

Wnioski urlopowe Online – funkcjonalność dla C.O. Bydgoszcz

Wnioski urlopowe online umożliwiają złożenie przez pracowników wniosków w postaci dokumentów elektronicznych poprzez przeglądarkę internetową lub aplikację mobilną. Elektroniczne wnioski urlopowe są po utworzeniu automatycznie kierowane do akceptacji zastępstwa i przełożonych, a system informuje odpowiednie osoby o konieczności akceptacji wysyłając e-mail lub podpowiada na telefon komórkowy.

System umożliwi :

1. Składanie elektronicznych wniosków:
 - a) urlopów wypoczynkowych,
 - b) urlopów na żądanie,
 - c) urlopów okolicznościowych,
 - d) urlopów na dziecko (2 dni opieki art. 188 kp.),
 - e) urlop na przygotowanie rozprawy doktorskiej - Zdefiniowany zostanie nowy typ wniosku. Nowa absencja będzie traktowana w systemie analogicznie jak „Nieobecność usprawiedliwiona płatna”.
2. Wnioski urlopowe będą akceptowane przez bezpośredniego przełożonego z zastrzeżeniem nieobecności bezpośredniego przełożonego wniosek trafia:
 - wyżej tj. do Dyrektora Pionu lub
 - możliwość wskazania w systemie przez bezpośredniego przełożonego osoby zastępującej (w takim przypadku wniosek trafia do wskazanej osoby).Zostanie oprogramowany przełącznik globalny, od którego będzie zależał algorytm przekierowania akceptacji wniosków.
3. Zostanie przygotowany mechanizm parametryzacji, umożliwiający:
 - a. wyłączenie blokady złożenia wniosku na okres, w którym zastępujemy innego pracownika,
 - b. wskazanie przez pracownika osoby zastępującej lub nie wskazywanie zastępcy,
 - c. wyłączenie mechanizmu zatwierdzania wniosku przez pracownika zastępującego. Pracownik zastępujący zostanie wyłącznie poinformowany o fakcie, nie będzie miał możliwości odrzucenia wniosku.Uwaga, parametry będą miały charakter globalny. Działanie systemu będzie identyczne dla wszystkich pracowników bez możliwości wprowadzenia wyjątków.
4. Uwierzytelnienie użytkownika końcowego odbywać się będzie poprzez adres przeglądarki internetowej. W oknie logowania należy wpisać Login i Hasło.
5. System będzie informował o nieprawidłowych danych do logowania.

6. System będzie posiadał mechanizm weryfikowania haseł pod względem jego konstrukcji, czyli min. 8 znaków w tym jedna cyfra i jeden znak specjalny.
7. Użytkownik ma możliwość przeglądania swoich wniosków oraz filtrować je w powiązaniu z datą i statusem.
8. System będzie miał możliwość łączenia wybranych parametrów filtrowania wniosków.
9. System będzie pokazywał dokładną ścieżkę dekretacji wniosku urlopowego.
10. System będzie miał możliwość definiowania różnych ścieżek akceptacji wniosków w zależności od typu Użytkownika.
11. System będzie zachowywał pełną historyczność wystawionych dokumentów.
12. System będzie posiadał stopniowanie zakresu uprawnień typu:
 - Administrator Systemu,
 - Użytkownik: Dyrektor Pionu, Kierownik Komórki, Pracownik, Pracownicy Kadr i inni.
13. System będzie posiadał integrację z System KAMSOF KS-ZZL w zakresie Grafików pracy, planów urlopowych oraz wszelkich absencji.
14. System umożliwia wnioskodawcy anulowanie oraz edycję wniosku na każdym etapie jego realizacji do momentu jego akceptacji.
15. System ma możliwość monitorowania i raportowania wniosków:
 - Pod względem statusu złożonych wniosków
 - Pod względem struktury organizacyjnej
 - Pod względem wybranego czasookresu
 - Pod względem rodzaju wniosków
16. System generuje powiadomienie dla osoby akceptującej wniosek za pomocą drogi mailowej. System generuje powiadomienie w sposób szeregowy zgodnie ze wskazaną ścieżką akceptacji.