

**OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT NA ZAKUP:****Usługa bieżącego utrzymania instalacji wewnętrznej sieci telefonicznej oraz prowadzenie dokumentacji**

Zamawiający:	Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy
Tytuł projektu: <i>(jeżeli dotyczy)</i>	Usługa bieżącego utrzymania instalacji wewnętrznej sieci telefonicznej oraz prowadzenie dokumentacji
Opis przedmiotu zamówienia: <i>(zgodnie z załącznikiem, jeżeli dotyczy)</i>	Zgodnie z załącznikiem nr 1.
Termin wykonania zamówienia:	Rozpoczęcie: 01.01.2023 r. Zakończenie: 31.12.2023 r.
Miejsce i forma złożenia ofert:	Oferty należy składać na adres: techniczny@co.bydgoszcz.pl
Kryteria wyboru oferty:	100% cena,
Termin złożenia ofert:	5 dni od daty pojawienia się na stronie
Pozostałe informacje:	-----

DYREKTOR  
CENTRUM ONKOLOGII  
w Bydgoszczy

*Janusz Kowalewski*  
prof. dr hab. n. med. Janusz Kowalewski

.....  
Podpis Dyrektora Centrum Onkologii w Bydgoszczy

lub osoby upoważnionej



### **Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zaproszeniu do składania ofert:**

- Bieżąca naprawa uszkodzeń sieci i aparatów telefonicznych. Koszty materiałów użytych do napraw pokrywa Zleceniodawca lecz mogą być zakupione wyłącznie za jego zgodą.
- Pośrednictwo w kontaktach z operatorami telekomunikacyjnymi w zakresie napraw uszkodzeń po stronie sieci miejskiej, jak również w zakresie doboru i analizy ofert
- Naprawy bieżące urządzeń faksowych w podstawowym zakresie. Wymiana tonerów taśm czyszczenie rolek itp.
- Odbiór prac z zakresu sieci telefonicznej wykonywanych przez inne firmy
- Zleconych przełączeń w sieci telefonicznej
- Doradztwo w całym zakresie inwestycji telekomunikacyjnych, oraz przy rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z siecią telefoniczną
- Przygotowywania wytycznych dla innych firm wykonujących prace w zakresie sieci telefonicznej na zlecenie Zleceniodawcy
- Dokumentowanie wszystkich prowadzonych prac sieciowych w formie papierowej i elektronicznej w standardach wskazanych przez Zleceniodawcę
- Nadzorowanie prac naprawczych i remontowych z zakresu sieci telefonicznej zlecone przez Zleceniodawcę innym firmom

Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania i dokumentowania wewnętrznej sieci telefonicznej Zleceniodawcy w zakresie:

- Inwentaryzacji i paszportyzacji wszystkich istniejących kabli w miarę zmiany ich wykorzystania, przeznaczenia czy przebiegu
- Tworzenie opisów i dokumentacji nowo budowanych kabli
- Opisy i wszystkie dokumentacje powinny być wykonane zgodnie ze standardami wskazanymi przez Zleceniodawcę

- Tworzenie lub aktualizacja dokumentacji poszczególnych łączówek
- Tworzenie lub aktualizacja dokumentacji patchpaneli w komputerowych szafach dystrybucyjnych
- Aktualizacja dokumentacji krosu głównego

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi personalnej w dni robocze w godzinach od 8:30 – 14:30. W przypadku potrzeby wcześniejszego przyjazdu lub zostania po ustalonych godzinach nie będą naliczane dodatkowe koszty. Dodatkowe godziny będą odbierane w inne dni. W dni ustawowo wolne od pracy, oraz w godzinach popołudniowych i nocnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dyżuru serwisowego na wypadek zaistnienia sytuacji awaryjnych wymagających natychmiastowej interwencji. Prace związane z inwentaryzacją sieci, przełączeniowe, modernizacyjne itp. będą po ustaleniu ze Zleceniodawcą wykonywane poza podstawowymi godzinami pracy Zleceniodawcy czyli w dni ustawowo wolne od pracy lub w godzinach popołudniowo wieczornych.

Specjalista ds. technicznych

  
lis. Anna Sobczak



### Klauzula informacyjna, zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Onkologii im. Prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. dr I. Romanowskiej 2, kod pocztowy 85-796, adres e-mail: co@co.bydgoszcz.pl, tel. 52 3743000;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Centrum Onkologii im. Prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy* jest Pani *Anna Górnicka*, kontakt: *iod@co.bydgoszcz.pl, 52 3743730;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z dokonaniem zakupu dostaw/usług/robót budowlanych bez stasowania Ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Zamawiającego, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**



## UMOWA Nr 20/LT/2022

zawarta dnia .....roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy**,  
85-796 Bydgoszcz, przy ul. dr I. Romanowskiej 2, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002329, NIP 554-22-17-419, REGON 001255363

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Centrum – **Prof. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego**
2. Dyrektora ds. Ekonomicznych - Głównego Księgowego – **mgr Annę Kasprowicz**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

zwanym w dalszej części umowy: „Wykonawcą”,

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021, poz. 1129 t.j. ze zm.) – na podstawie art. 2 ust.1 pkt 1 tej ustawy na usługę w zakresie bieżącego utrzymania, instalacji oraz prowadzenia dokumentacji wewnętrznej sieci telefonicznej.

### § 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie bieżącego utrzymania, instalacji oraz prowadzenia dokumentacji wewnętrznej sieci telefonicznej dla Zamawiającego w obiektach znajdujących się na terenie Zamawiającego przy ul. Romanowskiej 2 w Bydgoszczy oraz Hotelu Pozyton przy ul. Romanowskiej 1 w Bydgoszczy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać każdego dnia wpisu w karcie pracy, która znajduje się u Dyspozytora Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a na koniec każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca przekazać ją Kierownikowi Działu Technicznego Zamawiającego.



## § 2

1. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie bieżącego utrzymania, instalacji oraz prowadzenia dokumentacji wewnętrznej sieci telefonicznej dla Zamawiającego należą w szczególności:
  - 1) zapewnienie stałej obsługi personalnej wewnętrznej sieci telefonicznej na terenie Zamawiającego w dni robocze w godzinach **od 8<sup>30</sup> do 14<sup>30</sup>**, oraz pełnienie dyżurów serwisowych poza siedzibą Zamawiającego w przypadkach określonych w umowie,
  - 2) bieżące naprawy uszkodzeń sieci i aparatów telefonicznych: koszty materiałów użytych do napraw pokrywa Zamawiający tylko w przypadku wyrażenia uprzedniej pisemnej zgody, przed dokonaniem naprawy, na ich pokrycie,
  - 3) naprawy bieżące urządzeń faksowych w podstawowym zakresie, wymiana tonerów, taśm, rolek itp.,
  - 4) zlecenia przełączeń w sieci telefonicznej,
  - 5) przygotowywanie wytycznych dla innych firm wykonujących prace w zakresie sieci telefonicznej na zlecenie Zamawiającego,
  - 6) nadzorowanie prac naprawczych i remontowych z zakresu sieci telefonicznej zlecone przez Zamawiającego innym firmom,
  - 7) odbiór prac z zakresu sieci telefonicznej wykonywanych przez inne firmy na zlecenie Zamawiającego,
  - 8) dokumentowanie wszystkich prowadzonych prac sieciowych w formie papierowej i elektronicznej w standardach wskazanych przez Zamawiającego,
  - 9) doradztwo w całym zakresie inwestycji telekomunikacyjnych oraz przy rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z siecią telefoniczną,
  - 10) pośrednictwo w kontaktach z operatorami telekomunikacyjnymi w zakresie napraw uszkodzeń po stronie sieci telefonicznej miejskiej, jak również w zakresie doboru i analizy ofert.
2. Do obowiązków Wykonawcy w zakresie dokumentowania wewnętrznej sieci telefonicznej Zamawiającego należą w szczególności:
  - 1) inwentaryzacja i paszportyzacja wszystkich istniejących kabli,
  - 2) tworzenie opisów i dokumentacji nowo budowanych kabli,
  - 3) tworzenie lub aktualizacja dokumentacji patchpaneli w komputerowych szafach dystrybucyjnych,
  - 4) aktualizacja dokumentacji krosu głównego,
  - 5) przenoszenie sytemu łączności na sieć strukturalną i likwidacja nadmiarowego okablowania i nieczynnych łączówek.
3. Opisy i wszystkie dokumentacje Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zgodnie ze standardami technicznymi w wersji elektronicznej, aktualizowane



- oraz przekazywane do Działu Technicznego Zamawiającego co 6 miesięcy w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej obsługi personalnej wewnętrznej sieci telefonicznej w dni robocze w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
  5. W dni ustawowo wolne od pracy oraz święta, w godzinach popołudniowych i nocnych Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżuru serwisowego na wypadek zaistnienia sytuacji awaryjnych wymagających natychmiastowej interwencji. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia reakcji maksymalnie do dwóch godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.
  6. Prace związane z inwentaryzacją sieci, przełączeniowe, modernizacyjne będą po pisemnym ustaleniu z Zamawiającym wykonywane poza podstawowymi godzinami pracy Zamawiającego, czyli w dni ustawowo wolne od pracy lub w godzinach popołudniowo wieczornych.
  7. W przypadku zakończenia niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej wszelką wiedzę dotyczącą wszystkich zmian zaistniałych podczas trwania umowy przy porządkowaniu i dokumentowaniu wewnętrznej sieci telefonicznej (inwentaryzacji sieci) w terminie na trzy dni przed zakończeniem umowy.
  8. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest również zobowiązany do:
    - 1) zapewnienia wymaganych warunków przeciwpożarowych w miejscu prowadzenia prac objętych umową;
    - 2) zapewnienia nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników i współpracowników Wykonawcy bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
    - 3) wyznaczenia przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym w osobie technika .....i osobę działającą w zastępstwie ww. przedstawiciela.

### § 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) określenie Wykonawcy sposobu oznakowania elementów sieci telefonicznej oraz sposobu prowadzenia dokumentacji;
- 2) wyznaczenie przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą w osobie Kierownika Działu Technicznego – inż. Leszka Łakomskiego; osoba ta odpowiedzialna jest za przekazywanie Wykonawcy informacji o awariach i pracach planowanych w obiektach Zamawiającego;

- 3) dokonywanie uzgodnień wewnętrznych w celu zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace związane z realizacją usług;
- 4) prowadzenie uzgodnień w zakresie zapewnienia niezbędnego dla Wykonawcy dostępu do szaf dystrybucyjnych sieci komputerowej;
- 5) zapewnienie Wykonawcy miejsca niezbędnego do składowania materiałów i narzędzi niezbędnych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

#### § 4

W przypadku braku podjęcia przez Wykonawcę reakcji w czasie określonym na podstawie § 2 ust. 5 umowy : we wszystkie dni robocze, dni ustawowo wolne od pracy oraz święta, w godzinach popołudniowych i nocnych w zakresie napraw wewnętrznej sieci telefonicznej, Wykonawca wyraża zgodę na obciążenie go wszelkimi kosztami związanymi z usuwaniem awarii, umożliwiając jednocześnie pełną swobodę przy doborze alternatywnego sposobu naprawy sytuacji awaryjnej.

#### § 5

1. Zamawiający oświadcza, że obiekty i teren objęty przedmiotem prac nie są ubezpieczone od szkód losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia prac. Wykonawca nie będzie więc mógł dochodzić odszkodowania z powyższych tytułów od Zamawiającego.
2. Wykonawca odpowiada za szkody wynikłe w skutek zawinionego naruszania obowiązków wynikających z niniejszej umowy, nie odpowiada natomiast za straty lub szkody wynikłe z przyczyn od Wykonawcy niezależnych.
3. Wykonawca odpowiada względem Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania jego pracowników lub osób trzecich, którymi Wykonawca posługuje się przy wykonaniu swoich obowiązków.
4. Wykonawca zobowiązuje się postępować na terenie Zamawiającego zgodnie z zasadami Systemu Zarządzania Środowiskowego wg normy ISO 14001 wdrożonego przez Zamawiającego.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zamawiającego audytu jakości realizacji wymagań umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać „Wymagań w zakresie Ochrony Środowiska dla firm współpracujących z Centrum Onkologii” zawartych w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
7. Wykonawca potwierdza zapoznanie się z „Informacją o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii dla firm współpracujących z Zamawiającym” zawartych w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy.



## § 6

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 2 umowy wynosi netto ....., (słownie:.....). Po doliczeniu należnego podatku VAT w stawce 23%, co stanowi kwotę ..... (słownie: .....), wynagrodzenie brutto wynosi ..... (słownie: .....).
2. Łączne wynagrodzenie za realizację umowy wynosi netto ..... (słownie:.....). Po doliczeniu podatku VAT w stawce 23%, co stanowi kwotę ..... (słownie: słownie:.....), łączne wynagrodzenie wynosi brutto .....(.....).
3. W skład wynagrodzenia nie wchodzi materiały, których użycie będzie niezbędne do wykonywania prac instalacyjnych i niezbędnych do modernizacji sieci. Zakup tych materiałów będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym na piśmie i rozliczany oddzielną fakturą. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.
5. Należność za wykonywanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie przekazywać przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 7

1. Strony ustalają kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie. Kary te mogą być naliczane:
  - 1) Wykonawcy przez Zamawiającego:
    - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy,
    - b) za niewywiązywanie się z obowiązków Wykonawcy w zakresie bieżącego utrzymania sieci telefonicznej, napraw wewnętrznej sieci telefonicznej oraz jej inwentaryzacji, o których mowa w § 2 umowy - w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy,



2. Wysokość poszczególnych kar nie może być wyższa niż 30% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wartość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 8

1. Umowa zawarta jest na czas określony na okres **od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**
2. Każdej ze Stron umowy przysługuje prawo rozwiązania umowy na piśmie z ważnych powodów z trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2022 poz. 1360, t.j.).

#### § 10

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w trakcie wykonywania postanowień niniejszej umowy, Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego Sądu powszechnego dla Zamawiającego.

#### § 11

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

- Załącznik nr 1 – „Oferta”
- Załącznik nr 2 – „Karta pracy”
- Załącznik nr 3 – „Wymagania w zakresie Ochrony Środowiska dla firm współpracujących z Centrum Onkologii”

Załącznik nr 4 – „Informacja o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii dla firm współpracujących z Zamawiającym”

Załącznik nr 5 – „Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują pracę na terenie Centrum Onkologii.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

  
Marcin Kęsiak  
radaca prawny

Faint, illegible text at the top of the page, possibly a header or title.

Faint, illegible text in the upper middle section of the page.

Faint, illegible text in the lower right quadrant of the page.





## Informacja środowiskowa dla firm współpracujących z Centrum Onkologii

Załącznik nr .... do umowy nr ..... z dnia .....

Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka wdraża oraz stosuje nowoczesne technologie charakteryzujące się minimalnym ryzykiem wpływu na środowisko, które są zbieżne z obowiązującymi przepisami i regulacjami w zakresie ochrony środowiska.

Ochrona środowiska naturalnego jest jedną z najważniejszych wartości polityki zrównoważonego rozwoju Centrum Onkologii, dlatego też organizacja oczekuje by wszyscy współpracujący z nią dostawcy usług, podwykonawcy również realizowali podstawowe założenia obowiązującej w Centrum polityki środowiskowej.

**Wobec Wykonawców/Usługodawców/Dostawców usług Centrum Onkologii oczekuje** uwzględniania w realizacji procesów, prowadzonych na rzecz organizacji, wymagań ochrony środowiska w tym zwłaszcza:

- a) realizacji usługi z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych oraz założeń polityki środowiskowej Centrum,
- b) posiadania stosowanych decyzji lub pozwoleń na powadzenie działalności (jeśli mają zastosowanie) oraz informowania o zmianach we wspomnianych wyżej decyzjach/pozwoleniach,
- c) zagospodarowywania odpadów powstających w związku z realizowaną usługą (m.in. prace budowlane, remontowe, modernizacyjne) we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach lub innymi mającymi zastosowanie, wyznaczenia oraz wyraźnego oznakowania miejsca ich zbierania,
- d) prowadzenia prac w sposób zapewniający racjonalne wykorzystanie dostępnych mediów (prąd, woda, gaz),
- e) stosowania, dla realizacji usługi, technologii (tym również sprzętu) przyjaznej środowisku,
- f) poszanowania środowiska naturalnego poprzez zachowanie w stanie nienaruszonym trawników, krzewów i drzew a w przypadku ich zniszczenia zobowiązuje się przywrócenie ich do stanu pierwotnego,
- g) informowania o ewentualnych wyciekach i zanieczyszczeniach Przewodniczącego Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego tel. 52 37 43 532, Kierownika Zespołu ds. BHP tel. 52 37 43 218 oraz St. Specjalistę ds. ppoż. tel. 52 37 43 552 oraz posiadania na wyposażeniu środków neutralizujących te wycieki oraz pojemniki, do których byłyby one zbierane,
- h) informowania Przewodniczącego Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego o zaistniałych awariach mogących mieć wpływ na środowisko oraz w porozumieniu z Przewodniczącym podejmowanie działań dążących do usunięcia skutków tych awarii w sposób możliwie jak najbardziej ograniczający ich negatywne oddziaływanie na środowisko.



## Informacja środowiskowa dla firm współpracujących z Centrum Onkologii

Załącznik nr .... do umowy nr ..... z dnia .....

### **Niedopuszczalne jest, aby Wykonawca/Usługodawca/Dostawca:**

- a) przywoził i gromadził na terenie Centrum Onkologii odpady, które nie zostały wytworzone w wyniku realizowanej umowy,
- b) wrzucał wytworzone przez siebie odpady do kontenerów będących własnością Centrum (chyba, że umowa stanowi inaczej),
- c) zagospodarowywał odpady wytworzone w trakcie realizacji umowy w sposób inny niż dopuszczają obowiązujące przepisy prawne, w tym ustawa o odpadach,
- d) mył pojazdy i sprzęt na terenie Centrum,
- e) stosował urządzenia, maszyny, pojazdy, które w sposób ponadnormatywny emitują poziom hałasu.

Wykonawca/Usługodawca/Dostawca: zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę, w zakresie wymienionych informacji środowiskowych przed przystąpieniem do prac. Potwierdzenie z przeprowadzonego szkolenia powinno być udokumentowane, a osoby mające nadzór nad zleconą usługą oraz członkowie Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego powinny mieć wgląd do powyższych zapisów.

Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli Wykonawcy/ Usługodawcy/Dostawcy usługi w zakresie realizacji powyższych zobowiązań w trakcie realizowanej usługi. Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Centrum Onkologii za przeprowadzanie kontroli są członkowie Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości wynikających z powyższych zapisów należy kontaktować się z Przewodniczącym Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego tel. 52 37 43 532

.....  
/data i podpis Dyrektora Centrum Onkologii/

.....  
/data i podpis Przedstawiciela firmy/

**Załącznik Nr 2**

Lp.	Data	Imię i Nazwisko	Godz. rozpoczęcia pracy	Godz. zakończenia pracy	Uwagi

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**



