



Bydgoszcz, dn. 15.04.2024 r.

DZI
Komórka organizacyjna
realizująca zakup (symbol)

**PROTOKÓŁ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
PRZY ZAKUPIE BEZ STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN
PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NETTO
od 80 000 zł. do 130 000 zł**

1. Opis przedmiotu zamówienia:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych zamiennych”

2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonano porównując cenę i inne kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty (jeżeli wystąpiły) zaproponowane przez poniższych Wykonawców:

2.1 BIUINF Sp. z o.o./Sp. k./wartość brutto 77 823,33

Inne kryteria:

- czas reakcji na zgłoszenie awarii dla urządzeń drukujących – 1h
- czas usunięcia awarii dla urządzeń drukujących – 24h
- czas dostawy przewidziany w umowie – 24h

Ilość pkt. według złożonej oferty 9,45

2.2 PW Multikom Adam Papierski/wartość brutto 143 740,26

Inne kryteria:

- czas reakcji na zgłoszenie awarii dla urządzeń drukujących – 1h
- czas usunięcia awarii dla urządzeń drukujących – 24h
- czas dostawy przewidziany w umowie – 24h

Ilość pkt. według złożonej oferty 7,87

2.3 DRUKSTAR/wartość brutto 67 092,81

Inne kryteria:

- czas reakcji na zgłoszenie awarii dla urządzeń drukujących – 24h
- czas usunięcia awarii dla urządzeń drukujących – 168h
- czas dostawy przewidziany w umowie – 48h

Ilość pkt. według złożonej oferty 5,37

2.4 DRUKSTAR/wartość brutto 40 391,97

Inne kryteria:

- czas reakcji na zgłoszenie awarii dla urządzeń drukujących – brak oferty



- czas usunięcia awarii dla urządzeń drukujących – brak oferty
- czas dostawy przewidziany w umowie – brak oferty

Ilość pkt. według złożonej oferty: oferta niekompletna, nie spełnia wymagań zawartych w zapytaniu.

3. Jako najkorzystniejszą wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko Wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania oraz cenę netto i brutto oraz inne kryteria, które miały wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej

BIUINF Sp. z o.o./Sp. k./Ul. Fabryczna 15

85-048 Bydgoszcz

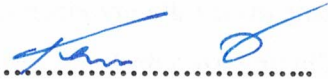
Ul. Kaszubska 17/D

netto 63 271,00 zł.

brutto 77 823,33 zł.

Inne kryteria:

- czas reakcji na zgłoszenie awarii dla urządzeń drukujących – 1h
- czas usunięcia awarii dla urządzeń drukujących – 24h
- czas dostawy przewidziany w umowie – 24h

16.07.21 

Data i podpis osoby sporządzającej protokół

4. Akceptacja kierownika komórki organizacyjnej realizującej zakup lub osoby upoważnionej

Kierownik Działu
Zarządzania Informatyzacji


mgr inż. Ewa Woźniak

(data i podpis)

5. Akceptacja Dyrektora Pionu

DYREKTOR DS. ORGANIZACYJNYCH
I ROZWOJU


mgr Katarzyna Kławińska-Knach

(data i podpis)