

UMOWA 155/DZI/2023

zawarta w dniu 2023 roku w Bydgoszczy pomiędzy :

Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy, 85-796 Bydgoszcz przy ulicy dr Izabeli Romanowskiej 2, NIP 554-221-74-19, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002329, reprezentowanym przez:

1. prof. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego – p.o. Dyrektor Centrum Onkologii
2. mgr Annę Kasprowicz – Dyrektor ds. Ekonomicznych – Główny Księgowy

zwanym w dalszej części Umowy Zamawiającym,

a

zwaną dalej **Wykonawcą**.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa i konfiguracja sprzętu komputerowego, oraz licencji do rozbudowy systemu digitalizacji dokumentów funkcjonującego u Zamawiającego** zwanego dalej przedmiotem umowy, której szczegółowe określenie oraz ceny zawarte są w załączniku nr 1 do umowy - formularzu cenowym, oraz załączniku nr 3 do umowy - specyfikacja parametrów technicznych urządzeń, stanowiącym integralną część umowy.
2. Ceny określone w załączniku nr 1 do umowy – formularzu cenowym, zawierają koszt:
 - 1) opakowania,
 - 2) dostawy,
 - 3) gwarancji na dostarczony sprzęt i licencje
3. W celu prawidłowego wykonania umowy wszystkie elementy , będące przedmiotem umowy muszą:
 - 1) posiadać gwarancję producenta, której czas liczony jest od daty podpisania przez strony protokołu odbioru (stanowiący załącznik nr 4 do umowy) przedmiotu umowy;
 - 2) być fabrycznie nowe;
 - 3) być pakowane pojedynczo;
 - 4) być dostarczone do Zamawiającego w oryginalnych opakowaniach producenta;
 - 5) posiadać na opakowaniach zewnętrznych logo i nazwę producenta, opis zawartości i numer katalogowy;

- 6) posiadać dokumentację techniczną w języku polskim oraz karty gwarancyjne producenta sprzętu, w formie papierowej.
4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen wymienionych w załączniku nr 1 - formularzu cenowym ,do umowy.
5. Zamawiający dopuszcza zmianę cen brutto wymienionych w załączniku nr 1 - formularzu cenowym, do umowy, spowodowaną ustawową zmianą stawki podatku VAT. Zmiana ceny wymaga pisemnego potwierdzenia przez strony.
6. Wykonawca zapewni kompatybilność zakupionych sprzętów wraz z licencjami z funkcjonującym u Zamawiającego systemem automatycznej digitalizacji dokumentów zintegrowanym z systemem HIS Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia sprzętu, którego parametry techniczne będą spełniać wymagania wskazane w specyfikacji parametrów technicznych urządzeń – stanowiącej załącznik nr 6 do umowy.

§ 2

Strony ustalają wartość umowy na kwotę:

netto: zł

(słownie: zł)

brutto: zł

(słownie: 00/100 gr.)

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy do Zamawiającego jednorazowo w dniu ... roku czyli po ... tygodniach od daty zawarcia umowy.
2. Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego w pomieszczeniu Działu Zarządzania i Informatyzacji 110A w Centrum Onkologii w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2 w Bydgoszczy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do rejestracji sprzętów będących przedmiotem umowy w środowisku informatycznym Zamawiającego w taki sposób aby nowy sprzęt został zintegrowany z funkcjonującym u Zamawiającego systemem digitalizacji i archiwizacji dokumentów.
4. Po dostarczeniu przedmiotu umowy, Wykonawca zgłosi Zamawiającemu przedmiot umowy do odbioru. Zamawiający jest obowiązany przystąpić do odbioru nie później niż w terminie 7 dni roboczych i w ww. terminie Zamawiający będzie zobowiązany do:
 - 1) podpisania protokołu odbioru, potwierdzającego realizację dostawy bez zastrzeżeń lub pisemnego zgłoszenia zastrzeżeń. W takim przypadku Strony uzgodnią termin i zakres niezbędnych zmian. Wykonawca zobowiązany jest usunąć przyczynę zastrzeżeń w ustalonym przez Strony terminie, przy czym termin nie może być dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Dla uchylenia wątpliwości, zgłoszenie zastrzeżeń co do danego zakresu dostaw oznacza, że przedmiot Umowy został wykonany przez Wykonawcę w zakresie, którego nie dotyczyły zastrzeżenia.

5. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości objętych zastrzeżeniami w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 4 oraz braku innych nieprawidłowości, Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń, nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę usunięcia zastrzeżeń.
6. Niepodpisanie protokołu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego w wyżej wskazanych terminach, uprawnia Wykonawcę do sporządzenia jednostronnego protokołu odbioru prac, który stanowi potwierdzenie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Jednostronny protokół odbioru prac, sporządzony przez Wykonawcę w sytuacji, o której mowa w niniejszym ustępie wywołuje identyczne skutki, jak protokół podpisany przez obie Strony.
7. Dokonanie przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń lub w przypadku, w którym Wykonawca sporządza zgodnie z umową jednostronny protokół, oznacza, że Zamawiający potwierdza, że Wykonawca wykonał umowę prawidłowo.
8. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia faktur wraz z dostawą przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT jest bezusterkowy protokół odbioru (stanowiący załącznik nr 4 do umowy), podpisany przez obie strony niniejszej umowy bądź ich wskazanych przedstawicieli, lub jednostronnie sporządzony protokół odbioru (stanowiący załącznik nr 4 do umowy) przez Wykonawcę, w sytuacji, o której mowa w § 3 ust. 6
3. Faktury wystawiane będą na:
Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy
ul. dr Izabeli Romanowskiej 2
85-796 Bydgoszcz
NIP 554 22 17 419
4. Zapłata za dostarczony przedmiot umowy dokonywana będzie przelewem w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, na konto Wykonawcy nr
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury bez podpisu.
6. Za dzień dokonania płatności strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub ilościowych w dostawie przedmiotu umowy Zamawiający zgłosi zastrzeżenia w protokole odbioru (stanowiący załącznik nr 4 do umowy). Wykonawca w terminie 7 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru (stanowiący załącznik nr 4 do umowy) dostarczy nowy - wolny od wad lub brakujący przedmiot umowy.
2. W przypadku niewykonania zapisów określonych w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca może naliczyć kary umowne zgodnie z § 6 ust. 2 punkt 2 niniejszej umowy.

3. Po dostarczeniu nowego przedmiotu umowy, wolnego od wad sporządzony zostanie przez strony umowy protokołu odbioru (stanowiący załącznik nr 4 do umowy). Z dniem podpisania protokołu odbioru (stanowiący załącznik nr 4 do umowy) bez uwag zacznie biec termin zapłaty za przedmiot umowy.

§ 6

1. Strony umowy postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiający ma możliwość naliczać Wykonawcy kary umowne.
2. Zamawiający ma możliwość naliczyć kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) 1 % wartości kwoty brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 2 umowy, za każdy dzień zwłoki dostawy przedmiotu umowy.
 - 2) 150,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w dostawie przedmiotu umowy, którego wady stwierdzono w protokole odbioru (stanowiący załącznik nr 4 do umowy), w stosunku do terminu określonego w § 5 ust. 1 umowy;
 - 3) 30% wartości kwoty brutto przedmiotu umowy, o której mowa w §2 umowy, w sytuacji odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
1. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionej szkody na zasadach ogólnych o ile przekroczy ona wysokość kar umownych i z tego tytułu Zamawiający będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
2. Jeżeli Zamawiający nie dotrzyma terminu zapłaty wymienionego w §4 ust. 4 umowy z zastrzeżeniem §5 ust. 3 umowy, Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1790 t.j.).

§ 7

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) niedopełnienia przez Wykonawcę warunków określonych w § 1 umowy;
 - 2) niezrealizowania dostaw lub opóźnienia w realizacji zamówienia przekraczającego 10 dni kalendarzowych;
 - 3) niedotrzymania terminu wymiany wadliwej partii przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1 umowy.
2. Z umownego prawa odstąpienia Zamawiający skorzysta w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach wymienionych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. W przypadku, o których mowa w ust. 1 i ust. 3 niniejszego paragrafu Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

Okres gwarancji przedmiotu umowy jest liczony od daty podpisania przez strony protokołu odbioru (stanowiący załącznik nr 4 do umowy) przedmiotu umowy i wynosi:

- 1) Długopis cyfrowy Neo M1 + 7 sztuk – 36 miesięcy ;
- 2) Ekran Klienta Wacom 3 sztuki – 36 miesięcy;
- 3) Uchwyt – Ergotron 3 sztuki – 36 miesięcy .

§ 9

1. Osobami odpowiedzialnymi ze strony Zamawiającego do podpisywania faktury i protokołów odbioru są:

- 1) Ewa Woźniak – Kierownik Działu Zarządzania i Informatyzacji, e-mail: wozniake@co.bydgoszcz.pl tel: 52 374 37 73
- 2) Łukasz Bruderek – Referent ds. informatycznych e-mail: bruderekl@co.bydgoszcz.pl tel: 52 374 39 64

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 r. poz. 1610 t.j.)

§ 12

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wykonawca w trakcie realizacji umowy stanowiącej przedmiot Umowy na terenie Zamawiającego, zobowiązuje się postępować zgodnie z:

- Informacją środowiskową dla firm współpracujących z Centrum Onkologii w Bydgoszczy,
 - Informacją o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii w Bydgoszczy,
- udostępnionymi na stronie internetowej pod adresem:
<https://bip.co.bydgoszcz.pl/informacje-dla-firm/>.

§14

1. W odniesieniu do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 roku w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, Wykonawca, który zatrudnia powyżej 250 osób, zobowiązuje się do:

- 1) dostarczenia na każde pisemne żądanie Zamawiającego pisemnego oświadczenia iż realizowane zamówienie nie ma związku z żądaniem, wymaganiem ani przyjmowaniem żadnych korzyści finansowych lub zachowań noszących znamiona łapówki lub przestępstwa;
- 2) posiadania procedury postępowania wobec osób zgłaszających nadużycia w związku z realizacją zamówienia.

2. Zamawiający posiada procedury postępowania wobec osób zgłaszających nadużycia w związku z realizacją zamówienia jako Regulamin zgłaszania naruszeń i podejmowania działań następczych w Centrum Onkologii w Bydgoszczy.

§ 15

Strony postanawiają, że Wykonawca zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie. W przypadku zbycia wierzytelności, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu uprzedniej (przez co strony rozumieją zgodę wyrażoną przed dokonaniem czynności prawnej na podstawie której następuje zbycie wierzytelności) zgody podmiotu tworzącego na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

§16

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

1. Załącznik nr 1 - Formularz cenowy;
2. Załącznik nr 2 – Podstawowe wymagania dot. bezpieczeństwa informacji dla podmiotów zewnętrznych
3. Załącznik nr 3 - Specyfikacja parametrów technicznych urządzeń
4. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA