkownika pojazdu z Centrum, z chwilą wjazdu pojazdem na teren parkingu, a kończy się wraz z wyjazdem pojazdu z parkingu. Dowodem zawarcia ww. umowy jest wjazd potwierdzony po otwarciu szlabanu kartą parkingową lub przez Pracownika Działu Dozoru Mienia (dalej zwanego Portierem).
5. Opłaty za parkowanie obowiązują 7 dni w tygodniu – 24 h/dobę.
6. Wydana przez Centrum użytkownikowi pojazdu karta parkingowa uprawnia do korzystania z jednego miejsca parkingowego.
7. Goście hotelowi korzystają z parkingu na podstawie kart parkingowych wydanych w recepcji Hotelu przez Recepcjonistę Hotelu POZYTON (dalej zwanego Recepcjonistą) na życzenie Gościa. Karta parkingowa zwracana jest przez Gościa hotelowego w recepcji Hotelu, najpóźniej w momencie jego wymeldowania. Opłaty z tytułu korzystania z parkingu są wnoszone w recepcji Hotelu przy rozliczeniu pobytu Gościa hotelowego. Wartość opłaty wyliczana jest na podstawie ilości dób korzystania z parkingu oraz aktualnej stawki dedykowanej dla Gościa hotelowego, na podstawie cennika obowiązującego w Hotelu. Zgodnie z obowiązującym cennikiem Recepcjonista ma również prawo naliczenia opłat w wypadku uszkodzenia lub utraty karty parkingowej.
8. W przypadku zgubienia/zniszczenia/kradzieży karty parkingowej, pojazd może wyjechać z parkingu wyłącznie po wcześniejszym uzyskaniu zgody na wyjazd, wydanej przez Recepcjonistę. Recepcjonista zobligowany jest podać Portierowi markę i nr rejestracyjny pojazdu, który może wyjechać z terenu parkingu, po wcześniejszej weryfikacji tych danych w uzgodnieniu z Gościem hotelowym.
9. W przypadku zgubienia kluczyków od pojazdu bądź zamknięcia ich wewnątrz pojazdu, próby dostania się do wnętrza samochodu mogą być podjęte przez użytkownika pojazdu dopiero po okazaniu Recepcjoniście dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz dowodu osobistego użytkownika pojazdu. W przypadku odmowy okazania ww. dokumentów lub ich braku, Recepcjonista ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Policję oraz Portiera o zaistniałym zdarzeniu.

10. Zabrania się korzystania z pojazdu w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem innych substancji powodujących zaburzenia świadomości/racjonalnego postępowania, na terenie Centrum.
11. Centrum jest uprawnione do usunięcia pojazdu, na koszt właściciela pojazdu z parkingu w razie zaistnienia nagłego i uzasadnionego zagrożenia dla zdrowia lub życia osób albo zagrożenia dla mienia lub w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu.

II. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU, KONTROLA PARKOWANIA

1. Kontrolę w zakresie zgodności parkowania pojazdów, w przypadku zaparkowania pojazdu poza Sektorem A, zgodnie z niniejszym Regulaminem prowadzą Portierzy.
2. Na terenie dojazdu oraz parkingu obowiązują przepisy Ustawy z dnia 02 czerwca 2005 r. Prawo o ruchu drogowym.
3. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do respektowania znaków drogowych i stosowania się do warunków użytkowania określonych w niniejszym Regulaminie oraz do wykonywania zaleceń Portiera.
4. Portier uprawniony jest do prowadzenia bieżącej kontroli terenu parkingu, a w przypadkach naruszenia zasad użytkowania parkingu przez użytkownika pojazdu lub osoby trzecie, zgłaszania tych faktów do Recepcjonisty.

III. ODPOWIEDZIALNOŚĆ UŻYTKOWNIKA PARKINGU

1. Użytkownik parkingu odpowiada za przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
2. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone osobom trzecim na terenie parkingu przez niego samego, jego pracowników, zleceniobiorców lub jego osoby towarzyszące.
3. Użytkownik parkingu ponosi odpowiedzialność za zawinione zanieczyszczenie parkingu.
4. Użytkownik parkingu zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Recepcjonisty o zdarzeniu spowodowania szkody lub zanieczyszczenia parkingu, nie później niż przed opuszczeniem terenu parkingu. Recepcjonista powiadamia Portiera o sytuacji i podjętych czynnościach.
5. Wszelkie uszkodzenia pojazdów powstałe podczas manewrowania pojazdem przez użytkownika pojazdu, użytkownik ten zobowiązany jest natychmiast po ww. zdarzeniu zgłaszać Recepcjoniście oraz na Policję.

IV. ODPOWIEDZIALNOŚĆ CENTRUM

1. Wjazd na parking i pozostawienie pojazdu na jego terenie są równoznaczne z zawarciem umowy przechowania. Umowa zostaje zawarta pomiędzy Centrum a osobą pozostawiającą pojazd na parkingu (użytkownikiem parkingu). Umowa dotyczy wyłącznie pojazdu oraz jego wyposażenia fabrycznego.
2. Odpowiedzialność Centrum ogranicza się do szkód powstałych wskutek uszkodzenia lub utraty pojazdu oraz przedmiotów stanowiących jego wyposażenie fabryczne.

Za utratę lub uszkodzenie przedmiotów innych niż wyposażenie fabryczne pojazdu, Centrum nie ponosi odpowiedzialności.

3. Centrum nie odpowiada za szkody powstałe z winy innych użytkowników parkingu (np. w skutek zderzenia się pojazdów na terenie parkingu), z winy osoby trzeciej – tj. osoby nie będącej użytkownikiem parkingu (np. uszkodzenie lakieru spowodowane przez osobę przechodzącą przez parking) oraz wskutek działania siły wyższej (np. powódź, huragan, trzęsienie ziemi itp.).
4. Użytkownik parkingu ma obowiązek zabezpieczyć pojazd w taki sposób, aby uniemożliwić dostanie się do jego wnętrza osób niepowołanych, ma także obowiązek stosowania zainstalowanych w danym pojeździe systemów zabezpieczeń.

V. PRZEPISY BEZPIECZEŃSTWA

1. Na terenie dojazdu oraz parkingu obowiązuje ograniczenie szybkości poruszających się pojazdów do 30 km/h.
2. Na terenie parkingów bezwzględnie zabronione jest:
 1. palenie i używanie otwartego ognia,
 2. magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 3. tankowanie pojazdów,
 4. pozostawienie pojazdu z pracującym silnikiem,
 5. parkowanie pojazdów z nieszczelnym wlewem i zbiornikiem paliwa,
 6. przebywanie osób nieupoważnionych.
3. Na miejscach parkingowych, drogach wewnętrznych, wjazdowych i wyjazdowych zabronione jest naprawianie, mycie, odkurzanie pojazdów, wymiana i uzupełnianie płynów chemii samochodowej z uwagi na możliwość zanieczyszczenia środowiska.

Podstawę Regulaminu stanowi:

- Ustawa z dnia 02 czerwca 2005 r. Prawo o ruchu drogowym.