

**Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy**  
**Ogłasza nabór na stanowisko**

**Specjalista ds. budowlanych**

**Wymagania kwalifikacyjne:**

- 1) wykształcenie wyższe techniczne,
- 2) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku,
- 3) samodzielność, doskonała organizacja pracy,
- 4) umiejętność pracy w zespole;
- 5) odpowiedzialność, rzetelność oraz umiejętność pracy pod presją czasu,
- 6) gotowość do uczenia się.

**Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:**

- 1) inicjowanie, nadzór i koordynacja poprawnego przebiegu procesu projektowego rozwoju Infrastruktury Centrum,
- 2) przygotowywanie koncepcji programowo-przestrzennych i zlecenie opracowania projektów budowlanych,
- 3) sporządzanie dokumentacji formalno – prawnej i finansowej dotyczących zadań inwestycyjnych wymaganej umowami z instytucjami zewnętrznymi w szczególności harmonogramów rzeczowo-finansowych, zbiorczych zestawień kosztów, wniosków rozliczeniowych, okresowych sprawozdań z realizacji zadań,
- 4) uzgadnianie z projektantami i wykonawcami zmian w założeniach projektowych dla danej inwestycji na każdym etapie jej realizacji,
- 5) ustalanie zakresów szczegółowych remontów budowlanych z Działem Technicznym,
- 6) dokonywanie weryfikacji kosztorysów na realizowane roboty budowlane,
- 7) Dokonywanie oceny projektów budowlanych pod kątem merytorycznym oraz materiałowo-technicznym, przedstawianie wniosków do akceptacji Dyrektora Pionu Logistyki;
- 8) Dokonywanie odbioru kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie wymaganych decyzji wydawanych przez Państwowe Organy Nadzoru Zapobiegawczego;
- 9) Przygotowywanie przedmiotu zamówienia i warunków granicznych do Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz przygotowywanie umów na realizację robót budowlanych;
- 10) Prowadzenie szczegółowej dokumentacji realizowanych zadań inwestycyjnych.

**Oferujemy:**

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) szkolenia umożliwiające dalszy rozwój i podnoszenie kwalifikacji,
- 3) pracę w dużej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- 4) praca jednozmianowa

**Wymagane dokumenty:**

- 1) list motywacyjny i CV,
- 2) dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje oraz dotychczasowy przebieg pracy zawodowej.

Dokumenty aplikacyjne powinny zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych (w przypadku chęci uczestnictwa w kolejnych rekrutacjach):

*„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Unii Europejskiej w sprawie ochrony osób fizycznych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla celów prowadzonych przez Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy przyszłych rekrutacji”.*

*Wymagane: data i podpis kandydata do pracy pod zgodą na przetwarzanie danych osobowych*

*Brak powyższej klauzuli uniemożliwi dalsze przetwarzanie Pani/Pana dokumentów aplikacyjnych w późniejszych rekrutacjach.*

Dodatkowe informacje można uzyskać u Dyrektora ds. Logistyki pod numerem telefonu **52 374 32 06**.

Dokumenty w postaci elektronicznej należy przesyłać na adres [kadry@co.bydgoszcz.pl](mailto:kadry@co.bydgoszcz.pl)