**UMOWA NR…..(WZÓR)**

zawarta dnia …………….. roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy** z siedzibą przy ul. dr I. Romanowskiej 2 (85-796 Bydgoszcz) – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych Zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002329, NIP 5542217419, REGON 001255363

reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora - prof. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego**
2. **Dyrektora ds. Ekonomicznych Głównego Księgowego – mgr Annę Kasprowicz**

zwanym dalej **Kupującym**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną/ym przez:

1. ……………………………

zwanym dalej **Sprzedającym**

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2022r., poz. 1710 ze zm.).
2. **Sprzedający** sprzedaje i zobowiązuje się do dostawy **przedmiotu umowy,** instalacji, uruchomienia oraz przeprowadzenia szkolenia z jego obsługi na rzecz **Kupującego**………………………, zwanego dalej **przedmiotem umowy**.
3. **Sprzedający** oświadcza, że **przedmiot umowy,** wskazany w załącznikuNr1doniniejszejumowyjestcałkowiciezgodnywzakresie ilościowymirzeczowymzezłożonąofertą**Sprzedającego**zdnia ……
4. **Sprzedający** oświadcza, że **przedmiot umowy** jest produktem fabrycznie nowym.
5. Cena za wykonanie umowy wynosi łącznie:

**netto**:…………………………..**PLN,**

**brutto**:………………………….**PLN**,
(słownie……………………………………………).

1. Ustalona cena obejmuje dodatkowo:
2. koszty pakowania **przedmiotu umowy** i znakowania wymaganego do przewozu,
3. koszty transportu **przedmiotu umowy** do miejsca użytkowania przez **Kupującego,**
4. koszty ubezpieczenia **przedmiotu umowy** do daty dostawy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez **Kupującego**,
5. koszty załadunku i rozładunku **przedmiotu umowy,**
6. należyte zainstalowanie dostarczonego **przedmiotu umowy,** jego uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia personelu medycznego i technicznego wskazanego przez **Kupującego**,
7. koszty przeglądów okresowych, o których mowa w §4 ust. 8,
8. koszty podatku VAT.

**§ 2**

**WARUNKI DOSTAWY**

1. **Sprzedający** zobowiązany jest do dostawy, montażu, instalacji, uruchomienia oraz przeprowadzenia szkolenia z obsługi **przedmiotu umowy** w terminie do 4 tygodni od daty zawarcia umowy, cozostanie potwierdzone podpisaniem przez strony protokołów stanowiących odpowiednio załączniki Nr 2-5 do niniejszej umowy, bez uwag.
2. Jako termin zakończenia realizacji umowy rozumie się datę podpisania przez strony protokołu ze szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.
3. **Przedmiot umowy** zostanie dostarczony **Kupującemu** wraz z:
	1. instrukcjami obsługi w języku polskim,
	2. kartą gwarancyjną,
	3. dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

**Sprzedający** dostarczy 1 kpl. w/w dokumentów **Kupującemu**.

1. Ze strony **Kupującego** do podpisania protokołów: zdawczo-odbiorczego, zmontażu i instalacji, uruchomieniaoraz ze szkolenia upoważnieni są:
2. ……………
3. ……………
4. ……………

działający razem, a ze strony **Sprzedającego:**

1. ……………
2. ……………
3. ……………

**§ 3**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatności, o których mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy**,** będąrealizowane przez **Kupującego** w sposób określony w ustępie 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony ustalają następujące warunki płatności:
3. Kwota ……………………… (słownie………………………) brutto za zakupiony sprzęt, montaż i instalację, jego uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia zostanie uregulowana po dostarczeniu **przedmiotu umowy**, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego, montażu i instalacji, uruchomienia oraz szkolenia, których wzór stanowi Załącznik Nr 2,3,4,5 do niniejszej umowy, pod warunkiem dostarczenia **Kupującemu** prawidłowo wystawionej faktury przez **Sprzedającego**. Termin płatności – 60 dni od daty doręczenia  faktury **Kupującemu**.
4. Zapłata za prawidłowe wykonanie **przedmiotu umowy,** zostanie uiszczona przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe **Wykonawcy**:

……………………………………………………………………………, pod warunkiem, że będzie to rachunek wskazany w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista VAT), chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące regulujące kwestie wykazu stanowią inaczej.

1. **Kupujący** upoważnia **Sprzedającego** w czasie trwania umowy do wystawienia dokumentu bez podpisu oraz w formie elektronicznej, w formacie \*.pdf: faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2022 r.; poz. 931). Faktura elektroniczna zostanie wysyłana **Kupującemu** na adres e-mail: …………………….. . **Kupujący** zobowiązuje się do poinformowania **Sprzedającego** o każdorazowej zmianie w/w adresu e-mail. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony **Kupującego** jest:……………………….
2. Strony postanawiają, że **Sprzedający** zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy bez zgody **Kupującego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zbycia wierzytelności, **Sprzedający** zobowiązujesię do przedłożenia **Kupującemu** uprzedniej (przez co stronyrozumieją zgodę wyrażoną przez dokonaniem czynności prawnej napodstawie której następuje zbycie wierzytelności) zgody podmiotutworzącego, na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011roku o działalności leczniczej.

**§ 4**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. Sprzedający oświadcza, że dostarczony **przedmiot umowy** jest fabrycznie nowy i odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz.U z 2022 r. poz.974 ze zm.).
2. **Sprzedający** udziela **…………..** miesięcznej gwarancji na **przedmiot umowy.**

Gwarancja rozpoczyna się od daty podpisania przez strony protokołu z uruchomienia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy, bez uwag.

1. Serwis gwarancyjny w zakresie dostarczonego **przedmiotu umowy** prowadzi autoryzowanyserwis**Sprzedającego**zsiedzibąw………………………………………………………… lub właściwy dla siedziby **Kupującego** serwis regionalny.
2. W okresie gwarancji **Sprzedający** zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności związanych z ewentualną naprawą lub wymianą wadliwego elementu **przedmiotu umowy** na nowy, jego wysyłką/odbiorem do/z naprawy gwarancyjnej, dostarczeniem/odbiorem do/od bezpośredniego użytkownika, z importem części zamiennych, wymianą bądź aktualizacją oprogramowania, we własnym zakresie i na własny koszt – bez udziału **Kupującego.**
3. **Sprzedający** przeszkoli Personel **Kupującego** z zakresu prawidłowej obsługi, zasad eksploatacji i konserwacji **przedmiotu umowy** oraz wystawi certyfikat przeszkolonym osobom.
4. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika w wyniku nie stosowania się użytkownika do dostarczonych instrukcji obsługi.
5. W okresie gwarancji **Sprzedający** zobowiązany jest do naprawy lub wymiany całości lub każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego **przedmiotu umowy,** które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych, na nowy oraz na własny koszt.
6. W czasie trwania gwarancji **Sprzedający** dokona zgodnie z zaleceniami producenta bezpłatnych autoryzowanych przeglądów serwisowych potwierdzonych raportem serwisowym oraz wpisem do paszportu technicznego **przedmiotu umowy**. Koszty materiałów zużytych podczas przeglądów gwarancyjnych, koszty dojazdu, transportu oraz koszty pracy personelu serwisu ponosi **Sprzedający**. Po wykonaniu przeglądu **Sprzedający** zobowiązany jest do przekazania protokołów przeprowadzonych przeglądów do przedstawiciela Zespołu Aparatury Medycznej **Kupującego** oraz do Zespołu ds. Technologii Medycznych na adres e-mail: …, wraz z potwierdzeniem pełnej sprawności **przedmiotu umowy** przez Inżyniera serwisu **Sprzedającego.**
7. Dostarczony **przedmiot umowy** może być rozpakowany jedynie przez przedstawiciela **Sprzedającego** w obecności przedstawiciela **Kupującego**.
8. **Sprzedający** w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe
i jakościowe dostarczonego **przedmiotu umowy.**
9. Czas reakcji serwisowej na zgłoszone niesprawności i awarie nie może być dłuższy niż **24 godziny** (w dni robocze) od dnia zgłoszenia przez **Kupującego Sprzedającemu** niesprawności lub awarii **przedmiotu umowy**, przy czym równoważne pisemnemu zgłoszeniu jest zgłoszenie przekazane faxem pod nr tel.: …………………… lub korespondencją e-mail na adres: ……………………).

Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez **Sprzedającego**.

1. Na potrzeby niniejszej umowy Strony za dni robocze uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **6 dni** **roboczych**, licząc od daty pisemnego doręczenia zgłoszenia **Sprzedającemu** przez **Kupującego**, przy czym równoważne pisemnemu zgłoszeniu jest zgłoszenie przekazane faxem pod nr tel.: …………………… lub korespondencją e-mail na adres: ……………………). W przypadku sprowadzenia części zamiennych z zagranicy czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **14 dni roboczych.**

Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez **Sprzedającego**.

1. Po upływie  terminu określonego w ust. 13, Strony postanawiają, że okres trwania naprawy powoduje przedłużenie okresu udzielonej gwarancji.
2. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego zespołu, podzespołu lub **przedmiotu umowy,** **Sprzedający** zobowiązany jest wymienić na swój koszt wadliwy zespół, podzespół lub **przedmiot umowy** na nowy, wolny od wad.
3. **Sprzedający** gwarantuje minimum 10 letni okres pełnej obsługi pogwarancyjnej na warunkach i zasadach określonych w odrębnej umowie.

**§ 5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. Odstąpienie od umowy przez **Sprzedającego**:
1. **Sprzedający** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nierealizowania przez **Kupującego** zobowiązań wynikających z umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu;
2. odstąpienie od umowy winno być w formie pisemnej i poprzedzone pisemnym wezwaniem **Kupującego** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Kupującemu** dodatkowego terminu do jego wykonania, nie krótszego niż 14 (czternaście) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem, Strony mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy z zachowaniem formy pisemnej.
	* + 1. Odstąpienie od umowy przez **Kupującego**:
3. **Kupujący** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego przerwania dostawy **przedmiotu umowy** przez **Sprzedającego**, jak też niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy;
4. odstąpienie od umowy winno być w formie pisemnej i musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem **Sprzedającego** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Sprzedającemu** dodatkowego terminu do jego wykonania, nie dłuższego niż 7 (siedem) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem Strony mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
	* + 1. **Kupujący** może odstąpić od umowy jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
			2. **Kupujący** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta właściwego stopnia, w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
			3. Odstąpienie od umowy we wszystkich przypadkach pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych **Kupującemu** kar umownych oraz odszkodowań, jak również innych obowiązków **Sprzedającego** wynikających z umowy.
			4. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Kupującego** z przyczyn leżących po stronie **Sprzedającego**, **Kupującemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust.4 niniejszej umowy.
			5. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez **Sprzedającego**, **Kupującemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy,o której mowa w §1 ust.4 niniejszej umowy.
			6. W przypadku, gdy **Sprzedający** pozostaje w zwłoce z terminem wykonania **przedmiotu umowy** określonego w §2 ust.1 niniejszej umowy z przyczyn będących po stronie **Sprzedającego**, **Kupującemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,2% ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust.4 niniejszej umowy, tytułem niewykonanego w terminie **przedmiotu umowy**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
			7. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w §4 ust.13 oraz w każdym przypadku nie przystąpienia przez **Sprzedającego** do usuwania awarii w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia, **Kupujący** ma prawo naliczać kary umowne w wysokości 0,2% ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust.4 niniejszej umowy, za każdy dzień niesprawności **przedmiotu umowy.**
			8. W przypadku niewykonania w trakcie obowiązywania gwarancji autoryzowanego przeglądu serwisowego, zgodnie z § 4 ust. 8 Umowy, Kupujący ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 3000,00 zł , za każdy taki przypadek.
			9. **Kupującemu** przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionej szkody na zasadach ogólnych, o ile przekroczy ona wysokość kar umownych i z tego tytułu **Kupujący** będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
			10. Kary umowne **Kupujący** może potrącać z należnego wynagrodzenia **Sprzedającego** z tytułu prawidłowego wykonania umowy, na co **Sprzedający** wyraża zgodę.
			11. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekraczać 30% łącznej ceny brutto **Sprzedającego,** o której mowa w §1 ust.4 umowy.
			12. **Sprzedający** zobowiązuje się do przeprowadzenia zgodnie z polskim prawem utylizacji opakowań i odpadów powstałych w trakcie dostaw **przedmiotu umowy.**
			13. W przypadku nieuregulowania przez **Kupującego** płatności w terminie określonym w §3 ust. 3 niniejszej umowy, **Sprzedającemu** przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz.711 ze zm.).
			14. **Kupujący** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (NIP 554-22-17-419)
			i upoważnia **Sprzedającego** do wystawiania faktur bez podpisu **Kupującego**.
			15. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r., poz.1360 ze zm.).
			16. W odniesieniu do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 roku w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, **Sprzedający** który zatrudnia powyżej 250 osób, zobowiązuje się do:
5. dostarczenia na każde pisemne żądanie **Kupującego** pisemnego oświadczenia, iż realizowane zamówienie nie ma związku z żądaniem, wymaganiem ani przyjmowaniem żadnych korzyści finansowych lub zachowań noszących znamiona łapówki lub przekupstwa;
6. posiadania procedury postępowania wobec osób zgłaszających nadużycia w związku z realizacją zamówienia.
	* + 1. **Kupujący** posiada procedury postępowania wobec osób zgłaszających nadużycia w związku z realizacją zamówienia jako Regulamin Zgłaszania Naruszeń i podejmowania działań następczych w Centrum Onkologii w Bydgoszczy.
			2. **Sprzedający** w trakcie realizacji dostawy stanowiącej **przedmiot umowy** na terenie **Kupującego**, zobowiązuje się postępować zgodnie z:

- Informacją środowiskową dla firm współpracujących z Centrum Onkologii w Bydgoszczy,

- Informacją o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii w Bydgoszczy, udostępnionymi na stronie internetowej pod adresem: [**https://bip.co.bydgoszcz.pl/informacje-dla-firm/**](https://bip.co.bydgoszcz.pl/informacje-dla-firm/)**,** a także „Wymaganiami w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii”, określonymi w Załączniku nr 6 do umowy.

* + - 1. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd dla siedziby **Kupującego**.
			2. Zmiany, uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
			3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **Kupującego** i dla **Sprzedającego**.
			4. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze **Sprzedającym** po stronie **Kupującego**:
1. w zakresie nadzoru nad pełną realizacją umowy, są:
	1. ……..
	2. ……..
2. w zakresie dostawy, instalacji i uruchomienia **przedmiotu umowy**, są:
	1. ……..
	2. ……..
		* 1. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

 Załącznik nr 1 - Specyfikacja przedmiotu umowy

 Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy

 Załącznik nr 3 - Protokół z montażu i instalacji

 Załącznik nr 4 - Protokół z uruchomienia

 Załącznik nr 5 - Protokół ze szkolenia

 Załącznik nr 6 - Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

**Załącznik nr 2 do umowy nr …………..**

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (WZÓR)**

1. **Kupujący:**  Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą
w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

 …………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

…………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

 …………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Sprzedający**

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

dostarczył przedmiot umowy tj. …………………… zgodnie z umową ……………………

Ilość opakowań zgodna z listem przewozowym nr: ………………………

Opakowania zostały rozładowane i złożone przez spedytora na wskazane przez **Kupującego** miejsce, w stanie nienaruszonym.

Uwagi: ………………………

*(w przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowań należy powyższy fakt zaznaczyć w niniejszym protokole oraz na liście przewozowym)*

 **SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

**Załącznik nr 3 do umowy nr ……………….**

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ Z MONTAŻU I INSTALACJI (WZÓR)**

1. **Kupujący:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

 …………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

…………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

 …………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Sprzedający**  ………………………………………………………………………....................
……………………………………………………………………………………

reprezentowany przez:

 ……………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

dokonał instalacji przedmiotu zamówienia:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Typ** | **Nr fabryczny** | **Ilość** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. **Kupujący** potwierdza zainstalowanie aparatu medycznego.

3. Uwagi i zastrzeżenia

……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

**Załącznik nr 4 do umowy nr ……………….**

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ Z URUCHOMIENIA (WZÓR)**

**1. Kupujący:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

 …………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

…………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

 …………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Sprzedający**  ………………………………………………………………………....................
……………………………………………………………………………………

reprezentowany przez:

 ……………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

dokonał uruchomienia aparatu medycznego:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Typ** | **Nr fabryczny** | **Ilość** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.** **Kupujący** potwierdza, że otrzymał wraz z przedmiotem zamówienia:

* 1. instrukcje obsługi w języku polskim,
	2. karty gwarancyjne,
	3. dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
	4. testy akceptacyjne.

**3. Kupujący** potwierdza wykonanie przez **Sprzedającego** następujących prac:

1. Uruchomienie przedmiotu umowy zgodnie z załączoną specyfikacją.
2. Przeprowadzenie przez **Sprzedającego** testów akceptacyjnych.
3. Przeprowadzenie szkoleń personelu medycznego i technicznego wskazanego przez **Kupującego.**

**4. Sprzedający** udziela gwarancji na okres …… miesięcy, licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu, tj. do dnia …………. .

**5.** Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2, 3 niniejszego protokołu

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

**Załącznik nr 5 do umowy nr** ……………………

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ ZE SZKOLENIA (WZÓR)**

* + - 1. **Kupujący:**  Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy

z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

 …………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

…………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

 …………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Sprzedający**  ………………………………………………………………………....................
……………………………………………………………………………………

reprezentowany przez:

 ……………………………………………………………………………………

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

przeprowadził w dniu (ach) …………………… kompleksowe szkolenie z administrowania i obsługi dostarczonego przedmiotu umowy, niżej wymienionego Personelu **Kupującego:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Stanowisko  | Komórka organizacyjna | Podpis przeszkolonego |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + - 1. Uwagi i zastrzeżenia:

 ……………………………………………………………………………………

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**