Wzór umowy

UMOWA CYWILNO-PRAWNA
NR ..../CO/....
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu ..... na podstawie art. 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022 r., poz. 633 ze zm.) oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej

pomiędzy:

Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy, 85-796 Bydgoszcz, przy ul. dr I. Romanowskiej 2, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd rejonowy w Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002329, NIP 554-22-17-419, REGON 001255363, reprezentowanym przez:

prof. zw. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego – Dyrektora
mgr Annę Kasprowicz- Dyrektora ds. Ekonomicznych - Głównego Księgowego,

zwanym w dalszej części Umowy „Udzielającym zamówienia" lub „Centrum"

a
.....
prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą
nazwa i adres firmy
REGON:.....
NIP:.....

zwanym w dalszej części Umowy „Przyjmującym zamówienie"

o następującej treści:

§ 1
PRZEPISY OGÓLNE

Do niniejszej Umowy mają zastosowanie, w szczególności:
1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2022 r., poz. 633 ze zm.),
2) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty (Dz. U. 2022 r., poz. 1731 t.j.),
3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. 2021 r., poz. 1285 t.j..),
4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2022 r., poz. 1304 t.j.),
5) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r., poz. 866),
6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2022 r., poz. 1360 t.j.),

7) inne obowiązujące przepisy, w tym regulacje wewnętrzne obowiązujące w Centrum, oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i wykonywaniu działalności leczniczej.

§ 2
PRZEDMIOT UMOWY
I ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przedmiotem Umowy jest udzielenie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w ..... Udzielającego zamówienia, w zależności od potrzeb, wraz z prowadzeniem wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji medycznej w zakresie świadczeń określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy – protokole uzgodnień.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach niniejszej Umowy wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie osobiście, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.
4. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonanie świadczeń objętych przedmiotem niniejszej Umowy osobie trzeciej posiadającej odpowiednie kwalifikacje, wyłącznie za zgodą Koordynatora/Kierownika danej komórki organizacyjnej Centrum. Powierzenie czynności objętych umową osobie trzeciej przez Koordynatora/Kierownika wymaga uzyskania zgody Dyrektora Centrum. Osobą trzecią jest osoba związana z Udzielającym zamówienia umową o pracę lub umową cywilnoprawną.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez niego umowy z podmiotami trzecimi na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie wpłyną na jakość świadczeń objętych niniejsza Umową, w tym w szczególności nie spowodują obniżenia jakości tych świadczeń oraz nie będą naruszały interesów Udzielającego zamówienia.
6. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia z wykorzystaniem sprzętu, aparatury i wyrobów medycznych, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
7. Świadczenia udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w ramach prowadzonej i zarejestrowanej działalności gospodarczej, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada stan zdrowia pozwalający realizować przedmiot Umowy, zgodnie z wymogami określonymi w przepisach szczególnych dotyczących osób udzielających świadczeń zdrowotnych.
9. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada znajomość obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz obsługi komputera, niezbędny do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
10. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego zamówienie stanowi własność Udzielającego zamówienia, a jej udostępnienie pacjentom, innym osobom i podmiotom nastąpić może wyłącznie za zgodą Udzielającego zamówienia, mając na względzie obowiązujące przepisy prawa.

11. Udzielający zamówienia ustanawia ..... Koordynatorem udzielanych świadczeń zdrowotnych w ..... **Centrum**, który w imieniu Udzielającego zamówienia organizuje i monitoruje realizację przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
12. Za koordynację realizacji świadczeń i podział obowiązków pomiędzy Przyjmującym zamówienie i pozostałymi osobami realizującymi świadczenia zdrowotne oraz współpracującym z nimi pozostałym personelem komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, odpowiada i każdorazowo decyduje Koordynator/Kierownik danej komórki organizacyjnej, a w przypadku Koordynatora/Kierownika – Dyrektor Centrum. Dla uniknięcia wątpliwości Strony stwierdzają zgodnie, iż wytyczne przekazywane przez Koordynatora/Kierownika danej komórki organizacyjnej, w tym co do ilości realizowanych świadczeń, przyjmowanych pacjentów itp. są równoznaczne z wytycznymi Udzielającego zamówienia, a ich realizacja nie może być uznawana za nienależyte wykonanie Umowy przez Przyjmującego zamówienie.

§ 3
CZAS UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy, zgodnie z indywidualnym harmonogramem pracy, poprzez wypełnienie i/lub weryfikację w programie SZOIgraf aktualnego miesięcznego grafiku pracy. Indywidualny harmonogram Przyjmującego zamówienie należy zaplanować na podstawie zadeklarowanego czasu pracy w poszczególnych Miejscach Wykonywania Usług określonych na portalu SZOI.
2. **Weryfikacji** indywidualnego harmonogramu pracy dokonuje się tylko w zakresie świadczeń zdrowotnych wykonywanych w ramach umowy PRO- Profilaktyczne Programy Zdrowotne oraz REH – Rehabilitacja Lecznicza, które do programu SZOIgraf importowane są z programu SZOI – portal wymiany danych między NFZ a Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zgłasza ewentualne zmiany indywidualnego harmonogramu pracy, o którym mowa w pkt. 2, w terminie do 20-tego dnia danego miesiąca na miesiąc kolejny do Działu Zamówień Publicznych i Kontraktowania Usług.
4. Dla pozostałych zakresów objętych umową z NFZ, Przyjmujący zamówienie wypełnia indywidualny harmonogram pracy, w terminie do 20-tego dnia danego miesiąca na miesiąc kolejny.
5. Brak zmian w zaakceptowanych czy wypełnionych indywidualnych harmonogramach pracy będzie oznaczać, iż harmonogram z upływem 15-tego dnia następnego miesiąca po przepracowanym miesiącu jest grafikiem wykonanym.
6. Świadczenia wykonywane będą w sposób zabezpieczający opiekę medyczną (z uwzględnieniem świadczeń realizowanych także przez inne osoby, którym Udzielający zamówienia powierza wykonywanie świadczeń zdrowotnych), to jest co do zasady od poniedziałku do piątku min. od godz. 7:30-19:30, zaś w pozostałych godzinach świadczenia wykonywane będą w ramach dyżurów medycznych (jeżeli dotyczy).
7. Harmonogram pracy ustalany będzie według następujących zasad:
   1) **Przyjmujący zamówienie** ustalać będzie czas wykonywania świadczeń na każdy miesiąc kalendarzowy z osobą koordynującą świadczenia zdrowotne w danej komórce organizacyjnej, uwzględniając potrzeby Udzielającego zamówienia, w tym ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych a także dni wolne Przyjmującego zamówienie;

2) **Udzielający zamówienia**, w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca na kolejny miesiąc kalendarzowy, weryfikuje w programie SZOIgraf grafiki indywidualne i grafiki jednostek organizacyjnych.

3) Strony Umowy dopuszczają możliwość zmiany treści harmonogramu za zgodą Koordynatora/Kierownika wyrażoną w formie pisemnej z tym jednak zastrzeżeniem, że Przyjmujący zmówienie nie może bez obiektywnego uzasadnienia odmówić zgody na zmianę wynikłą bezpośrednio z przyczyny o charakterze nagłym, której nie można było przewidzieć, jeśli jest to niezbędne dla zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem, z wyłączeniem wypadków losowych uniemożliwiających działanie zgodnie z harmonogramem, o których niezwłocznie jest zobowiązany powiadomić Koordynatora/Kierownika właściwej komórki organizacyjnej. Koordynator/Kierownik komórki organizacyjnej Centrum o niemożności wykonywania świadczeń objętych niniejszą Umową zgodnie z harmonogramem ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Dyrektora Centrum.

7. Udzielający zamówienia ma prawo do przeprowadzenia kontroli dotyczącej przestrzegania przez Przyjmującego zamówienie Umowy w zakresie określonym w indywidualnym harmonogramie pracy.

8. Nie stanowi naruszenia warunków Umowy nieudzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z harmonogramem pracy, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim, o ile Przyjmujący zamówienie niezwłocznie powiadomi Koordynatora/Kierownika właściwej komórki organizacyjnej o powyższych okolicznościach.

9. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienia w czasie realizacji zadań objętych przedmiotem niniejszej Umowy.

10. Przyjmujący zamówienie ma prawo do dni wolnych od realizacji świadczeń w wymiarze uzgodnionym przez zespół danej komórki organizacyjnej z Koordynatorem/Kierownikiem tej komórki, z uwzględnieniem §3 ust. 1.

11. W przypadku awarii programu SZOIgraf Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić Dział Zamówień Publicznych i Kontraktowania Usług, a także służby informatyczne Centrum Onkologii w Bydgoszczy.
Jeśli przerwa w dostępie do programu SZOIgraf uniemożliwi wypełnienie indywidualnego harmonogramu do 20 –go dnia danego miesiąca, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przygotowania, podpisania i przekazania do Działu Zamówień Publicznych i Kontraktowania Usług harmonogramu w formie papierowej do 25-tego dnia miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 4
PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie pełnej dostępności do sprawnej aparatury i sprzętu medycznego, zaopatrzenia w konieczne środki, w tym w szczególności wyroby medyczne i produkty lecznicze, pełnej dostępności do pomieszczeń w stanie umożliwiającym wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności, a także innych niezbędnych w rozumieniu

wskazań aktualnej wiedzy medycznej warunków wykonania świadczeń, w tym diagnostycznych, sprzętowych, lekowych i informatycznych.

2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do terminowej wypłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Udzielający zamówienia ma prawo do kontroli jakości wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie czynności i zasadności wykorzystywania udostępnionej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury i środków.
4. Udzielający zamówienia ma prawo domagać się zmiany załącznika nr 1 do niniejszej Umowy, stanowiącego jej integralną część, wynikającej ze zmian organizacyjnych Centrum i zmian zawartych umów z Narodowym Funduszem Zdrowia (dalej: „NFZ") lub innymi podmiotami. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie i w dobrej wierze przystąpić do uzgodnień w zakresie oczekiwanych zmian. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną wprowadzone w drodze aneksu podpisanego przez Strony niniejszej Umowy.
5. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, wynikające z niezabezpieczenia przez Udzielającego zamówienia niezbędnych w rozumieniu wskazań aktualnej wiedzy medycznej warunków wykonywania świadczenia, a w szczególności możliwości diagnostycznych, sprzętowych, lekowych i informatycznych.

§ 5
OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
   1) przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych regulacji Centrum, mających bezpośredni związek z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym w szczególności z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
   2) udzielania świadczeń zdrowotnych oraz przestrzegania obowiązujących reguł postepowania zawartych w obowiązującej w Centrum dokumentacji zintegrowanego systemu zarządzania (dalej: „ZSZ");
   3) znajomości i przestrzegania warunków realizacji umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ/Ministerstwem Zdrowia (dalej: „MZ") i innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą mających związek z realizacją niniejszej Umowy;
   4) znajomości i przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
   5) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i posiadanymi kwalifikacjami, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością;
   6) poddania się kontroli ze strony Udzielającego zamówienia w zakresie zrealizowanych świadczeń zdrowotnych, zasadności wykorzystywania udostępnionej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury i środków, dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia oraz kontroli co do prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej;
   7) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów według powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także regulacji wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, prowadzenia sprawozdawczości oraz zajmowania merytorycznego stanowiska na wniosek Udzielającego

zamówienia w sprawach mających bezpośredni związek z udzielanymi świadczeniami zdrowotnymi;

8) współpracy z komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia w celu prawidłowej realizacji umowy;

9) dbania o mienie Udzielającego zamówienia, w tym do użytkowania infrastruktury, w tym sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami, zasadami BHP, ochrony radiologicznej; Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za jego wykorzystywanie w zakresie niezbędnym do wykonania świadczeń objętych niniejszą Umową;

10) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu i jakości udzielanych świadczeń;

11) zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej Umowy oraz wszelkich informacji i danych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy – dane te stanowią tajemnicę Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wewnętrznych procedur Udzielającego zamówienia z zakresu Bezpieczeństwa Informacji, których nieprzestrzeganie mogłoby naruszać prawa lub dobra osobiste osób trzecich, w tym w szczególności pacjentów lub pracowników/współpracowników Udzielającego zamówienia; Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest świadomy unijnej reformy ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych;

12) posiadania ważnego i aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie BHP adekwatnego dla grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

13) posiadania przez cały okres trwania niniejszej Umowy aktualnego orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy, stwierdzającego brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy, które należy złożyć do Działu Zamówień Publicznych i Kontraktowania Usług Centrum najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy; w przypadku orzeczenia wydanego na okres krótszy niż czas trwania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie doręczy Udzielającemu zamówienia aktualne orzeczenie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy najpóźniej w dniu następującym po ostatnim dniu ważności poprzedniego orzeczenia; niedostarczenie aktualnego orzeczenia lekarskiego, skutkuje odsunięciem od udzielania świadczeń zdrowotnych i rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym;

14) udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy we własnej odzieży i obuwiu roboczym, spełniających wymagania określone w Polskich Normach oraz zapewnienia, aby stosowana odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe;

15) udzielania świadczeń będących przedmiotem Umowy w środkach ochrony indywidualnej zabezpieczających go przed działaniem szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności;
16) odbywania szkoleń, wymaganych badań lekarskich oraz zapewnienia odzieży i obuwia ochronnego (w tym jego prania, konserwacji oraz naprawy) we własnym zakresie i na własny koszt;

2. Obowiązek przestrzegania regulacji wzmiankowanych w ust. 1 powyżej, innych niż przepisy powszechnie obowiązującego prawa, dotyczy regulacji, których treść została Przyjmującemu zamówienie udostępniona, i które jednocześnie nie kolidują z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo i obowiązek czynnego uczestnictwa w przeprowadzanych u Udzielającego zamówienia kontrolach dotyczących przedmiotu niniejszej Umowy i świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, poprzez udzielanie wyjaśnień i informacji kontrolującym, zaś Udzielający zamówienia obowiązany jest umożliwić Przyjmującemu zamówienie realizację tego uprawnienia/obowiązku, o ile jest to możliwe i dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawa.

§ 6
ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienie za nienależyte wykonanie świadczeń i obowiązków będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody będące wynikiem jego działania lub zaniechania, wynikające w szczególności z:

1) nienależytego wykonania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej Umowy;
2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez NFZ – (jeżeli dotyczy);
3) nieprawidłowego sporządzenia sprawozdania z ilości wykonanych świadczeń będących przedmiotem Umowy, stanowiących podstawy rozliczenia z Udzielającym zamówienia oraz NFZ;
4) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta w sposób nieprawidłowy lub niekompletny;
5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych;
6) użytkowania powierzonej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury medycznej lub pomieszczeń niezgodnie z instrukcją obsługi lub przeznaczeniem.

§ 7
UBEZPIECZENIE

1. Przyjmujący zmówienie zobowiązuje się do:
   1) posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie i wysokości określonej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia

odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019r., poz. 866);

2) w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w pkt 1 powyżej, obejmuje okres krótszy niż czas trwania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć nową polisę ubezpieczeniową najpóźniej w dniu następującym po ostatnim dniu ważności poprzedniego okresu ubezpieczenia do Działu Zamówień Publicznych i Kontraktowania Usług Centrum;

3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy stałej, wymaganej prawnie sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

2. Brak ważnej polisy ubezpieczeniowej zgodnej z obowiązującymi przepisami prawa przez cały okres obowiązywania Umowy, a także nieprzedłożenie Udzielającemu zamówienia aktualnej polisy w terminie określonym w pkt 2 powyżej w przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie obowiązywania Umowy, skutkuje odsunięciem od udzielania świadczeń zdrowotnych i rozwiązaniem Umowy w trybie natychmiastowym.

3. Niedopełnienie któregokolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 niniejszego paragrafu, nie zwalnia Przyjmującego zamówienie z odpowiedzialności za nienależyte wykonanie Umowy.

§ 8
KARY

1. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia kar przewidzianych odrębnymi umowami lub przepisami prawa, mających bezpośredni związek z zawinioną nieprawidłową realizacją przez Przyjmującego zamówienie niniejszej Umowy, Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie kwotą będącą równowartością tych kar, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za dany miesiąc kwoty będącej równowartością nałożonych kar, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Udzielający zamówienia może obniżyć Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy o kwotę będącą równowartością nieuznanych/niezapłaconych przez NFZ procedur, których wartość wynika z protokołu uzgodnień, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, o ile podstawą odmowy uznania/zapłaty przez NFZ jest nienależyte wykonanie świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego zamówienie.
4. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków nałożonych niniejszą Umową, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc, w którym nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków. Kwota ta zostanie potrącona z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych. Kara umowna zostanie nałożona w szczególności w następujących przypadkach:
   1) udzielania świadczeń w sposób nienależyty ;
   2) nieudzielania świadczeń w czasie i miejscu ustalonym w Umowie;
   3) nieprawidłowego prowadzenia dokumentacji medycznej;
   4) nieuzasadnionej odmowy udzielenia pacjentowi świadczeń zdrowotnych;
   5) nieprzestrzegania przez Przyjmującego zamówienie jakichkolwiek obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Centrum, mających bezpośredni związek z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej Umowy.

Łączna wysokość kar nałożonych w jednym miesiącu rozliczeniowym nie może przewyższyć 10 % wynagrodzenia należnego za ten miesiąc.

5. Sankcje, opisane w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, nie podlegają łączeniu.
6. Jeżeli na skutek zaniedbań, o których mowa w ust. 1, ust. 3 lub ust. 4 niniejszego paragrafu, wysokość powstałej szkody przewyższa wartość przewidzianych Umową kar, Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wysokość kary umownej określana jest każdorazowo po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Udzielającego zamówienia.
8. Udzielający zamówienia poinformuje Przyjmującego zamówienie na piśmie o zamiarze nałożenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 4 niniejszego paragrafu. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć pisemne wyjaśnienia w terminie 3 dni od dnia poinformowania go o zamiarze nałożenia kary umownej. W terminie 3 dni od wniesienia wyjaśnień lub bezskutecznego upływu terminu na ich wniesienie, Udzielający zamówienia powiadamia pisemnie Przyjmującego zamówienie o uwzględnieniu wyjaśnień lub o nałożeniu kary umownej.
9. Za szkody powstałe w majątku Udzielającego zamówienia, związane z niezgodnym z instrukcją obsługi lub przeznaczeniem użytkowaniem powierzonej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury lub pomieszczeń przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą stanowiącą równowartość szkody. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienia kwoty będącej równowartością szkody powstałej z tego tytułu.

§ 9
PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu Umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w protokole uzgodnień, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie w terminie 10 dni po zakończeniu miesiąca rozlicza się z wykonanych usług, przedstawiając fakturę/rachunek potwierdzony merytorycznie przez Koordynatora/Kierownika lub osobę upoważnioną. Rozliczenie z wykonanych świadczeń winno być również zatwierdzane przez Koordynatora/Kierownika lub osobę upoważnioną na rozdzielniku kosztów.
3. Udzielający zamówienia dokona zapłaty kwoty wskazanej na fakturze/rachunku Przyjmującego zamówienie na konto nr ..... w terminie 10 dni od doręczenia łącznie do Działu Zamówień Publicznych i Kontraktowania Usług Centrum:
   1) prawidłowo wystawionej faktury/rachunku;
   2) prawidłowo sporządzonego rozdzielnika kosztów.
4. Ewentualny spór co do wysokości wynagrodzenia nie wpływa na wymagalność niespornej części wynagrodzenia.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość limitowania świadczeń zdrowotnych w przypadku wprowadzenia ograniczeń w tym przedmiocie przez NFZ/MZ lub jego następcę prawnego.
6. W przypadku zmian warunków określonych w kontrakcie pomiędzy Udzielającym zamówienia a NFZ bądź z innymi podmiotami, mających bezpośredni wpływ na realizację postanowień niniejszej Umowy, Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo żądania zmiany postanowień niniejszej Umowy, w tym postanowień określonych w Protokole uzgodnień stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy, o czym Przyjmujący zamówienie będzie poinformowany w formie pisemnej. Przyjmujący

zamówienie obowiązany jest niezwłocznie i w dobrej wierze przystąpić do uzgodnień w zakresie oczekiwanych zmian. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną wprowadzone w drodze aneksu podpisanego przez Strony niniejszej Umowy.

7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy płatność za ostatni miesiąc zostanie dokonana po zdaniu karty PKI/laptopa (jeżeli posiadał) oraz innych wszelkich dóbr, które Udzielający zamówienia oddał do użytkowania przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej Umowy.

8. Udzielający zamówienia ma prawo wstrzymać płatność za dany okres rozliczeniowy w przypadku niewypełnienia indywidualnego harmonogramu pracy przez Przyjmującego zamówienia w programie SZOIgraf oraz koordynatorowi w przypadku niezatwierdzenia elektronicznie zbiorczego harmonogramu pracy w programie SZOIgraf, w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego ten miesiąc, do czasu jego zatwierdzenia. Nieuzasadniona odmowa lub zwłoka w zatwierdzeniu przez Kierownika/Koordynatora danej komórki organizacyjnej nie wstrzymuje wymagalności wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.

§ 10
OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 10.11.2022 roku do dnia 31.12.2024 roku** i może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie lub jednostronnie przez każdą ze Stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, w przypadku ziszczenia się następujących przesłanek:
   1) Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem:
      a) gdy z przyczyn organizacyjnych, leżących po stronie Udzielającego zamówienia, dalsze wykonywanie Umowy byłoby nieuzasadnione lub znacząco utrudnione, w szczególności w przypadku zmniejszenia zapotrzebowania na udzielenie świadczeń zdrowotnych, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy;
      b) w przypadku rozwiązania umowy (odpowiednio części umowy) z Udzielającym zamówienia na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia;
      c) w przypadku zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Udzielającego zamówienia na kolejny okres rozliczeniowy w zakresie objętym niniejszą Umową;
      d) gdy Przyjmujący zamówienie nie wyraził zgody na zmianę Umowy w trybie §4 ust. 4 lub §9 ust. 6 niniejszej Umowy;
   2) Przyjmujący zamówienie może rozwiązać umowę za wypowiedzeniem:
      a) w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, a które uniemożliwiają lub znacząco utrudniają Przyjmującemu zamówienie realizację niniejszej Umowy.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
   a) utracił uprawnienia do realizacji niniejszej Umowy – tj. w szczególności został pozbawiony prawa wykonania zawodu albo zawieszony w prawie wykonywania zawodu lub ograniczony w wykonywaniu określonych czynności objętych Umową;
   b) świadczenie objęte przedmiotem niniejszej Umowy udzielane było przez Przyjmującego zamówienie w stanie nietrzeźwym/wskazującym na spożycie

alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających (w przypadku odmowy poddania się wykonaniu badania);

c) nie wykonuje lub nienależycie wykonuje świadczenia będące przedmiotem Umowy, w szczególności gdy udziela świadczeń niezgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia lub standardami określonymi przepisami prawa;

d) dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie Umowy (naruszenie prawa musi być potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub być oczywiste);

e) w sposób rażący naruszył postanowienia niniejszej Umowy.

3. Udzielający zamówienia rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie naruszył §5 ust. 1 pkt 13 lub §7 ust. 1 pkt 1-3 niniejszej Umowy.

§ 11
ROZWIĄZANIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy, tj. w szczególności:
   1) w przypadku likwidacji Udzielającego zamówienia;
   2) w przypadku śmierci Przyjmującego zamówienie;
   3) w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ/MZ czy innym następcą prawnym.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
   1) z upływem czasu, na który była zawarta;
   2) na mocy porozumienia Stron;
   3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
   4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia Umowy.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony Umowy dopuszczają, możliwość renegocjacji postanowień niniejszej Umowy, jeżeli zajdą, okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Wniosek zawierający propozycje zmian warunków Umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy wymienione w §1 Umowy.
6. Obowiązkiem Stron Umowy jest pełna znajomość niniejszej Umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jedno brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:
1) Załącznik nr 1 – protokół uzgodnień
2) Załącznik nr 2 – wzór harmonogramu pracy

.....	.....
Przyjmujący zamówienie	**Udzielający zamówienia**