



Bydgoszcz, dn. 24.03.2022 r.

DZI
Komórka organizacyjna
realizująca zakup (symbol)

**PROTOKÓŁ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
PRZY ZAKUPIE BEZ STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIENÍ
PUBLICZNYCH**

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NETTO

od 80 000 zł. do 130 000 zł

1. Opis przedmiotu zamówienia:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych zamiennych”

2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonano porównując cenę i inne kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty (jeżeli wystąpiły) zaproponowane przez poniższych Wykonawców:

2.1 All4office/wartość brutto 78 223,72

Inne kryteria:

- czas reakcji na zgłoszenie awarii dla urządzeń drukujących – 24h
- czas usunięcia awarii dla urządzeń drukujących – 120h
- czas dostawy przewidziany w umowie – 48h

Ilość pkt. według złożonej oferty 5,48

2.2 PW Multikom Adam Papierski/wartość brutto 143 822,67

Inne kryteria:

- czas reakcji na zgłoszenie awarii dla urządzeń drukujących – 1h
- czas usunięcia awarii dla urządzeń drukujących – 24h
- czas dostawy przewidziany w umowie – 24h

Ilość pkt. według złożonej oferty 8,17

2.1. Pryzmat Sp. z o.o./wartość brutto 121 701,59

Inne kryteria:

- czas reakcji na zgłoszenie awarii dla urządzeń drukujących – 2h
- czas usunięcia awarii dla urządzeń drukujących – 48h
- czas dostawy przewidziany w umowie – 24h

Ilość pkt. według złożonej oferty 6,57



3. Jako najkorzystniejszą wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko Wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania oraz cenę netto i brutto oraz inne kryteria, które miały wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej

PW Multikom Adam Papierski

Ul. Fabryczna 15

85-741 Bydgoszcz


netto 116 929,00 zł.

brutto 143 822,67 zł.

Inne kryteria:

- czas reakcji na zgłoszenie awarii dla urządzeń drukujących – 1h
- czas usunięcia awarii dla urządzeń drukujących – 24h
- czas dostawy przewidziany w umowie – 24h

2023 -04- 14

Specjalista
ds. informatyki

mgr Cezary Kamiński

.....
Data i podpis osoby sporządzającej protokół

4. Akceptacja kierownika komórki organizacyjnej realizującej zakup lub osoby upoważnionej

Kierownik Działu
Zarządzania Informatyzacji


mgr inż. Ewa Kuczyńska

.....
(data i podpis)

5. Akceptacja Dyrektora Pionu

DYREKTOR DS. ORGANIZACYJNYCH
I ROZWOJU


mgr Katarzyna Kławińska-Knach

.....
(data i podpis)