**Załącznik nr 4B**

**UMOWA NR…..(WZÓR)**

zawarta dnia …………….. roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy** z siedzibą przy ul. dr I. Romanowskiej 2 (85-796 Bydgoszcz) – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych Zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002329, NIP 5542217419, REGON 001255363

reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora - prof. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego**
2. **Dyrektora ds. Ekonomicznych Głównego Księgowego – mgr Annę Kasprowicz**

zwanym dalej **Kupującym**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną/ym przez:

1. ……………………………

zwanym dalej **Sprzedającym**,

zwane dalej **Stronami**

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego z dnia……, na mocy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm. t.j.) **Sprzedający** sprzedaje i zobowiązuje się do dostawy **przedmiotu umowy** na rzecz **Kupującego**………………………, zwanego dalej **przedmiotem umowy**.
2. **Sprzedający** oświadcza, iż **przedmiot umowy,** wskazany w załącznikuNr1doniniejszejumowyjestcałkowiciezgodnywzakresie ilościowymirzeczowymzezłożonąofertą**Sprzedającego**zdnia ………
3. **Sprzedający** oświadcza, że **przedmiot umowy** jest produktem fabrycznie nowym.
4. Cena za wykonanie umowy wynosi łącznie:

**netto**:…………………………..**PLN,**

**brutto**:………………………….**PLN**,
(słownie……………………………………………)

1. Ustalona cena obejmuje dodatkowo:
2. koszty pakowania **przedmiotu umowy** i znakowania wymaganego do przewozu,
3. koszty transportu **przedmiotu umowy** do miejsca użytkowania przez **Kupującego,**
4. koszty ubezpieczenia **przedmiotu umowy** do daty dostawy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez **Kupującego**,
5. koszty załadunku i rozładunku **przedmiotu umowy,**
6. koszty podatku VAT.

**§ 2**

**WARUNKI DOSTAWY**

1. **Sprzedający** zobowiązany jest do dostawy **przedmiotu umowy** w terminie **do 6 tygodni** od daty zawarcia umowy, cozostanie potwierdzone podpisaniem przez strony protokołu stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, bez uwag.
2. Jako termin zakończenia realizacji umowy rozumie się datę podpisania przez strony protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.
3. **Przedmiot umowy** zostanie dostarczony **Kupującemu** wraz z:
	1. instrukcjami obsługi w języku polskim 2 szt., wersja elektroniczna 1 szt.
	2. kartą gwarancyjną,
	3. dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany (jeśli dotyczy) serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

**Sprzedający** dostarczy 1 kpl. w/w dokumentów **Kupującemu**.

1. Ze strony **Kupującego** do podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego upoważnieni są:
2. ……………
3. ……………
4. ……………

 działający razem, a ze strony **Sprzedającego:**

1. ……………
2. ……………
3. ……………

**§ 3**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatności, o których mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy**,** będąrealizowane przez **Kupującego** w sposób określony w ustępie 2 niniejszego paragrafu.
2. Strony ustalają następujące warunki płatności:
3. Kwota ……….. (słownie…………………) brutto za zakupione narzędzia zostanie uregulowana po dostarczeniu **przedmiotu umowy**, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez strony protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, pod warunkiem dostarczenia **Kupującemu** prawidłowo wystawionej faktury przez **Sprzedającego**. Termin płatności wynosi do 60 dni od daty doręczenia faktury **Kupującemu;**
4. Zapłata za prawidłowe wykonanie **przedmiotu umowy**, zostanie uiszczona przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe **Sprzedającego**:

……………………………………………………………………………, pod warunkiem, że będzie to rachunek wskazany w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista VAT), chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące regulujące kwestie wykazu stanowią inaczej.

1. **Kupujący** upoważnia **Sprzedającego** w czasie trwania umowy do wystawienia dokumentu bez podpisu oraz w formie elektronicznej, w formacie \*.pdf: faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, zgodnie z art. 106 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U.
z 2023 r.; poz. 1570 t.j.). Faktura elektroniczna zostanie wysyłana **Kupującemu** na adres e-mail: …………………….. . **Kupujący** zobowiązuje się do poinformowania **Sprzedającego** o każdorazowej zmianie w/w adresu e-mail. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony **Kupującego** jest: Kierownik Zespołu ds. Technologii Medycznych.
2. Strony postanawiają, że **Sprzedający** zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody **Kupującego** wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. W przypadku zbycia wierzytelności, **Sprzedający** zobowiązujesię do przedłożenia **Kupującemu** uprzedniej (przez co stronyrozumieją zgodę wyrażoną przez dokonaniem czynności prawnej napodstawie której następuje zbycie wierzytelności) zgody podmiotutworzącego, na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011roku o działalności leczniczej.

**§ 4**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. **Sprzedający** oświadcza, że dostarczony **przedmiot umowy** jest fabrycznie nowy i odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 974).
2. **Sprzedający** udziela **…………..** miesięcznej gwarancji na **przedmiot umowy.**
3. Serwis gwarancyjny w zakresie dostarczonego **przedmiotu umowy** prowadzi autoryzowany (jeśli dotyczy)serwis**Sprzedającego**zsiedzibąw…………… lub właściwy dla siedziby **Kupującego** serwis regionalny.
4. W okresie gwarancji **Sprzedający** zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności związanych z ewentualną naprawą lub wymianą wadliwego elementu **przedmiotu umowy** na nowy, jego wysyłką/odbiorem do/z naprawy gwarancyjnej, dostarczeniem/odbiorem do/od bezpośredniego użytkownika, z importem części zamiennych, wymianą we własnym zakresie i na własny koszt – bez udziału **Kupującego.**
5. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika, będących konsekwencją nie stosowania się użytkownika do zasad eksploatacji i użytkowania **przedmiotu umowy**, zdefiniowanych w dostarczonej instrukcji obsługi.
6. W okresie gwarancji **Sprzedający** zobowiązany jest do naprawy lub wymiany całości lub każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego **przedmiotu umowy**, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych, na nowe, wolne od wad oraz na własny koszt.
7. Dostarczony **przedmiot umowy** może być rozpakowany jedynie przez przedstawiciela **Sprzedającego** w obecności przedstawiciela **Kupującego**.
8. **Sprzedający** w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe
i jakościowe dostarczonego **przedmiotu umowy.**
9. Czas reakcji serwisowej na zgłoszone niesprawności i awarie nie może być dłuższy niż **24 godziny** (w dni robocze) od zgłoszenia przez **Kupującego Sprzedającemu** niesprawności lub awarii **przedmiotu umowy,** przy czym równoważne pisemnemu zgłoszeniu jest zgłoszenie przekazane faxem pod nr tel.: …………………… lub korespondencją e-mail na adres: ……………………).

Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez **Sprzedającego**.

1. Na potrzeby niniejszej umowy **Strony** za dni robocze uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **10 dni** **roboczych**, licząc od daty pisemnego doręczenia zgłoszenia **Sprzedającemu** przez **Kupującego**, przy czym równoważne pisemnemu zgłoszeniu jest zgłoszenie przekazane faxem pod nr tel.: …………………… lub korespondencją e-mail na adres: ……………………). W przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych z zagranicy, czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **14 dni roboczych.**

Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez **Sprzedającego**.

1. Po upływie  terminu określonego w ust. 11, Strony postanawiają, że okres naprawy powoduje przedłużenie okresu udzielonej gwarancji.
2. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego zespołu lub podzespołu **przedmiotu umowy**, **Sprzedający** zobowiązany jest wymienić na swój koszt wadliwy zespół lub podzespół na nowy, wolny od wad.
3. **Sprzedający** gwarantuje minimum 10 letni okres pełnej obsługi pogwarancyjnej na warunkach i zasadach określonych w odrębnej umowie.

**§ 5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. Odstąpienie od umowy przez **Sprzedającego**:
1. **Sprzedający** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nierealizowania przez **Kupującego** zobowiązań wynikających z umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu;
2. odstąpienie od umowy winno być przedłożone w formie pisemnej, poprzedzone pisemnym wezwaniem **Kupującego** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Kupującemu** dodatkowego terminu do jego wykonania, nie krótszego niż 14 (czternaście) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem, **Strony** mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy z zachowaniem formy pisemnej.
	* + 1. Odstąpienie od umowy przez **Kupującego**:
3. **Kupujący** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego przerwania dostawy **przedmiotu umowy** przez **Sprzedającego**, jak też niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy;
4. odstąpienie od umowy winno być w przedłożone w formie pisemnej, poprzedzone pisemnym wezwaniem **Sprzedającego** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Sprzedającemu** dodatkowego terminu do jego wykonania, nie dłuższego niż 7 (siedem) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem **Strony** mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
	* + 1. **Kupujący** może odstąpić od umowy jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30. dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
			2. **Kupujący** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy lub zmniejszenia jej zakresu w przypadku nieotrzymania środków budżetowych koniecznych do realizacji umowy od dysponenta właściwego stopnia, w terminie 30. dni od dnia uzyskania informacji o powyższej okoliczności.
			3. Odstąpienie od umowy we wszystkich przypadkach pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych **Kupującemu** kar umownych oraz odszkodowań, jak również innych obowiązków **Sprzedającego** wynikających z umowy.
			4. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Kupującego** z przyczyn leżących po stronie **Sprzedającego**, **Kupującemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust.4 niniejszej umowy.
			5. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez **Sprzedającego**, **Kupującemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy,o której mowa w §1 ust.4 niniejszej umowy.
			6. W przypadku, gdy **Sprzedający** pozostaje w zwłoce z terminem wykonania **przedmiotu umowy** wskazanym w §2 ust.1 umowy, z przyczyn leżących po stronie **Sprzedającego**, **Kupującemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5 % ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust.4 niniejszej umowy, tytułem nie dostarczonego w terminie **przedmiotu umowy,** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
			7. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w §4 ust.11 oraz w każdym przypadku nie przystąpienia przez **Sprzedającego** do usuwania awarii w ciągu 24 h od momentu zgłoszenia, **Kupujący** ma prawo naliczać kary umowne w wysokości 0,5% ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust.4 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień niesprawności **przedmiotu umowy.**
			8. **Kupującemu** przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionej szkody na zasadach ogólnych, o ile przekroczy ona wysokość kar umownych i z tego tytułu **Kupujący** będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
			9. Kary umowne **Kupujący** może potrącać z należnego wynagrodzenia **Sprzedającego** z tytułu prawidłowego wykonania umowy, na co **Sprzedający** wyraża zgodę.
			10. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekraczać 30% łącznej ceny brutto **Sprzedającego**, o której mowa w §1 ust.4 umowy.
			11. **Sprzedający** zobowiązuje się do przeprowadzenia zgodnie z polskim prawem utylizacji opakowań i odpadów powstałych w trakcie dostaw **przedmiotu umowy**.
			12. W przypadku nieuregulowania przez **Kupującego** płatności w terminie określonym w §3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, **Sprzedającemu** przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 711).
			13. **Kupujący** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (NIP 554-22-17-419)
			i upoważnia **Sprzedającego** do wystawiania faktur bez podpisu **Kupującego**.
			14. Osobami upoważnionymi do kontaktu ze **Sprzedającym** po stronie **Kupującego**:
5. w zakresie nadzoru nad pełną realizacją umowy, są:
	1. ……..
	2. ……..
6. w zakresie dostawy **przedmiotu umowy,** są:
	1. ……..
	2. ……..
		* 1. **1.** W odniesieniu do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 roku w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, **Sprzedający** który zatrudnia powyżej 250 osób, zobowiązuje się do:
7. dostarczenia na każde pisemne żądanie **Kupującego** pisemnego oświadczenia, iż realizowane zamówienie nie ma związku z żądaniem, wymaganiem ani przyjmowaniem żadnych korzyści finansowych lub zachowań noszących znamiona łapówki lub przekupstwa;
8. posiadania procedury postępowania wobec osób zgłaszających nadużycia w związku z realizacją zamówienia.

 **2. Kupujący** posiada procedury postępowania wobec osób zgłaszających nadużycia w związku z realizacją zamówienia jako Regulamin Zgłaszania Naruszeń i podejmowania działań następczych w Centrum Onkologii w Bydgoszczy.

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 t.j.).
			2. **Sprzedający** w trakcie realizacji dostawy stanowiącej przedmiot umowy na terenie **Kupującego**, zobowiązuje się postępować zgodnie z:

 - Informacją środowiskową dla firm współpracujących z Centrum Onkologii w Bydgoszczy,

 - Informacją o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii w Bydgoszczy,

udostępnionymi na stronie internetowej pod adresem: https://bip.co.bydgoszcz.pl/informacje-dla-firm/, a także „Wymaganiami w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii”, określonymi w Załączniku nr 3 do umowy.

* + - 1. Wszelkie spory między **Stronami**, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd dla siedziby **Kupującego**.
			2. Zmiany, uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
			3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **Kupującego** i dla **Sprzedającego**.
			4. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

 Załącznik nr 1 - Specyfikacja przedmiotu umowy

 Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy

 Załącznik nr 3 - Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii

**SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**

**Załącznik nr 2 do umowy nr …………..**

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (WZÓR)**

1. **Kupujący:**  Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą
w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Sprzedający**

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

dostarczył przedmiot umowy tj. …………………… zgodnie z umową ……………………

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Typ** | **Nr fabryczny** | **Ilość** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Ilość opakowań zgodna z listem przewozowym nr: ………………………

Opakowania zostały rozładowane i złożone przez spedytora na wskazane przez **Kupującego** miejsce, w stanie nienaruszonym.

Uwagi: ………………………

*(w przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowań należy powyższy fakt zaznaczyć w niniejszym protokole oraz na liście przewozowym)*

 **SPRZEDAJĄCY: KUPUJĄCY:**