

## UMOWA NR ...../LTM/2024

zawarta dnia .....2024 roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy (85-796), przy ul. dr I. Romanowskiej 2–** wpisany do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych Zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002329, NIP 5542217419, REGON 001255363, reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

..... z siedzibą w ..... (..-.....), przy ....., wpisaną do ..... w ....., ..... pod numerem KRS ....., NIP ....., REGON ....., reprezentowaną/ym przez:

1. ....

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,  
zwanym w dalszej części **łącznie Stronami**,  
o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) w trybie art. 2 ust.1 pkt 1 ww. ustawy.
2. **Wykonawca** sprzedaje i zobowiązuje się do dostawy sprzętu, tj. **wideo rino-laryngoskopu do wieży endoskopowej wraz z kontenerem do sterylizacji** na rzecz **Zamawiającego**, zwanego dalej **przedmiotem umowy**, jego

instalacji, montażu, uruchomienia oraz przeprowadzenia szkolenia z jego obsługi.

3. **Wykonawca** oświadcza, że przedmiot umowy, wskazany w załączniku Nr 1 do niniejszej umowy jest całkowicie zgodny w zakresie ilościowym i rzeczowym ze złożoną ofertą **Wykonawcy** z dnia ..... roku.
4. **Wykonawca** oświadcza, że **przedmiot umowy** jest produktem fabrycznie nowym.
5. Cena za wykonanie umowy wynosi łącznie:  
**netto: ..... PLN**  
(słownie: ....., ...../100)  
**podatek VAT ...% ..... PLN**  
**brutto: ..... PLN,**  
(słownie: ....., ...../100).
6. Ustalona cena obejmuje dodatkowo:
  - 1) koszty pakowania **przedmiotu umowy** i znakowania wymaganego do przewozu,
  - 2) koszty transportu **przedmiotu umowy** do miejsca użytkowania przez **Zamawiającego,**
  - 3) koszty ubezpieczenia **przedmiotu umowy** do daty dostawy i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez **Zamawiającego,**
  - 4) koszty załadunku i rozładunku **przedmiotu umowy,**
  - 5) należyte zainstalowanie dostarczonego **przedmiotu umowy,** jego uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia Personelu medycznego i technicznego wskazanego przez **Zamawiającego,**
  - 6) koszty przeglądów serwisowych, o których mowa w §4 ust. 8 umowy.

## § 2

### WARUNKI DOSTAWY

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostawy, montażu, instalacji, uruchomienia oraz przeprowadzenia szkolenia z obsługi **przedmiotu umowy** w terminie **do .... dni** od daty zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez **Strony** protokołów stanowiących odpowiednio załączniki Nr 2-5 do niniejszej umowy, bez uwag.
2. Jako termin zakończenia realizacji umowy rozumie się datę podpisania przez **Strony** protokołu ze szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.
3. **Przedmiot umowy** zostanie dostarczony **Zamawiającemu** wraz z:

- 1) instrukcjami obsługi w języku polskim,
- 2) kartą gwarancyjną,
- 3) dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany (jeżeli dotyczy) serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.

**Wykonawca** dostarczy 1 kpl. w/w dokumentów **Zamawiającemu**.

4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego** o przewidywanym terminie dostawy z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem, telefonicznie na nr tel. 52 374 39 73 lub w formie korespondencji e-mail na adres: [lorekw@co.bydgoszcz.pl](mailto:lorekw@co.bydgoszcz.pl)/[krotoszynskak@co.bydgoszcz.pl](mailto:krotoszynskak@co.bydgoszcz.pl).
5. Ze strony **Zamawiającego** do podpisania protokołów: zdawczo-odbiorczego, z montażu i instalacji, uruchomienia oraz ze szkolenia upoważnieni są:
  - 1) Pracownicy z personelu Zespołu ds. Technologii Medycznych
  - 2) Pracownicy z personelu Zespołu Aparatury Medycznejdziałający łącznie, a ze strony **Wykonawcy**:
  - 1) .....

### § 3

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatności, o których mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy, będą realizowane przez **Zamawiającego** w sposób określony w ustępie 2 niniejszego paragrafu.
2. **Strony** ustalają następujące warunki płatności:
  - 1) Cena ..... brutto (słownie: ....., ..../100) za zakupiony sprzęt, montaż i instalację, jego uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia zostanie uregulowana po dostarczeniu **przedmiotu umowy**, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez **Strony** protokołu zdawczo – odbiorczego, montażu i instalacji, uruchomienia oraz szkolenia, których wzór stanowią Załączniki Nr 2, 3, 4, 5 do niniejszej umowy, bez uwag, pod warunkiem dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę**. Termin płatności wynosi **30** dni od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu**.
3. Zapłata za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, zostanie uiszczona przelewem bankowym na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe **Wykonawcy** wskazane w fakturze, pod warunkiem, że będzie to rachunek wskazany w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała

lista VAT), chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące regulujące kwestie wykazu stanowią inaczej.

4. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** w czasie trwania umowy do wystawienia dokumentu bez podpisu oraz w formie elektronicznej, w formacie \*.pdf: faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361). Faktura elektroniczna zostanie wysłana **Zamawiającemu** na adres e-mail: [faktury@co.bydgoszcz.pl](mailto:faktury@co.bydgoszcz.pl). **Zamawiający** zobowiązuje się do poinformowania **Wykonawcy** o każdorazowej zmianie w/w adresu e-mail. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony **Zamawiającego** jest Kierownik Zespołu ds. Technologii Medycznych.
5. **Strony** postanawiają, że **Wykonawca** zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zbycia wierzytelności, **Wykonawca** zobowiązuje się do przedłożenia **Zamawiającemu** uprzedniej (przez co **Strony** rozumieją zgodę wyrażoną przed dokonaniem czynności prawnej na podstawie, której następuje zbycie wierzytelności) zgody podmiotu tworzącego, na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

#### § 4

### WARUNKI GWARANCJI

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczony **przedmiot umowy** jest fabrycznie nowy i odpowiada wymogom określonym w Ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 974 ze zm.).
2. **Wykonawca** udziela .... **miesięcznej** gwarancji na dostarczony przedmiot umowy. Gwarancja rozpoczyna się od daty podpisania przez **Strony** protokołu z uruchomienia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy, bez uwag.
3. Serwis gwarancyjny w zakresie dostarczonego przedmiotu umowy prowadzi autoryzowany (jeżeli dotyczy) serwis **Wykonawcy** z siedzibą w ....., przy ul. .... lub właściwy dla siedziby **Zamawiającego** serwis regionalny.
4. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do załatwienia wszelkich kwestii związanych z ewentualną naprawą lub wymianą wadliwego elementu **przedmiotu umowy** na nowy, wolny od wad, jego wysyłką/odbiosem do/z naprawy gwarancyjnej, dostarczeniem/odbiosem do/od bezpośredniego użytkownika, z importem części zamiennych,

wymianą bądź aktualizacją oprogramowania, we własnym zakresie i na własny koszt – bez udziału **Zamawiającego**.

5. **Wykonawca** zrealizuje szkolenia Personelu **Zamawiającego** z zakresu prawidłowej obsługi, zasad eksploatacji i konserwacji **przedmiotu umowy** oraz wystawi certyfikat przeszkolonym osobom.
6. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika w wyniku niestosowania się użytkownika do zasad eksploatacji i użytkowania, zdefiniowanych w dostarczonej instrukcji obsługi.
7. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do naprawy lub wymiany całości lub każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego **przedmiotu umowy**, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych, na nowe, wolne od wad oraz na własny koszt.
8. W czasie trwania gwarancji **Wykonawca** dokona zgodnie z zaleceniami producenta bezpłatnych przeglądów serwisowych potwierdzonych raportem serwisowym oraz wpisem do paszportu technicznego **przedmiotu umowy**. Koszty materiałów zużytych podczas przeglądów gwarancyjnych, koszty dojazdu, transportu oraz koszty pracy Personelu serwisu ponosi **Wykonawca**. Po wykonaniu przeglądu **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania protokołów przeprowadzonych przeglądów wraz z ich zakresem do Personelu Zespołu Aparatury Medycznej **Zamawiającego** i Zespołu ds. Technologii Medycznych na adres e-mail: [lorekw@co.bydgoszcz.pl](mailto:lorekw@co.bydgoszcz.pl); [kotlarekp@co.bydgoszcz.pl](mailto:kotlarekp@co.bydgoszcz.pl) wraz z potwierdzeniem pełnej sprawności **przedmiotu umowy** przez osobę ze strony **Wykonawcy**, skierowaną do realizacji czynności wynikających z niniejszej umowy.
9. Dostarczony **przedmiot umowy** może być rozpakowany jedynie przez przedstawiciela **Wykonawcy** w obecności przedstawiciela **Zamawiającego**.
10. **Wykonawca** w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe i jakościowe dostarczonego **przedmiotu umowy**.
11. Czas reakcji serwisowej na zgłoszone niesprawności i awarie nie może być dłuższy niż **2 dni robocze** od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego Wykonawcy** niesprawności lub awarii **przedmiotu umowy**, przy czym równoważne pisemnemu zgłoszeniu jest zgłoszenie przekazane faxem pod nr tel.: ..... lub korespondencją e-mail na adres: .....). Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez **Wykonawcę**.
12. Na potrzeby niniejszej umowy **Strony** za dni robocze uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

13. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **5 dni roboczych**, licząc od daty pisemnego doręczenia zgłoszenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, przy czym równoważne pisemnemu zgłoszeniu jest zgłoszenie przekazane faxem pod nr tel.: ..... lub korespondencją e-mail na adres: .....). W przypadku sprowadzenia części zamiennych z zagranicy czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **10 dni roboczych**. Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez **Wykonawcę**.
14. Po upływie terminu określonego w ust. 13 niniejszego paragrafu, **Strony** postanawiają, że okres trwania naprawy powoduje przedłużenie okresu udzielonej gwarancji.
15. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego zespołu, podzespołu lub przedmiotu umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest wymienić na swój koszt wadliwy zespół, podzespół lub przedmiot umowy na nowy, wolny od wad.
16. **Wykonawca** gwarantuje minimum 10 letni okres pełnej obsługi pogwarancyjnej na warunkach i zasadach określonych w odrębnej umowie.
17. Postanowienia niniejszego §4 uzupełniają Kartę gwarancyjną.

## § 5

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### 1. Odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę**:

- 1) **Wykonawca** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nierealizowania przez **Zamawiającego** zobowiązań wynikających z umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu;
- 2) odstąpienie od umowy winno być w formie pisemnej i poprzedzone pisemnym wezwaniem **Zamawiającego** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Zamawiającemu** dodatkowego terminu do jego wykonania, nie krótszego niż 14 (czternaście) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem, **Strony** mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy z zachowaniem formy pisemnej.

#### 2. Odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego**:

- 1) **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego przerwania dostawy przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, jak też niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy;

- 2) odstąpienie od umowy winno być w formie pisemnej i musi być poprzedzone pisemnym wezwaniem **Wykonawcy** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Wykonawcy** dodatkowego terminu do jego wykonania, nie dłuższego niż 7 (siedem) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem **Strony** mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy, z zachowaniem formy pisemnej.
3. **Zamawiający** może odstąpić od umowy, jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
4. Odstąpienie od umowy we wszystkich przypadkach pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych **Zamawiającemu** kar umownych oraz odszkodowań, jak również innych obowiązków **Wykonawcy** wynikających z umowy.
5. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy.
6. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy.
7. W przypadku, gdy **Wykonawca** pozostaje w zwłoce z terminem wykonania przedmiotu umowy określonym w §2 ust.1 niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy, tytułem niewykonanego w terminie **przedmiotu umowy**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
8. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w §4 ust. 13 oraz w każdym przypadku nieprzystąpienia przez **Wykonawcę** do usuwania awarii w terminie określonym w §4 ust. 11 umowy, **Zamawiający** ma prawo naliczać kary umowne w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy, za każdy dzień niesprawności **przedmiotu umowy**.
9. W przypadku niewykonania w trakcie obowiązywania gwarancji przeglądu serwisowego, zgodnie z § 4 ust. 8 umowy, **Zamawiający** ma prawo naliczyć

kary umowne w wysokości 5% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy, za każdy taki przypadek.

10. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionej szkody na zasadach ogólnych, o ile przekroczy ona wysokość kar umownych i z tego tytułu **Zamawiający** będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
11. Kary umowne **Zamawiający** może potrącać z należnego wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu prawidłowego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
12. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekraczać 30% łącznej ceny brutto **Wykonawcy**, o której mowa w §1 ust. 5 umowy.
13. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia zgodnie z polskim prawem utylizacji opakowań i odpadów powstałych w trakcie dostaw **przedmiotu umowy**.
14. W przypadku nieuregulowania przez **Zamawiającego** płatności w terminie określonym w §3 ust. 2 pkt 1 niniejszej umowy, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz.1790).
15. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (NIP 554-22-17-419) i upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur bez podpisu **Zamawiającego**.
16. 1. W odniesieniu do Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 roku w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii, **Wykonawca**, który zatrudnia powyżej 250 osób, zobowiązuje się do:
  - 1) dostarczenia na każde pisemne żądanie **Zamawiającego** pisemnego oświadczenia, iż realizowane zamówienie nie ma związku z żądaniem, wymaganiem ani przyjmowaniem żadnych korzyści finansowych lub zachowań noszących znamiona łapówki lub przekupstwa;
  - 2) posiadania procedury postępowania wobec osób zgłaszających nadużycia w związku z realizacją zamówienia.
2. **Zamawiający** posiada procedury postępowania wobec osób zgłaszających nadużycia w związku z realizacją zamówienia jako



Regulamin Zgłaszania Naruszeń i podejmowania działań następczych w Centrum Onkologii w Bydgoszczy.

17. Osobami upoważnionymi do kontaktu z **Wykonawcą** po stronie **Zamawiającego**:
- 1) w zakresie nadzoru nad pełną realizacją umowy jest:
    - 1) Personel Zespołu ds. Technologii Medycznych
  - 2) w zakresie dostawy, instalacji i uruchomienia **przedmiotu umowy** są:
    - 1) Personel Zespołu ds. Technologii Medycznych
    - 2) Personel Zespołu Aparatury Medycznej.
18. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.).
19. Wszelkie spory między **Stronami**, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd dla siedziby **Zamawiającego**.
20. Zmiany, uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
21. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **Zamawiającego** i dla **Wykonawcy**.
22. **Wykonawca** w trakcie realizacji dostawy będącej przedmiotem umowy, na terenie **Zamawiającego** zobowiązuje się postępować zgodnie z:
- 1) Informacją środowiskową dla firm współpracujących z Centrum Onkologii,
  - 2) Informacją o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii, udostępnionymi na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.co.bydgoszcz.pl/informacje-dla-firm/>, a także
  - 3) Wymaganiem w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii, określonymi w Załączniku nr 6 do umowy.
23. Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:
- Załącznik nr 1 – Formularz oferty,
  - Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy,
  - Załącznik nr 3 - Protokół z montażu i instalacji,
  - Załącznik nr 4 - Protokół z uruchomienia,
  - Załącznik nr 5 - Protokół ze szkolenia,

Załącznik nr 6 - Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 2 do umowy nr .....

Bydgoszcz, dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (WZÓR)**

1. **Zamawiający:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą  
w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

.....  
*Imię, Nazwisko stanowisko*  
.....  
*Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Wykonawca**

reprezentowany przez:

.....  
*Imię, Nazwisko stanowisko*

dostarczył **przedmiot umowy** tj. .... zgodnie z umową  
.....

Ilość opakowań zgodna z listem przewozowym nr: .....

Opakowania zostały rozładowane i złożone przez spedytora na wskazane przez  
**Zamawiającego** miejsce, w stanie nienaruszonym.

Uwagi: .....

*(w przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowań należy powyższy fakt  
zaznaczyć w niniejszym protokole oraz na liście przewozowym)*

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PROTOKÓŁ Z MONTAŻU I INSTALACJI (WZÓR)**

1. **Zamawiający:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

.....  
*Imię, Nazwisko stanowisko*  
.....  
*Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Wykonawca**

.....  
.....

reprezentowany przez:

.....  
*Imię, Nazwisko stanowisko*

dokonał instalacji **przedmiotu umowy:**

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

2. **Zamawiający** potwierdza zainstalowanie **przedmiotu umowy.**

### 3. Uwagi i zastrzeżenia

.....  
.....  
.....

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**PROTOKÓŁ Z URUCHOMIENIA (WZÓR)**

**1. Zamawiający:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

.....  
*Imię, Nazwisko stanowisko*

.....  
*Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Wykonawca**

.....  
.....

reprezentowany przez:

.....  
*Imię, Nazwisko stanowisko*

dokonał uruchomienia **przedmiotu umowy:**

<b>L.p.</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Typ</b>	<b>Nr fabryczny</b>	<b>Ilość</b>
<b>1.</b>				
<b>2.</b>				
<b>3.</b>				
<b>4.</b>				
<b>5.</b>				
<b>6.</b>				

**2. Zamawiający** potwierdza, że otrzymał wraz z przedmiotem zamówienia:

- 1) instrukcje obsługi w języku polskim,
- 2) karty gwarancyjne,
- 3) dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany (jeśli dotyczy) serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
- 4) testy akceptacyjne (jeśli dotyczą).

3. **Zamawiający** potwierdza wykonanie przez **Wykonawcę** następujących prac:
- 1) Uruchomienie **przedmiotu umowy** zgodnie z załączoną specyfikacją.
  - 2) Przeprowadzenie przez **Wykonawcę** testów akceptacyjnych.
  - 3) Przeprowadzenie szkoleń Personelu medycznego i technicznego wskazanego przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** udziela gwarancji na okres ..... miesięcy, licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu, tj. do dnia .....
5. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2, 3 niniejszego protokołu

.....  
.....

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Załącznik nr 5 do umowy nr .....

Bydgoszcz, dnia .....

**PROTOKÓŁ ZE SZKOLENIA (WZÓR)**

1. **Zamawiający:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka  
w Bydgoszczy z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

.....  
*Imię, Nazwisko stanowisko*  
.....  
*Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Wykonawca**

.....  
.....

reprezentowany przez:

.....  
*Imię, Nazwisko stanowisko*

przeprowadził w dniu (ach) ..... kompleksowe szkolenie  
z administrowania i obsługi dostarczonego **przedmiotu umowy**, niżej  
wymienionego Personelu **Zamawiającego**:

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Komórka organizacyjna	Podpis przeszkolonego
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				



2. Uwagi i zastrzeżenia:

.....

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**