



Bydgoszcz, dn. 29.11.2023 r.

LAE

.....
Komórka organizacyjna
realizująca zakup (symbol)

**PROTOKÓŁ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
PRZY ZAKUPIE BEZ STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NETTO
od 80 000 zł. do 130 000 zł**

1. Opis przedmiotu zamówienia:
„Dostawa artykułów papierniczych, piśmiennych i biurowych dla Centrum Onkologii w Bydgoszczy”
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonano porównując cenę i inne kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty (jeżeli wystąpiły) zaproponowane przez poniższych Wykonawców:
 - a) **Partner PIK Sp. z o.o.** **20,00 pkt**
wartość brutto: **149 808,29 zł**, Inne kryteria: termin dostawy **do 4 dni roboczych**
 - b) **ALPHA DAN Janusz Chilewski Spółka jawna** **18,94 pkt.**
wartość brutto: **167 494,86 zł**, Inne kryteria: termin dostawy **do 4 dni roboczych**
 - c) **Firma Usługowo Handlowa „ANNA” Anna Białobrzycka** **18,24 pkt.**
wartość brutto: **181 881,79 zł**, Inne kryteria: termin dostawy **do 4 dni roboczych**
3. Jako najkorzystniejszą wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko Wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania oraz cenę netto i brutto oraz inne kryteria, które miały wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej

Partner PIK Sp. z o.o.
Ul. Fordońska 246
85-766 Bydgoszcz
Netto: 121 795,36 zł.
Brutto: 149 808,29 zł. ,
Termin dostawy do 4 dni roboczych

Specjalista ds. zaopatrzenia

[Podpis]
Sławomir Kaczmarek

.....
Data i podpis osoby sporządzającej protokół

4. Akceptacja kierownika komórki organizacyjnej realizującej zakup lub osoby upoważnionej

Kierownik
Działu Administracyjno - Eksploatacyjnego

[Podpis]
.....
mgr. Mirosław Kępcowski
(data i podpis)

5. Akceptacja Dyrektora Pionu

DYREKTOR ds. LOGISTYKI
CENTRUM ONKOLOGII
Bydgoszcz

[Podpis]
.....
mgr. Mirosław Siwicki
(data i podpis)