**UMOWA NR…..(WZÓR)**

zawarta dnia …………….. roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy** z siedzibą przy ul. dr I. Romanowskiej 2 (85-796 Bydgoszcz) – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych Zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002329, NIP 5542217419, REGON 001255363,

reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora - prof. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego**
2. **Dyrektora ds. Ekonomicznych Głównego Księgowego – mgr Annę Kasprowicz**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną/ym przez:

1. ……………………………

Zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

zwane dalej **łącznie Stronami**

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) w trybie art. 2 ust.1 pkt 1 ww. ustawy.
2. **Wykonawca** sprzedaje i zobowiązuje się do dostawy **…………………….. na rzecz Zamawiającego,** zwanego dalej **przedmiotem umowy**, jego instalacji, montażu, uruchomienia oraz przeprowadzenia szkolenia z jego obsługi.
3. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy, wskazany   
   w załącznikuNr1doniniejszejumowyjestcałkowiciezgodnywzakresie ilościowymirzeczowymzezłożonąofertą**Wykonawcy**zdnia ……
4. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy jest produktem fabrycznie nowym.
5. Cena za wykonanie umowy wynosi łącznie:

**netto**:…………………………..**PLN,**

**podatek VAT ……% ………..PLN,**

**brutto**:………………………….**PLN**,   
(słownie: ……………………………………………).

1. Ustalona cena obejmuje dodatkowo:
2. koszty pakowania przedmiotu umowy i znakowania wymaganego do przewozu,
3. koszty transportu przedmiotu umowy do miejsca użytkowania przez **Zamawiającego,**
4. koszty ubezpieczenia przedmiotu umowy do daty dostawy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez **Zamawiającego**,
5. koszty załadunku i rozładunku **przedmiotu umowy**,
6. należyte zainstalowanie dostarczonego **przedmiotu umowy**, jego uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia Personelu medycznego   
   i technicznego wskazanego przez **Zamawiającego**,
7. koszty przeglądów okresowych, o których mowa w §4 ust. 8 umowy.

**§ 2**

**WARUNKI DOSTAWY**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostawy, montażu, instalacji, uruchomienia oraz przeprowadzenia szkolenia z obsługi **przedmiotu umowy** w terminie do ………………….. od daty zawarcia umowy, cozostanie potwierdzone podpisaniem przez **Strony** protokołów stanowiących odpowiednio załączniki Nr 2-5 do niniejszej umowy, bez uwag.
2. Jako termin zakończenia realizacji umowy rozumie się datę podpisania przez **Strony** protokołu ze szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.
3. **Przedmiot umowy** zostanie dostarczony **Zamawiającemu** wraz z:
   1. instrukcjami obsługi w języku polskim,
   2. kartą gwarancyjną,
   3. dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

**Wykonawca** dostarczy 1 kpl. w/w dokumentów **Zamawiającemu**.

1. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o terminie dostawy z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem, telefonicznie na nr tel. ……………….. lub w formie korespondencji e-mail na adres: ………………………….. .
2. Ze strony **Zamawiającego** do podpisania protokołów: zdawczo-odbiorczego, zmontażu i instalacji, uruchomieniaoraz ze szkolenia upoważnieni są:
3. ……………
4. ……………

działający razem, a ze strony **Wykonawcy:**

1. ……………
2. …………… .

**§ 3**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatności, o których mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy**,** będąrealizowane przez **Zamawiającego** w sposób określony w ustępie 2 niniejszego paragrafu.
2. **Strony** ustalają następujące warunki płatności:
3. Cena ……………………… PLN brutto (słownie: ………………………) za zakupiony sprzęt, montaż i instalację, jego uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia zostanie uregulowana po dostarczeniu **przedmiotu umowy**, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez **Strony** protokołu zdawczo – odbiorczego, montażu   
   i instalacji, uruchomienia oraz szkolenia, których wzór stanowią Załączniki Nr 2, 3, 4, 5 do niniejszej umowy, bez uwag, pod warunkiem dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę**. Termin płatności wynosi …… dni od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu**.
4. Zapłata za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zostanie uiszczona przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe **Wykonawcy**

wskazane w fakturze VAT, pod warunkiem, że będzie to rachunek wskazany w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista VAT), chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące regulujące kwestie wykazu stanowią inaczej.

1. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** w czasie trwania umowy do wystawienia dokumentu bez podpisu oraz w formie elektronicznej, w formacie \*.pdf: faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U.   
   z 2023 r., poz. 1570 ze zm.). Faktura elektroniczna zostanie wysyłana **Zamawiającemu** na adres e-mail: faktury@co.bydgoszcz.pl. **Zamawiający** zobowiązuje się do poinformowania **Wykonawcy** o każdorazowej zmianie w/w adresu e-mail. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony **Zamawiającego** jest: Kierownik Zespołu ds. Technologii Medycznych.
2. **Strony** postanawiają, że **Wykonawca** zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zbycia wierzytelności, **Wykonawca** zobowiązujesię do przedłożenia **Zamawiającemu** uprzedniej (przez co **Strony** rozumieją zgodę wyrażoną przez dokonaniem czynności prawnej, napodstawie której następuje zbycie wierzytelności) zgody podmiotutworzącego, na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011roku o działalności leczniczej.

**§ 4**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczony **przedmiot umowy** jest fabrycznie nowy i odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 974 ze zm.).
2. **Wykonawca** udziela …..miesięcznej gwarancji na **przedmiot umowy**.

Gwarancja rozpoczyna się od daty podpisania przez **Strony** protokołu   
z uruchomienia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy, bez uwag.

1. Serwis gwarancyjny w zakresie dostarczonego przedmiotu umowy prowadzi autoryzowany serwis **Wykonawcy** z siedzibą w ………………………… lub właściwy dla siedziby **Zamawiającego** serwis regionalny.
2. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności związanych z ewentualną naprawą lub wymianą wadliwego elementu przedmiotu umowy na nowy, wolny od wad, jego wysyłką/odbiorem do/z naprawy gwarancyjnej, dostarczeniem/odbiorem do/od bezpośredniego użytkownika, z importem części zamiennych, wymianą bądź aktualizacją oprogramowania, we własnym zakresie i na własny koszt – bez udziału **Zamawiającego.**
3. **Wykonawca** zrealizuje szkolenia Personelu **Zamawiającego** z zakresu prawidłowej obsługi, zasad eksploatacji i konserwacji **przedmiotu umowy** oraz wystawi certyfikat przeszkolonym osobom.
4. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika w wyniku niestosowania się użytkownika do zasad eksploatacji i użytkowania, zdefiniowanych w dostarczonej instrukcji obsługi.
5. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do naprawy lub wymiany całości lub każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego **przedmiotu umowy**, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych, na nowe, wolne od wad oraz na własny koszt.
6. W czasie trwania gwarancji **Wykonawca** dokona zgodnie z zaleceniami producenta bezpłatnych przeglądów serwisowych potwierdzonych raportem serwisowym oraz wpisem do paszportu technicznego **przedmiotu umowy**. Koszty materiałów zużytych podczas przeglądów gwarancyjnych, koszty dojazdu, transportu oraz koszty pracy Personelu serwisu ponosi **Wykonawca**. Po wykonaniu przeglądu **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania protokołów przeprowadzonych przeglądów wraz z ich zakresem do Personelu Zespołu Aparatury Medycznej **Zamawiającego** i Zespołu ds. Technologii Medycznych na adres e-mail: …, wraz z potwierdzeniem pełnej sprawności **przedmiotu umowy** przez osobę ze strony **Wykonawcy**, skierowaną do realizacji czynności wynikających z niniejszej umowy**.**
7. Dostarczony **przedmiot umowy** może być rozpakowany jedynie przez przedstawiciela **Wykonawcy** w obecności przedstawiciela **Zamawiającego**.
8. **Wykonawca** w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe   
   i jakościowe dostarczonego **przedmiotu umowy**.
9. Czas reakcji serwisowej na zgłoszone niesprawności i awarie nie może być dłuższy niż **2 dni robocze** od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego Wykonawcy** niesprawności lub awarii **przedmiotu umowy**, przy czym równoważne pisemnemu zgłoszeniu jest zgłoszenie przekazane faxem pod nr tel.: …………………… lub korespondencją e-mail na adres: ……………………).

Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez **Wykonawcę**.

1. Na potrzeby niniejszej umowy **Strony** za dni robocze uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **5 dni** **roboczych**, licząc od daty pisemnego doręczenia zgłoszenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, przy czym równoważne pisemnemu zgłoszeniu jest zgłoszenie przekazane faxem pod nr tel.: …………………… lub korespondencją e-mail na adres: ……………………). W przypadku sprowadzenia części zamiennych   
   z zagranicy czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **10 dni roboczych.**

Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez **Wykonawcę**.

1. Po upływie terminu określonego w ust. 13 niniejszego paragrafu, **Strony** postanawiają, że okres trwania naprawy powoduje przedłużenie okresu udzielonej gwarancji.
2. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego zespołu, podzespołu lub przedmiotu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest wymienić na swój koszt wadliwy zespół, podzespół lub przedmiot umowy na nowy, wolny od wad.
3. **Wykonawca** gwarantuje minimum 10 letni okres pełnej obsługi pogwarancyjnej na warunkach i zasadach określonych w odrębnej umowie.
4. Postanowienia niniejszego §4 uzupełniają Kartę gwarancyjną.

**§ 5**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

* + - 1. Odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę**:

1. **Wykonawca** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nierealizowania przez **Zamawiającego** zobowiązań wynikających   
   z umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu;
2. odstąpienie od umowy winno być w formie pisemnej i poprzedzone pisemnym wezwaniem **Zamawiającego** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Zamawiającemu** dodatkowego terminu do jego wykonania, nie krótszego niż 14 (czternaście) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem, **Strony** mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy z zachowaniem formy pisemnej.
   * + 1. Odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego**:
3. **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego przerwania dostawy przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, jak też niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy;
4. odstąpienie od umowy winno być w formie pisemnej i musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem **Wykonawcy** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Wykonawcy** dodatkowego terminu do jego wykonania, nie dłuższego niż 7 (siedem) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem **Strony** mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
   * + 1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
       2. Odstąpienie od umowy we wszystkich przypadkach pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych **Zamawiającemu** kar umownych oraz odszkodowań, jak również innych obowiązków **Wykonawcy** wynikających   
          z umowy.
       3. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy.
       4. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy,o której mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy.
       5. W przypadku, gdy **Wykonawca** pozostaje w zwłoce z terminem wykonania przedmiotu umowy określonego w §2 ust.1 niniejszej umowy z przyczyn będących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy, tytułem niewykonanego w terminie **przedmiotu umowy**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
       6. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w §4 ust. 13 oraz   
          w każdym przypadku nieprzystąpienia przez **Wykonawcę** do usuwania awarii w ciągu 2 dni roboczych od momentu zgłoszenia, **Zamawiający** ma prawo naliczać kary umowne w wysokości 0,5% ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy, za każdy dzień niesprawności **przedmiotu umowy**.
       7. W przypadku niewykonania w trakcie obowiązywania gwarancji przeglądu serwisowego, zgodnie z § 4 ust. 8 umowy, **Zamawiający** ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, za każdy taki przypadek.
       8. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionej szkody na zasadach ogólnych, o ile przekroczy ona wysokość kar umownych i z tego tytułu **Zamawiający** będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
       9. Kary umowne **Zamawiający** może potrącać z należnego wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu prawidłowego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
       10. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekraczać 30% łącznej ceny brutto **Wykonawcy,** o której mowa w §1 ust. 5 umowy.
       11. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia zgodnie z polskim prawem utylizacji opakowań i odpadów powstałych w trakcie dostaw **przedmiotu umowy**.
       12. W przypadku nieuregulowania przez **Zamawiającego** płatności w terminie określonym w §3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1790).
       13. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT   
           (NIP 554-22-17-419) i upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur bez podpisu **Zamawiającego**.
       14. 1. W odniesieniu do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 roku w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, **Wykonawca,** który zatrudnia powyżej 250 osób, zobowiązuje się do:
5. dostarczenia na każde pisemne żądanie **Zamawiającego** pisemnego oświadczenia, iż realizowane zamówienie nie ma związku z żądaniem, wymaganiem ani przyjmowaniem żadnych korzyści finansowych lub zachowań noszących znamiona łapówki lub przekupstwa;
6. posiadania procedury postępowania wobec osób zgłaszających nadużycia w związku z realizacją zamówienia.

2. **Zamawiający** posiada procedury postępowania wobec osób zgłaszających nadużycia w związku z realizacją zamówienia jako Regulamin Zgłaszania Naruszeń i podejmowania działań następczych   
w Centrum Onkologii w Bydgoszczy.

* + - 1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z **Wykonawcą** po stronie **Zamawiającego**:

1. w zakresie nadzoru nad pełną realizacją umowy jest:

1) Personel Zespołu ds. Technologii Medycznych

1. w zakresie dostawy, instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy są:
2. Personel Zespołu ds. Technologii Medycznych
3. Personel Zespołu Aparatury Medycznej.
   * + 1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).
       2. Wszelkie spory między **Stronami**, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd dla siedziby **Zamawiającego.**
       3. Zmiany, uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
       4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **Zamawiającego** i dla **Wykonawcy.**
       5. **Wykonawca** w trakcie realizacji dostawy będącej przedmiotem umowy, na terenie **Zamawiającego** zobowiązuje się postępować zgodnie z:
4. Informacją środowiskową dla firm współpracujących z Centrum Onkologii,
5. Informacją o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii,

udostępnionymi na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.co.bydgoszcz.pl/informacje-dla-firm/>, a także

1. Wymaganiami w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii, określonymi w Załączniku nr 6 do umowy.
   * + 1. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Specyfikacja przedmiotu umowy,

Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy,

Załącznik nr 3 - Protokół z montażu i instalacji,

Załącznik nr 4 - Protokół z uruchomienia,

Załącznik nr 5 - Protokół ze szkolenia,

Załącznik nr 6 - Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 2 do umowy nr …………..**

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (WZÓR)**

1. **Zamawiający:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

…………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Wykonawca**

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

dostarczył **przedmiot umowy** tj. …………………… zgodnie z umową ……………………

Ilość opakowań zgodna z listem przewozowym nr: ………………………

Opakowania zostały rozładowane i złożone przez spedytora na wskazane przez **Zamawiającego** miejsce, w stanie nienaruszonym.

Uwagi: ………………………

*(w przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowań należy powyższy fakt zaznaczyć w niniejszym protokole oraz na liście przewozowym)*

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 3 do umowy nr ……………….**

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ Z MONTAŻU I INSTALACJI (WZÓR)**

1. **Zamawiający:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

…………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Wykonawca**  ………………………………………………………………………....................  
……………………………………………………………………………………

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

dokonał instalacji **przedmiotu umowy**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Typ** | **Nr fabryczny** | **Ilość** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. **Zamawiający** potwierdza zainstalowanie **przedmiotu umowy**.

3. Uwagi i zastrzeżenia

………………………………..……………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………..……………………………………………………

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 4 do umowy nr ……………….**

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ Z URUCHOMIENIA (WZÓR)**

**1. Zamawiający:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

…………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Wykonawca**  ………………………………………………………………………....................  
……………………………………………………………………………………

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

dokonał uruchomienia **przedmiotu umowy**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Typ** | **Nr fabryczny** | **Ilość** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.** **Zamawiający** potwierdza, że otrzymał wraz z przedmiotem zamówienia:

* 1. instrukcje obsługi w języku polskim,
  2. karty gwarancyjne,
  3. dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany (jeśli dotyczy) serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
  4. testy akceptacyjne (jeśli dotyczą).

**3. Zamawiający** potwierdza wykonanie przez **Wykonawcę** następujących prac:

1. Uruchomienie **przedmiotu umowy** zgodnie z załączoną specyfikacją.
2. Przeprowadzenie przez **Wykonawcę** testów akceptacyjnych.
3. Przeprowadzenie szkoleń Personelu medycznego i technicznego wskazanego przez **Zamawiającego.**

**4. Wykonawca** udziela gwarancji na okres …… miesięcy, licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu, tj. do dnia …………. .

**5.** Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2, 3 niniejszego protokołu

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 5 do umowy nr** ……………………

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ ZE SZKOLENIA (WZÓR)**

* + - 1. **Zamawiający:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka   
         w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

…………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Wykonawca**  ………………………………………………………………………....................  
……………………………………………………………………………………

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

przeprowadził w dniu (ach) …………………… kompleksowe szkolenie   
z administrowania i obsługi dostarczonego **przedmiotu umowy**, niżej wymienionego Personelu **Zamawiającego:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Stanowisko | Komórka organizacyjna | Podpis przeszkolonego |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + - 1. Uwagi i zastrzeżenia:

……………………………………………………………………………………

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**