

**UMOWA CYWILNO-PRAWNA NR/CO/.....
na zarządzanie w zakresie realizowanych
w Oddziale Klinicznym Onkologii – Odcinek A
świadczeń zdrowotnych**

zawarta w dniu r. na podstawie art. 26 ust. 4a ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2023 r., poz. 991.) oraz w oparciu o Protokół Komisji Konkursowej

pomiędzy:

Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy, 85-796 Bydgoszcz, przy ul. dr I. Romanowskiej 2, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002329, NIP 554-22-17-419, REGON 001255363, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. n.med. Janusza Kowalewskiego – Dyrektora,

mgr Annę Kasprowicz – Dyrektora ds. Ekonomicznych - Głównego Księgowego,

zwanym w dalszej części Umowy „**Udzielającym zamówienia**” lub „**Centrum**”

a

.....
prowadzającym działalność gospodarczą pod firmą
.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym zamówienie**”

o następującej treści.

**§ 1
PRZEPISY OGÓLNE**

Do niniejszej Umowy mają zastosowanie, w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2023 r., poz. 991),
- 2) ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentyisty (Dz. U. 2023 r., poz. 1516 t.j.) ,
- 3) ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. 2022 r., poz. 2561 t.j.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 kwietnia 2020 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz. U. z 2022 r., poz. 1304 t.j.),
- 5) Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. 2019 r., poz. 866),
- 6) ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2023 r., poz. 1610 t.j.),
- 7) inne obowiązujące przepisy, w tym regulacje wewnętrzne obowiązujące w Centrum, oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa mające zastosowanie przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych i wykonywaniu działalności leczniczej.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. W ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zarządzania w zakresie udzielanych świadczeń zdrowotnych realizowanych w **Oddziale Klinicznym Onkologii – Odcinek A Centrum**.
2. Obowiązki wynikające z niniejszej umowy wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie osobiście.
3. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonanie czynności objętych umową osobie trzeciej, posiadającej odpowiednie kwalifikacje, nie niższe od kwalifikacji Przyjmującego zamówienie, wyłącznie za zgodą Dyrektora Centrum. Osobą trzecią jest osoba związana z Udzielającym zamówienia umową o pracę lub umową cywilnoprawną. Osoba zastępująca Przyjmującego zamówienie zobowiązana jest do przestrzegania postanowień niniejszej umowy w takim samym zakresie jak Przyjmujący zamówienie.
4. Za działania i zaniechania osoby zastępującej odpowiada Przyjmujący zamówienie jak za własne działania i zaniechania.
5. Obowiązki, o których mowa w ust.1 niniejszego paragrafu, wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia.
6. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada stan zdrowia pozwalający realizować przedmiot umowy.
7. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada znajomość obsługi sprzętu i aparatury oraz obsługi komputera, niezbędny do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
8. Dokumentacja medyczna sporządzana w Centrum stanowi własność Udzielającego zamówienia, a jej udostępnianie pacjentom, innym osobom i podmiotom nastąpić może wyłącznie za zgodą Udzielającego zamówienia, mając na względzie obowiązujące przepisy prawa.
9. Nie stanowi naruszenia warunków umowy niewykonywanie świadczeń objętych umową przez Przyjmującego zamówienie, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim, o ile Przyjmujący zamówienie niezwłocznie powiadomi Udzielającego zamówienia o powyższych okolicznościach.

§ 3 OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie pełnej dostępności do sprawnej aparatury i sprzętu oraz pomieszczeń w stanie umożliwiającym wykonanie świadczeń objętych przedmiotem niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do terminowej wypłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia ma prawo kontroli jakości wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie czynności i zasadności wykorzystywania udostępnionego sprzętu i aparatury.

§ 4 OBOWIĄZKI PRZYJMĄCEGO ZAMÓWIENIE

W ramach niniejszej umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) planowania realizacji oraz monitorowania udzielania świadczeń zdrowotnych udzielanych w komórce organizacyjnej określonej w §2 ust. 1 umowy;
- 2) zarządzania przyjęciami do komórki organizacyjnej określonej w §2 ust. 1 umowy, zgodnie z limitami wynikającymi z umów z Narodowym Funduszem Zdrowia (dalej: „NFZ”), zarządzeń wewnętrznych Centrum oraz dostępnej infrastruktury łóżek (*jeżeli dotyczy*);
- 3) racjonalnego wykorzystywania dostępnej infrastruktury, sprzętu i pomieszczeń, a w szczególności sal operacyjnych i łóżek; (*jeżeli dotyczy*);

- 4) przekazywania do Działu Statystyki i Dokumentacji Medycznej Centrum statystyki zrealizowanych świadczeń zdrowotnych w komórce organizacyjnej określonej w §2 ust. 1 umowy, zgodnie z zasadami Zintegrowanego Systemu Zarządzania Centrum (dalej: ZSZ),
- 5) przekazywania do Działu Kontraktowania Usług Centrum harmonogramu pracy lekarzy w Poliklinice Centrum, zgodnie ze złożonym przez Koordynatora Polikliniki Centrum zapotrzebowaniem w zakresie pracy w poradniach Polikliniki Centrum w danym miesiącu kalendarzowym (*jeżeli dotyczy*);
- 6) sporządzania i dostarczenia do Działu Kontraktowania Usług Centrum do 6 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni:
 - a) rozdzielnika kosztów personelu komórki organizacyjnej określonej w §2 ust. 1 umowy;
 - b) wykazu odbytych dyżurów (*jeżeli dotyczy*);
 - c) potwierdzonej przez Dział Dokumentacji i Statystyki Medycznej Centrum liczby wykonanych świadczeń zdrowotnych oraz ich zgodności z wymaganiami NFZ, Ministerstwa Zdrowia (dalej: MZ) i innymi umowami wiążącymi Centrum;
- 7) zapewnienia właściwej organizacji i realizacji świadczeń zdrowotnych udzielanych w komórce organizacyjnej określonej w §2 ust. 1 umowy;
- 8) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu zapewnienie należytej jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych na warunkach oraz na zasadach określonych w dokumentacji ZSZ i w obowiązujących przepisach prawa;
- 9) sprawowania nadzoru i kontroli nad prawidłowością prowadzenia dokumentacji medycznej, w tym nad terminowością jej sporządzania oraz podejmowania działań mających na celu usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości;
- 10) znajomości i przestrzegania treści umowy z NFZ/MZ i innymi jednostkami, z którymi Centrum ma zawartą umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych;
- 11) podejmowania działań ukierunkowanych na doskonalenie umiejętności personelu komórki organizacyjnej określonej w §2 ust. 1 umowy, ze szczególnym uwzględnieniem inicjowania i promowania rozwoju zawodowego i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
- 12) inicjowania działań ukierunkowanych na doskonalenie umiejętności i podnoszenie kwalifikacji zawodowych lekarzy odbywających rezydenturę w Centrum, w tym wspomagania Centrum w dążeniu do wypełnienia wszelkich obowiązków w ww. zakresie;
- 13) współpracy z Udzielającym zamówienia w dążeniu do realizacji wszelkich obowiązków wynikających z umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z innymi podmiotami;
- 14) współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Centrum;
- 15) współuczestnictwa w opracowywaniu obowiązujących w Centrum standardów i procedur postępowania w procesach udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 16) zachowania w tajemnicy postanowień niniejszej umowy oraz wszelkich informacji i danych, w których posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem niniejszej umowy – dane te stanowią tajemnicę Udzielającego zamówienia w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1233) oraz zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wewnętrznych procedur Udzielającego zamówienia z zakresu Bezpieczeństwa Informacji, których nieprzestrzeganie mogłoby naruszać prawa lub dobra osobiste osób trzecich, w tym w szczególności pacjentów lub pracowników/współpracowników Udzielającego zamówienia; Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest świadomy unijnej reformy ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych;
- 17) posiadania ważnego i aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie BHP adekwatnego dla grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;

- 18) posiadania przez cały okres trwania niniejszej umowy aktualnego orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy, stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy, które należy złożyć do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Centrum najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej umowy. W przypadku orzeczenia wydanego na okres krótszy niż czas trwania niniejszej umowy, Przyjmujący zamówienie doręczy Udzielającemu zamówienia aktualne orzeczenie o braku przeciwwskazań do wykonywania świadczeń będących przedmiotem niniejszej umowy najpóźniej w dniu następującym po ostatnim dniu ważności poprzedniego orzeczenia; niedostarczenie orzeczenia lekarskiego w ww. terminie skutkuje rozwiązaniem umowy w trybie natychmiastowym.
- 19) Koordynator/kierownik oddziału/zakładu/Polikliniki/CDL we Włocławku lub osoba upoważniona, zatwierdza elektronicznie w programie SZOIgraf zbiorczy harmonogram/harmonogramy pracy osób zatrudnionych w kierowanej przez siebie komórce organizacyjnej na kolejny okres rozliczeniowy (miesiąc) w terminie do 20 dnia miesiąca na miesiąc kolejny

§ 5

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I KARY UMOWNE

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienia za nienależyte wykonanie świadczeń i obowiązków będących przedmiotem niniejszej umowy.
2. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia kar przewidzianych odrębnymi umowami lub przepisami prawa, mających bezpośredni związek z nieprawidłową realizacją przez Przyjmującego zamówienia niniejszej umowy, Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie kwotą będącą równowartością tych kar, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków nałożonych niniejszą umową, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc, w którym nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków. Kara umowna może zostać nałożona w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania któregośkolwiek z obowiązków określonych w §4 niniejszej umowy;
 - 2) nieprzestrzegania miesięcznego limitu nałożonego przez NFZ lub limitów wewnętrznych Centrum dla komórki organizacyjnej określonej w §2 ust. 1 niniejszej umowy;
 - 3) nieprzestrzegania obowiązujących reguł postępowania zawartych w obowiązującej w Centrum dokumentacji ZSZ.
4. Jeżeli na skutek zaniechań, o których mowa w ust. 2 lub 3 niniejszego paragrafu, wysokość powstałej szkody przewyższa wartość przewidzianych umową kar, Udzielający zamówienia ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
5. Nałożenie kary umownej poprzedzane jest każdorazowo przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego przez Udzielającego zamówienia.
6. W przypadku nałożenia kary umownej, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć stosowne wyjaśnienie w terminie 3 dni od dnia poinformowania go o nałożeniu kary umownej. W przypadku rozbieżności w stanowiskach Stron ostateczną decyzję w przedmiocie nałożenia kary umownej podejmuje Udzielający zamówienia.
7. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za dany miesiąc kwoty będącej równowartością nałożonych kar, o których mowa w ust. 2-3 niniejszego paragrafu.
8. Za szkody powstałe w majątku Udzielającego zamówienia, związane z niezgodnym z instrukcją obsługi lub z przeznaczeniem użytkowaniem powierzonych sprzętu, aparatury lub pomieszczeń przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą stanowiącą równowartość szkody. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienia kwoty będącej równowartością szkody powstałej z tego tytułu.

9. W przypadku rażącego naruszenia przez Przyjmującego zamówienie §4 niniejszej umowy, Udzielający zamówienia ma prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie, do czasu zaniechania naruszeń i usunięcia ich skutków.

§ 6 PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie wysokości **zł/ na miesiąc (słownie:**) zwane ryczałtem.
2. Przyjmujący zamówienie składa Udzielającemu zamówienia rachunek/fakturę za wykonane świadczenia, podpisany przez Dyrektora Centrum, w terminie 8 dni po zakończeniu miesiąca. Miesiącem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Udzielający zamówienia dokona zapłaty kwoty wskazanej na rachunku/fakturze Przyjmującego zamówienie na konto nr w terminie 10 dni od doręczenia do Działu Kontraktowania Usług Centrum prawidłowo wystawionej faktury/rachunku.
4. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy płatność za ostatni miesiąc zostanie dokonana po zdaniu karty PKI/laptopa (*jeżeli posiadał*) oraz innych wszelkich dóbr, które Udzielający zamówienia oddał do używania przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 7 OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **roku** do dnia **roku** i może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca lub za porozumieniem Stron w każdym czasie.
2. Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie:
 - 1) utracił uprawnienie do realizacji przedmiotu niniejszej umowy – tj. w szczególności został pozbawiony prawa wykonywania zawodu albo zawieszony w prawie wykonywania zawodu lub ograniczony w wykonywaniu określonych czynności objętych umową;
 - 2) świadczenie objęte przedmiotem niniejszej umowy lub inne świadczenie zdrowotne udzielane było przez Przyjmującego zamówienie w stanie nietrzeźwym/wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających (w przypadku odmowy poddania się wykonaniu badania);
 - 3) nie wykonuje lub nienależyście wykonuje świadczenia będące przedmiotem umowy, w szczególności niezgodnie ze standardami obowiązującymi u Udzielającego zamówienia lub standardami określonymi przepisami prawa;
 - 4) dopuścił się umyślnego przestępstwa uniemożliwiającego dalsze wykonywanie umowy (naruszenie prawa musi być stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu lub być oczywiste);
 - 5) w sposób rażący naruszył postanowienia niniejszej umowy.
3. Udzielający zamówienia rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy Przyjmujący zamówienie naruszył §4 pkt 18 niniejszej umowy.

§ 8 ROZWIĄZANIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu umowy, a które uniemożliwiają wykonanie umowy, tj. w szczególności:
 - 1) w przypadku likwidacji Udzielającego zamówienia;
 - 2) w przypadku śmierci Przyjmującego zamówienie;

- 3) w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ/MZ lub ich następcą prawnym.
2. Umowa ulega rozwiązaniu:
- 1) z upływem czasu, na który była zawarta;
 - 2) na mocy porozumienia Stron;
 - 3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
 - 4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony umowy dopuszczają możliwość renegotjacji postanowień niniejszej umowy, jeżeli zajdą okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Wniosek zawierający propozycje zmian warunków umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy wymienione w §1 umowy.
6. Obowiązkiem Stron umowy jest pełna znajomość niniejszej umowy.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

.....
Przyjmujący zamówienie

.....
Udzielający zamówienia