**UMOWA NR…..(WZÓR)**

zawarta dnia …………….. roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy** z siedzibą przy ul. dr I. Romanowskiej 2 (85-796 Bydgoszcz) – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych Zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002329, NIP 5542217419, REGON 001255363

reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora - prof. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego**
2. **Dyrektora ds. Ekonomicznych Głównego Księgowego – mgr Annę Kasprowicz**

zwanym dalej **Kupującym**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną/ym przez:

1. ……………………………

zwanym dalej **Sprzedającym**

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.).
2. **Sprzedający** sprzedaje i zobowiązuje się do dostawy przedmiotu umowy, instalacji, uruchomienia oraz przeprowadzenia szkolenia z jego obsługi na rzecz **Kupującego**………………………, zwanego dalej **przedmiotem umowy**.
3. **Sprzedający** oświadcza, że przedmiot umowy, wskazany w załącznikuNr1doniniejszejumowyjestcałkowiciezgodnywzakresie ilościowymirzeczowymzezłożonąofertą**Sprzedającego**zdnia ……
4. **Sprzedający** oświadcza, że przedmiot umowy jest produktem fabrycznie nowym.
5. Cena za wykonanie umowy wynosi łącznie:

**netto**:…………………………..**PLN,**

**brutto**:………………………….**PLN**,
(słownie……………………………………………).

1. Ustalona cena obejmuje dodatkowo:
2. koszty pakowania przedmiotu umowy i znakowania wymaganego do przewozu,
3. koszty transportu przedmiotu umowy do miejsca użytkowania przez **Kupującego,**
4. koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy do daty dostawy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez **Kupującego**,
5. koszty załadunku i rozładunku przedmiotu umowy,
6. należyte zainstalowanie dostarczonego przedmiotu umowy, jego uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia personelu medycznego i technicznego wskazanego przez **Kupującego**,
7. koszty przeglądów okresowych, o których mowa w §4 ust. 8,
8. koszty podatku VAT.

**§ 2**

**WARUNKI DOSTAWY**

1. **Sprzedający** zobowiązany jest do dostawy, montażu, instalacji, uruchomienia oraz przeprowadzenia szkolenia z obsługi przedmiotu umowy w terminie do ………………….. od daty zawarcia umowy, cozostanie potwierdzone podpisaniem przez strony protokołów stanowiących odpowiednio załączniki Nr 2-5 do niniejszej umowy, bez uwag.
2. Jako termin zakończenia realizacji umowy rozumie się datę podpisania przez strony protokołu ze szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony **Kupującemu** wraz z:
	1. instrukcjami obsługi w języku polskim,
	2. kartą gwarancyjną,
	3. dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

**Sprzedający** dostarczy 1 kpl. w/w dokumentów **Kupującemu**.

1. Ze strony **Kupującego** do podpisania protokołów: zdawczo-odbiorczego, zmontażu i instalacji, uruchomieniaoraz ze szkolenia upoważnieni są:
2. ……………
3. ……………
4. ……………

działający razem, a ze strony **Sprzedającego:**

1. ……………
2. ……………
3. ……………

**§ 3**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatności, o których mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy**,** będąrealizowane przez **Kupującego** w sposób określony w ustępie 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony ustalają następujące warunki płatności:
3. Kwota ……………………… (słownie………………………) brutto za zakupiony sprzęt, montaż i instalację, jego uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia zostanie uregulowana po dostarczeniu przedmiotu umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego, montażu i instalacji, uruchomienia oraz szkolenia, których wzór stanowi Załącznik Nr 2,3,4,5 do niniejszej umowy, pod warunkiem dostarczenia **Kupującemu** prawidłowo wystawionej faktury przez **Sprzedającego**. Termin płatności – 60 dni od daty doręczenia  faktury **Kupującemu**.
4. Zapłata za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zostanie uiszczona przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe **Wykonawcy**:

……………………………………………………………………………, pod warunkiem, że będzie to rachunek wskazany w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista VAT), chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące regulujące kwestie wykazu stanowią inaczej.

1. **Kupujący** upoważnia **Sprzedającego** w czasie trwania umowy do wystawienia dokumentu bez podpisu oraz w formie elektronicznej, w formacie \*.pdf: faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r.; poz. 931). Faktura elektroniczna zostanie wysyłana **Kupującemu** na adres e-mail: …………………….. . **Kupujący** zobowiązuje się do poinformowania **Sprzedającego** o każdorazowej zmianie w/w adresu e-mail. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony **Kupującego** jest:……………………….
2. Strony postanawiają, że **Zamawiający** zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zbycia wierzytelności, **Wykonawca** zobowiązujesię do przedłożenia **Zamawiającemu** uprzedniej (przez co stronyrozumieją zgodę wyrażoną przez dokonaniem czynności prawnej napodstawie której następuje zbycie wierzytelności) zgody podmiotutworzącego, na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011roku o działalności leczniczej.

**§ 4**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Sprzedający oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U z 2022 r. poz.974 ze zm.).
2. **Sprzedający** udziela **…………..** miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy.

Gwarancja rozpoczyna się od daty podpisania przez strony protokołu z uruchomienia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy, bez uwag.

1. Serwis gwarancyjny w zakresie dostarczonego przedmiotu umowy prowadzi autoryzowanyserwis**Sprzedającego**zsiedzibąw………………………………………………………… lub właściwy dla siedziby **Kupującego** serwis regionalny.
2. W okresie gwarancji **Sprzedający** zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności związanych z ewentualną naprawą lub wymianą wadliwego elementu przedmiotu umowy na nowy, jego wysyłką/odbiorem do/z naprawy gwarancyjnej, dostarczeniem/odbiorem do/od bezpośredniego użytkownika, z importem części zamiennych, wymianą bądź aktualizacją oprogramowania, we własnym zakresie i na własny koszt.
3. **Sprzedający** przeszkoli Personel **Kupującego** z zakresu prawidłowej obsługi, zasad eksploatacji i konserwacji przedmiotu umowy oraz wystawi certyfikat przeszkolonym osobom.
4. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika w wyniku nie stosowania się użytkownika do dostarczonych instrukcji obsługi.
5. W okresie gwarancji **Sprzedający** zobowiązany jest do naprawy lub wymiany całości lub każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego przedmiotu umowy, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych, na nowy oraz na własny koszt.
6. W czasie trwania gwarancji **Sprzedający** dokona zgodnie z zaleceniami producenta bezpłatnych autoryzowanych przeglądów serwisowych potwierdzonych raportem serwisowym oraz wpisem do paszportu technicznego przedmiotu umowy. Koszty materiałów zużytych podczas przeglądów gwarancyjnych, koszty dojazdu, transportu oraz koszty pracy personelu serwisu ponosi **Sprzedający**. Po wykonaniu przeglądu **Sprzedający** zobowiązany jest do przekazania protokołów przeprowadzonych przeglądów do przedstawiciela Zespołu Aparatury Medycznej **Kupującego** oraz do Zespołu ds. Technologii Medycznych na adres e-mail: …, wraz z potwierdzeniem pełnej sprawności przedmiotu umowy przez Inżyniera serwisu **Sprzedającego.**
7. Dostarczonyprzedmiot umowy może być rozpakowany jedynie przez przedstawiciela **Sprzedającego** w obecności przedstawiciela **Kupującego**.
8. **Sprzedający** w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe
i jakościowe dostarczonego przedmiotu umowy.
9. Czas reakcji serwisowej na zgłoszone niesprawności i awarie nie może być dłuższy niż **48 godzin** (w dni robocze) od dnia zgłoszenia przez **Kupującego Sprzedającemu** niesprawności lub awarii przedmiotu umowy, przy czym równoważne pisemnemu zgłoszeniu jest zgłoszenie przekazane faxem pod nr tel.: …………………… lub korespondencją e-mail na adres: ……………………).

Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez **Sprzedającego**.

1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony za dni robocze uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **7 dni** **roboczych**, licząc od daty pisemnego doręczenia zgłoszenia **Sprzedającemu** przez **Kupującego**, przy czym równoważne pisemnemu zgłoszeniu jest zgłoszenie przekazane faxem pod nr tel.: …………………… lub korespondencją e-mail na adres: ……………………). W przypadku sprowadzenia części zamiennych z zagranicy czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **14 dni roboczych.**

Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez **Sprzedającego**.

1. Po upływie  terminu określonego w ust. 13, Strony postanawiają, że okres trwania naprawy powoduje przedłużenie okresu udzielonej gwarancji.
2. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego zespołu, podzespołu lub przedmiotu umowy, **Sprzedający** zobowiązany jest wymienić na swój koszt wadliwy zespół, podzespół lub przedmiot umowy na nowy, wolny od wad.
3. **Sprzedający** gwarantuje minimum 10 letni okres pełnej obsługi pogwarancyjnej na warunkach i zasadach określonych w odrębnej umowie.

**§ 5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. Odstąpienie od umowy przez **Sprzedającego**:
1. **Sprzedający** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nierealizowania przez **Kupującego** zobowiązań wynikających z umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu;
2. odstąpienie od umowy winno być w formie pisemnej i poprzedzone pisemnym wezwaniem **Kupującego** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Kupującemu** dodatkowego terminu do jego wykonania, nie krótszego niż 14 (czternaście) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem, Strony mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy z zachowaniem formy pisemnej.
	* + 1. Odstąpienie od umowy przez **Kupującego**:
3. **Kupujący** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego przerwania dostawy przedmiotu umowy przez **Sprzedającego**, jak też niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy;
4. odstąpienie od umowy winno być w formie pisemnej i musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem **Sprzedającego** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Sprzedającemu** dodatkowego terminu do jego wykonania, nie dłuższego niż 7 (siedem) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem Strony mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
	* + 1. **Kupujący** może odstąpić od umowy jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
			2. **Kupujący** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta właściwego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
			3. Odstąpienie od umowy we wszystkich przypadkach pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych **Kupującemu** kar umownych oraz odszkodowań, jak również innych obowiązków **Sprzedającego** wynikających z umowy.
			4. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Kupującego** z przyczyn leżących po stronie **Sprzedającego**, **Kupującemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust.4 niniejszej umowy.
			5. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez **Sprzedającego**, **Kupującemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy,o której mowa w §1 ust.4 niniejszej umowy.
			6. W przypadku, gdy **Sprzedający** pozostaje w zwłoce z terminem wykonania przedmiotu umowy określonego w §2 ust.1 niniejszej umowy z przyczyn będących po stronie **Sprzedającego**, **Kupującemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust.4 niniejszej umowy, tytułem niewykonanego w terminie przedmiotu umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
			7. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w §4 ust.13 oraz w każdym przypadku nie przystąpienia przez **Sprzedającego** do usuwania awarii w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia, **Kupujący** ma prawo naliczać kary umowne w wysokości 0,2% ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust.4 niniejszej umowy, za każdy dzień niesprawności przedmiotu umowy.
			8. W przypadku niewykonania w trakcie obowiązywania gwarancji autoryzowanego przeglądu serwisowego, zgodnie z § 4 ust. 8 Umowy, Kupujący ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 3000,00 zł , za każdy taki przypadek.
			9. **Kupującemu** przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionej szkody na zasadach ogólnych, o ile przekroczy ona wysokość kar umownych i z tego tytułu **Kupujący** będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
			10. Kary umowne **Kupujący** może potrącać z należnego wynagrodzenia **Sprzedającego** z tytułu prawidłowego wykonania umowy, na co **Sprzedający** wyraża zgodę.
			11. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekraczać 30% łącznej ceny brutto **Sprzedającego,** o której mowa w §1 ust.4 umowy.
			12. **Sprzedający** zobowiązuje się do przeprowadzenia zgodnie z polskim prawem utylizacji opakowań i odpadów powstałych w trakcie dostaw przedmiotu umowy.
			13. W przypadku nieuregulowania przez **Kupującego** płatności w terminie określonym w §3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, **Sprzedającemu** przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2022 r., poz.893 ze zm.).
			14. **Kupujący** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (NIP 554-22-17-419)
			i upoważnia **Sprzedającego** do wystawiania faktur bez podpisu **Kupującego**.
			15. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz.1360 ze zm.).
			16. W odniesieniu do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 roku w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, **Sprzedający** który zatrudnia powyżej 250 osób, zobowiązuje się do:
5. dostarczenia na każde pisemne żądanie **Kupującego** pisemnego oświadczenia, iż realizowane zamówienie nie ma związku z żądaniem, wymaganiem ani przyjmowaniem żadnych korzyści finansowych lub zachowań noszących znamiona łapówki lub przekupstwa;
6. posiadania procedury postępowania wobec osób zgłaszających nadużycia w związku z realizacją zamówienia.
	* + 1. **Kupujący** posiada procedury postępowania wobec osób zgłaszających nadużycia w związku z realizacją zamówienia jako Regulamin Zgłaszania Naruszeń i podejmowania działań następczych w Centrum Onkologii w Bydgoszczy.
			2. **Sprzedający** w trakcie realizacji dostawy będącej przedmiotem umowy, na terenie Zamawiającego, zobowiązuje się postępować zgodnie z „Informacją środowiskową dla firm współpracujących z Centrum Onkologii” określoną w Załączniku nr 6 do niniejszej umowy oraz „Informacją o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii - dla firm współpracujących z Centrum” określoną w Załączniku nr 7 do niniejszej umowy, a także przestrzegać treści określonych w dokumencie „Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii” zdefiniowanym w Załączniku nr 8.
			3. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd dla siedziby **Kupującego**.
			4. Zmiany, uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
			5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **Kupującego** i dla **Sprzedającego**.
			6. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze **Sprzedającym** po stronie **Kupującego**:
7. w zakresie nadzoru nad pełną realizacją umowy, są:
	1. ……..
	2. ……..
8. w zakresie dostawy, instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy, są:
	1. ……..
	2. ……..
		* 1. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

 Załącznik nr 1 - Specyfikacja przedmiotu umowy

 Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy

 Załącznik nr 3 - Protokół z montażu i instalacji

 Załącznik nr 4 - Protokół z uruchomienia

 Załącznik nr 5 - Protokół ze szkolenia

 Załącznik nr 6 - Informacja środowiskowa dla firm współpracujących z
 Centrum

 Załącznik nr 7 - Informacja o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii

 Załącznik nr 8 - Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

**Załącznik nr 2 do umowy nr …………..**

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (WZÓR)**

1. **Kupujący:**  Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą
w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

 …………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

…………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

 …………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Sprzedający**

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

dostarczył przedmiot umowy tj. …………………… zgodnie z umową ……………………

Ilość opakowań zgodna z listem przewozowym nr: ………………………

Opakowania zostały rozładowane i złożone przez spedytora na wskazane przez **Kupującego** miejsce, w stanie nienaruszonym.

Uwagi: ………………………

*(w przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowań należy powyższy fakt zaznaczyć w niniejszym protokole oraz na liście przewozowym)*

 **SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

**Załącznik nr 3 do umowy nr ……………….**

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ Z MONTAŻU I INSTALACJI (WZÓR)**

1. **Kupujący:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

 …………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

…………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

 …………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Sprzedający**  ………………………………………………………………………....................
……………………………………………………………………………………

reprezentowany przez:

 ……………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

dokonał instalacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Typ** | **Nr fabryczny** | **Ilość** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. **Kupujący** potwierdza zainstalowanie aparatu medycznego.

3. Uwagi i zastrzeżenia

……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

**Załącznik nr 4 do umowy nr ……………….**

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ Z URUCHOMIENIA (WZÓR)**

**1. Kupujący:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

 …………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

…………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

 …………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Sprzedający**  ………………………………………………………………………....................
……………………………………………………………………………………

reprezentowany przez:

 ……………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

dokonał uruchomienia aparatu medycznego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Typ** | **Nr fabryczny** | **Ilość** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.** **Kupujący** potwierdza, że otrzymał wraz z przedmiotem zamówienia:

* 1. instrukcje obsługi w języku polskim,
	2. karty gwarancyjne,
	3. dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
	4. testy akceptacyjne.

**3. Kupujący** potwierdza wykonanie przez **Sprzedającego** następujących prac:

1. Uruchomienie przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją.
2. Przeprowadzenie przez **Sprzedającego** testów akceptacyjnych.
3. Przeprowadzenie szkoleń personelu medycznego i technicznego wskazanego przez **Kupującego.**

**4. Sprzedający** udziela gwarancji na okres …… miesięcy, licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu, tj. do dnia …………. .

**5.** Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2, 3 niniejszego protokołu

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

**Załącznik nr 5 do umowy nr** ……………………

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ ZE SZKOLENIA (WZÓR)**

* + - 1. **Kupujący:**  Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy

z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

 …………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

…………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

 …………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Sprzedający**  ………………………………………………………………………....................
……………………………………………………………………………………

reprezentowany przez:

 ……………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

przeprowadził w dniu (ach) …………………… kompleksowe szkolenie z administrowania i obsługi dostarczonego przedmiotu umowy, niżej wymienionego Personelu **Kupującego:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Stanowisko  | Komórka organizacyjna | Podpis przeszkolonego |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + - 1. Uwagi i zastrzeżenia:

 ……………………………………………………………………………………

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**