

UMOWA nr/ 2023

zawarta w dniu r., w Bydgoszczy pomiędzy:

Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy, 85-796 Bydgoszcz, przy ul. dr I. Romanowskiej 2, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002329, NIP 554-22-17-419, REGON 001255363

reprezentowanym przez :

1. Dyrektora Centrum – Prof. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego,
2. Dyrektor ds. Ekonomicznych - Główną Księgową – mgr Annę Kasprówic,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

....., adres:,
....., o kapitale zakładowym, wpisaną do
..... prowadzonego przez
....., pod numerem KRS
....., REGON, NIP, reprezentowaną przez:
.....,

zwaną dalej **Wykonawcą**

§1 Definicje

Na potrzeby niniejszej Umowy, Strony ustalają następujące definicje i pojęcia:

- 1) **System** – oferowany **Zamawiającemu** przez **Wykonawcę** system informatyczny, wspomagający obsługę i zarządzanie kolejką pacjentów oczekujących na wizytę w Ambulatorium Chemioterapii;
- 2) **System szpitalny Clininet** – informatyczny system szpitalny, wspomagający zarządzanie placówką medyczną, procesami leczenia oraz informacją medyczną;
- 3) **System VITREO** – aktualnie istniejący u Zamawiającego system zarządzania kolejką pacjentów w wybranych obszarach
- 4) **Zgłoszenie błędu** – poinformowanie **Wykonawcy** o nieprawidłowym działaniu Systemu w sposób określony w §5 ust. 3 niniejszej Umowy;
- 5) **Błąd zwykły** – nieprawidłowa reakcja Systemu, powodująca działanie odmienne od oficjalnych instrukcji użytkownika lub powodująca uzyskiwanie z Systemu niepoprawnych wartości, odmiennych od oszacowań dokonanych na podstawie logicznej analizy algorytmów Systemu;
- 6) **Błąd krytyczny** – błąd, który oznacza całkowite zatrzymanie Systemu na każdej stacji roboczej i dotyczy każdego użytkownika indywidualnego lub nieprawidłowość w funkcjonowaniu Systemu, która prowadzi do zatrzymania eksploatacji Systemu, utraty danych lub naruszenia ich spójności, w wyniku czego niemożliwe jest prowadzenie bieżącej działalności przy użyciu Systemu; błąd taki wymaga niezwłocznej interwencji

serwisowej celem przywrócenia stanu funkcjonalnego sprzed tej sytuacji, w tym również usunięcia nieprawidłowości w bazie danych;

- 7) **Okres Uruchomieniowy** – moment uruchomienia produkcyjnego Systemu, podczas którego **Wykonawca** zapewnia asystę serwisanta bezpośrednio na miejscu;
- 8) **Siła Wyższa** - zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których nie mogły one przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację niniejszej Umowy.

§2 Przedmiot Umowy

1. **Rozbudowa Systemu VITREO o obszar Zakładu Diagnostyki Obrazowej i Radiologii Interwencyjnej – Pracownie Tomografii Komputerowej wraz z dostawą niezbędnego sprzętu.**
2. W ramach Umowy **Wykonawca**:
 - 1) dokona analizy przedwdrożeniowej obejmującej zagadnienia potrzebne do rozbudowy istniejącego **Systemu VITREO** zgodnie z **załącznikiem nr 2** do umowy wraz z usługą wystawienia dodatkowych widoków z bazy danych systemu Clininet;
 - 2) przedstawi **Zamawiającemu** w terminie **do 3 dni roboczych** od podpisania umowy plan wraz z harmonogramem realizacji prac wdrożeniowych;
 - 3) dostarczy sprzęt wymieniony w **Załączniku nr 1** do Umowy;
 - 4) rozbuduje istniejący **system VITREO** oraz udzieli **12 miesięcznego** wsparcia serwisowego;
 - 5) zaktualizuje istniejący **system VITREO** do najnowszej dostępnej wersji, zawierającego funkcjonalności wymienione w **Załączniku nr 2** do Umowy;
 - 6) przeprowadzi testy oprogramowania we współpracy z **Zamawiającym**, na podstawie których sporządzony zostanie protokół odbioru, wzór którego stanowi **Załącznik nr 3** do umowy;
 - 7) uruchomi produkcyjnie **System**, zapewniając **3 dniową** zdalną asystę uruchomieniową.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż dysponuje wiedzą i doświadczeniem, a także zasobami koniecznymi do wykonania Umowy.
4. **Zamawiający** oświadcza, że dysponuje sprzętem komputerowym i serwerem wirtualnym, niezbędnymi do zainstalowania **Przedmiotu Umowy** przez **Wykonawcę**.

§3 Realizacja Umowy

1. Umowa będzie realizowana w trzech etapach:
 - 1) **Etap I** – obejmuje realizację **§ 2 ust.2 pkt 1 – 3** niniejszej **Umowy**. **Wykonawca** dokona analizy przedwdrożeniowej obejmującej proces rozbudowy **systemu VITREO** i w ciągu **3 dni** od momentu zawarcia **Umowy**, przedstawi do akceptacji **Zamawiającego** harmonogram prac wdrożeniowych.

Po akceptacji harmonogramu prac wdrożeniowych przez **Zamawiającego**, **Wykonawca** przystąpi do prac projektowych i developerskich, których celem będzie rozbudowa **systemu VITREO** zgodna z **Załącznikiem nr 2** do **Umowy**.

Równolegle w ramach **§2 ust. 2 pkt 3 Umowy Wykonawca** dostarczy sprzęt wymieniony w **Załączniku nr 1 do Umowy**.

Etap I zostanie zrealizowany w terminie **do 7 dni** od dnia zawarcia **Umowy**.

2) **Etap II** - obejmuje realizację **§ 2 ust. 2 pkt 4-5** niniejszej Umowy. **Wykonawca** rozbuduje o nowe funkcjonalności wymienione w załączniku nr 2 do umowy, dostarczy i zainstaluje na wskazanym przez Zamawiającego serwerze System. **Wykonawca** skonfiguruje System zgodnie z funkcjonalnościami wymienionymi w **Załączniku nr 2** do Umowy oraz uruchomi usługę wystawienia dodatkowych widoków z bazy danych systemu Clininet.

Etap II zostanie zrealizowany w terminie do 12 dni od dnia zawarcia Umowy.

3) **Etap III** – obejmuje realizację **§ 2 ust.2 pkt 6-7 Umowy**. **Wykonawca** we współpracy z Zamawiającym przeprowadzi testy systemu, wyniki których uwzględnione zostaną w protokole odbioru wzór którego stanowi **załącznik nr 3** do umowy.

Błędy w działaniu systemu wykryte przez **Zamawiającego** na etapie przeprowadzania testów zostaną zgłoszone do **Wykonawcy** na adres wskazany **§ 5 ust.3**. **Wykonawca** zobowiązany jest do naprawy błędów w terminie do **48 godzin** od momentu zgłoszenia.

Wykonawca uruchomi produkcyjnie System w uzgodnionym z **Zamawiającym** terminie, jednak nie później niż 20 dni od dnia zawarcia Umowy.

W okresie uruchomieniowym **Wykonawca** zapewni zdalną asystę techniczną w postaci minimum 1 serwisanta, który przez 3 dni robocze od momentu uruchomienia, będzie wspierał administratorów systemu oraz użytkowników w bieżącej pracy i naprawiał lub eskalował bezpośrednio do serwisu **Wykonawcy** ewentualne błędy w działaniu uruchomionego Systemu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania uruchamiania produkcyjnego Systemu, jeśli nie zostaną odebrane wcześniejsze etapy realizacji Umowy wymienione w ust. 1 pkt 1 -3 niniejszego ustępu.

Po zakończonym okresie uruchomieniowym, nie później niż 30 dni od dnia zawarcia Umowy, **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** protokół odbioru Etapu III.

2. W celu realizacji Umowy **Zamawiający** zobowiązany jest współpracować z **Wykonawcą**, co obejmuje przede wszystkim obowiązek:
 - 1) zapewnienia pracownikom **Wykonawcy** dostępu do środowisk informatycznych oraz infrastruktury serwerowej **Zamawiającego** niezbędnych do realizacji Umowy;
 - 2) zapewnienia współpracy i dostępności personelu **Zamawiającego** odpowiedzialnych za zarządzanie infrastrukturą sprzętową i systemami (w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00-15:00);
 - 3) dostarczenia - na żądanie **Wykonawcy** - informacji niezbędnych do realizacji Umowy.
3. Zdalny dostęp odbywa się przez udostępnione przez **Zamawiającego** oprogramowanie wspierające szyfrowany tunel VPN. Zdalny dostęp nadawany jest indywidualnie każdej osobie serwisującej. W przypadku potrzeby udostępnienia zdalnego dostępu do Systemu, **Wykonawca** zgłosi pisemnie taką potrzebę **Zamawiającemu**, podając imię, nazwisko, telefon kontaktowy oraz adres e-mail osoby serwisującej, której mają zostać nadane uprawnienia do VPN. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dezaktywacji zdalnego dostępu użytkownikowi, który narusza bezpieczeństwo informatyczne **Zamawiającego** lub nie logował się przez przydzielony VPN przez 6 miesięcy.

4. Realizując Umowę **Wykonawca** zobowiązany jest podjąć kroki, w celu zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości pracy dla użytkowników produkcyjnych systemów szpitalnych. W przypadku konieczności zatrzymania któregośkolwiek z informatycznych systemów produkcyjnych termin i okres takiego zatrzymania zostanie wcześniej uzgodniony z **Zamawiającym** z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
5. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację Umowy, w szczególności za współpracę w zakresie przeprowadzenia analizy przedwdrożeniowej, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt 1 oraz przeprowadzania testów Systemu, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 6
- 1) ze strony **Zamawiającego** osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
- 1) Ewa Woźniak
 - 2) Joanna Barlik-Duda
 - 3) Anna Szymańska 4) Marcin Wojtas
- 2) ze strony **Wykonawcy** osobami odpowiedzialnymi za realizację Umowy są:
- a)
 - b).....
 - c).....
 - d).....
6. Po zakończeniu każdego etapu wymienionego w **ust. 1** niniejszego paragrafu, **Wykonawca** zgłosi gotowość odbioru i przedstawi protokół odbioru etapu zgodny z **Załącznikiem nr 3** do Umowy. Odbiór zostanie dokonany nie później niż w ciągu **3 dni** roboczych od dnia zgłoszenia gotowości odbioru etapu przez **Wykonawcę**, pod warunkiem, iż w okresie od zgłoszenia do przystąpienia do odbioru nie wystąpi żaden Błąd zwykły ani Błąd krytyczny Systemu. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** uwag do realizacji etapu, **Wykonawca** ma 48 godzin na ich uwzględnienie i ponowne zgłoszenie gotowości odbioru z zastrzeżeniem, że termin ten nie wydłuża terminów wskazanych w **§3 ust. 1**.
7. **Wykonawca** nie ponosi odpowiedzialności z tytułu opóźnienia odbioru, do którego doszło z przyczyn leżących po stronie **Zamawiającego**.

§4 Płatność

1. Z tytułu realizacji Umowy, **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie w wysokości zł netto (słownie:), co odpowiada kwocie brutto wynoszącej zł brutto (słownie:).
2. Podstawą płatności wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez **Wykonawcę** wraz z załączonymi protokołami odbioru poszczególnych etapów realizacji przedmiotu umowy wskazanych w **§3 ust. 1**.
3. Płatność wynagrodzenia zostanie dokonana przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołami, na rachunek bankowy **Wykonawcy** o nr: pod warunkiem, że będzie to rachunek wskazany w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista VAT), chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące regulujące kwestie wykazu stanowią inaczej.

4. W przypadku przekroczenia terminu płatności, **Wykonawca** będzie naliczał odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023r; poz.1790 t.j.).
5. Za dzień płatności Strony będą uważać dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
6. W przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, wartość netto Umowy pozostaje bez zmian, natomiast zmianie ulega wartość brutto Umowy, bez konieczności podpisania aneksu do Umowy.
7. Strony postanawiają, że **Wykonawca** zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy osobom trzecim bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie. W przypadku zbycia wierzytelności, **Wykonawca** zobowiązuje się do przedłożenia **Zamawiającemu** uprzedniej (przez co strony rozumieją zgodę wyrażoną przed dokonaniem czynności prawnej na podstawie której następuje zbycie wierzytelności) zgody podmiotu tworzącego na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

§5 Gwarancja i serwis

1. **Wykonawca** udziela 12 miesięcznej gwarancji na wykonane prace oraz 12 miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt, licząc od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru III Etapu bez uwag, podczas której **Zamawiający** ma dostęp do aktualizacji i wsparcia serwisowego systemu.
2. **Wykonawca** gwarantuje w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy, w trakcie 12 miesięcznej gwarancji, udostępnianie **Zamawiającemu** modyfikacji Systemu uwzględniających zmieniające się przepisy ogólne, rozporządzenia, ustawy, obowiązujące wykładnie prawne lub wskazówki jednostek nadrzędnych (np. Narodowy Fundusz Zdrowia, Ministerstwo Zdrowia, Samorządowych, Wydział Zdrowia i inne) w terminie do 14 dni po ich opublikowaniu.
3. Zgłoszenie serwisowe Błędu krytycznego i Błędu zwykłego Systemu może być dokonane następującymi drogami:
 - 1) przez infolinię serwisową: lub
 - 2) e-mailem na adres:lub
 - 3) portal zgłoszeń serwisowych **Wykonawcy**, obsługujący bezpieczne połączenie https:\\
4. Przyjęcie Zgłoszenia błędu do realizacji przez **Wykonawcę** za każdym razem potwierdzone będzie drogą e-mail na adres: barlikdudaj@co.bydgoszcz.pl szymanskaa@co.bydgoszcz.pl, wojtasm@co.bydgoszcz.pl informatycy@co.bydgoszcz.pl
5. Gwarantowany czas naprawy Błędu krytycznego wynosi 24 godziny, jednak nie dłużej niż 48 godzin, od momentu zgłoszenia błędu przez **Zamawiającego**.
6. Gwarantowany czas naprawy Błędu zwykłego wynosi 5 dni roboczych od momentu zgłoszenia błędu przez **Zamawiającego**.

§6 Kary umowne

1. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w wykonaniu Etapu I **Zamawiający** może go obciążyć karą umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w wykonaniu Etapu II **Zamawiający** może go obciążyć karą umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
3. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w wykonaniu Etapu III **Zamawiający** może go obciążyć karą umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
4. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu Błędu zwykłego, w stosunku do czasów określonych w §5 ust. 6, **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 0,1% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w §4 ust. 1 za każde rozpoczęte 10 dni roboczych zwłoki.
5. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu Błędu krytycznego, w stosunku do czasów określonych w §5 ust. 5, **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 0,1% całkowitej wartości Umowy, o której mowa w §4 ust. 1 za każde rozpoczęte 24 godziny zwłoki.
6. W przypadku rozwiązania Umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po Stronie **Wykonawcy**, **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Umowy, o którym mowa w §4 ust. 1.
7. W przypadku rozwiązania Umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn leżących po Stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** zapłaci karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia brutto Umowy, o którym mowa w §4 ust. 1, z zastrzeżeniem, że kara ta nie jest należna Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. **Zamawiający** ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli **Wykonawca** jest w zwłoce w wykonaniu Umowy względem terminów wskazanych w § 3 ust. 1 o więcej niż 20 dni;
 - 2) zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że **Wykonawca** nie jest w stanie wykonać przedmiotu Umowy w terminie określonym w Umowie;
 - 3) wszczęto w stosunku do **Wykonawcy** postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne;**Zamawiający** może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w pkt 1 - 3.
9. Oprócz przypadków określonych w ust. 8 niniejszego paragrafu, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa.
10. W przypadku, o którym mowa w ust.8 i w ust. 9 niniejszego paragrafu, **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
11. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć kwoty 50% całkowitego wynagrodzenia brutto **Wykonawcy** określonego w §4 ust. 1 Umowy. W przypadku, gdy szkoda przewyższy wartość kar umownych, **Zamawiający** może żądać odszkodowania przenoszącego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.

§7 Siła wyższa

- 1.** Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy, spowodowane przez okoliczności traktowane jako Siła Wyższa.
- 2.** W przypadku zaistnienia Siły Wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 7 dni, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
- 3.** Strona, której dotyczą okoliczności o charakterze Siły Wyższej dołoży wszelkich starań, aby w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia Siły Wyższej przedstawić drugiej Stronie dokumentację, która wyjaśnia naturę i przyczyny zdarzeń o charakterze Siły Wyższej ze wskazaniem ich wpływu na możliwość realizacji Umowy.
- 4.** Jeżeli po zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 2 niniejszego ustępu, Strony nie uzgodnią inaczej, każda ze Stron będzie kontynuowała prace w ramach Umowy, w zakresie jakim będzie to możliwe.
- 5.** Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne mające wpływ na realizację Umowy o charakterze nadzwyczajnym niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiło po zawarciu Umowy.

§8 Poufność

- 1.** Każda ze Stron zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej Strony uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a w szczególności informacje handlowe (w tym dotyczące powiązań handlowych i metod działania, sytuacji prawnej i własnościowej, wynagrodzeń, warunków płatności itd.) oraz techniczne, w tym dotyczące rozwiązań technologicznych związanych z Przedmiotem Umowy.
- 2.** Każda ze Stron zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych należących do drugiej Strony, w tym danych gromadzonych w Systemie Szpitalnym CLININET oraz Systemie, z wyjątkiem danych podanych do publicznej wiadomości.
- 3.** Obowiązek zachowania poufności informacji obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez Strony na podstawie umowy o pracę, powołania lub umowy cywilnoprawnej, jak również osoby trzecie, które otrzymały informacje poufne w związku z łączącymi je z daną Stroną kontaktami, w tym zwłaszcza handlowymi.
- 4.** Klauzula poufności wiąże Strony w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej rozwiązaniu.
- 6.** Obowiązek zachowania poufności informacji nie dotyczy:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, które były znane Stronie przed ich otrzymaniem od drugiej Strony, z zastrzeżeniem, iż zostały one uzyskane w sposób zgodny z prawem, a w szczególności bez naruszenia jakichkolwiek obowiązków związanych z zachowaniem poufności takich informacji;
 - 3) informacji, które muszą być ujawnione w wykonaniu obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 7.** W razie powstania prawnego obowiązku ujawnienia informacji poufnych Strona obciążona takim obowiązkiem poinformuje o tym drugą Stronę w terminie nie dłuższym niż 2 dni od powstania tego obowiązku.

§9 Korespondencja

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, iż pisemna korespondencja między nimi kierowana będzie na adresy podane w komparycji Umowy.
2. Bieżąca komunikacja Stron w sprawach realizacji Umowy może odbywać się telefonicznie i za pomocą drogi elektronicznej:

Zamawiający	Wykonawca
Ewa Woźniak Kierownik Działu Zarządzania i Informatyzacji Tel. 52 374 37 73 Tel.:
Fax:52 374 33 01	Fax:
Poczta elektroniczna: wozniak@co.bydgoszcz.pl	Poczta elektroniczna:

3. Każda ze Stron ma obowiązek niezwłocznie powiadomić drugą Stronę o zmianie adresu korespondencyjnego lub danych kontaktowych, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, pod rygorem uznania korespondencji skierowanej na ostatni znany adres, w tym adres mailowy lub numer faksu Strony za doręczoną.
4. Każda ze Stron zobowiązuje utrzymywać prawidłowo funkcjonującą infrastrukturę techniczną, niezbędną do komunikacji telefonicznej, faksowej oraz poprzez pocztę elektroniczną.

§10 Zgłaszanie naruszeń

1. W odniesieniu do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 roku w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, **Wykonawca**, który zatrudnia powyżej 250 osób, zobowiązuje się do:
 - 1) dostarczenia na każde pisemne żądanie **Zamawiającego** pisemnego oświadczenia iż realizowane zamówienie nie ma związku z żądaniem, wymaganiami ani przyjmowaniem żadnych korzyści finansowych lub zachowań noszących znamiona łapówki lub przestępstwa;
 - 2) posiadania procedury postępowania wobec osób zgłaszających nadużycia w związku z realizacją zamówienia.
2. **Zamawiający** posiada procedury postępowania wobec osób zgłaszających nadużycia w związku z realizacją zamówienia jako Regulamin zgłaszania naruszeń i podejmowania działań następczych w Centrum Onkologii w Bydgoszczy.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się do natychmiastowego informowania o zmianie formy organizacyjno-prawnej lub firmy, zgłoszeniu wniosku o ogłoszenie upadłości lub podjęciu postępowania układowego (ugodowego).
2. Wszelkie ewentualne spory związane wykonaniem Umowy lub interpretacją jej przepisów, Strony w pierwszym rzędzie będą starały się rozstrzygnąć polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień.
3. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego, ze względu na siedzibę **Zamawiającego**.

4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W zakresie nieuregulowanym w Umowie zastosowanie znajdują przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610).
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
7. Integralną częścią umowy są następujące załączniki:
 - ✓ Załącznik nr 1 – Formularz cenowy
 - ✓ Załącznik nr 2 – Funkcjonalności systemowe Systemu
 - ✓ Załącznik nr 3 – Protokół odbioru – wzór
 - ✓ Załącznik nr 4 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych
 - ✓ Załącznik nr 5 – Informacja środowiskowa dla firm współpracujących z Centrum Onkologii
 - ✓ Załącznik nr 6 – Informacja o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii
 - ✓ Załącznik nr 7 – Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii
 - ✓ Załącznik nr 8 – Podstawowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji dla Podmiotów Zewnętrznych

Wykonawca

Zamawiający