


CENTRUM ONKOLOGII W BYDGOSZCZY		
	Instrukcja J-211-002	
	Tytuł: <b>Instrukcja zapewnienia ochrony małych dzieci w Centrum Onkologii</b>	Edycja 1  Strona 1 z 10





Niniejszy dokument stanowi własność Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy.


*Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone.*

*Zabrania się dokonywania zmian treści,  
a także kopiowania i rozpowszechniania dokumentu bez zgody wydawcy.*

## SPIS TREŚCI

1. CEL.....	2
2. ZAKRES.....	2
3. TERMINOLOGIA.....	2
4. PRZEBIEG REALIZACJI.....	4
5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ .....	9
6. DOKUMENTY ZWIĄZANE.....	10

	Nazwisko / stanowisko	Data	Podpis
Opracował	Anna Sędtak Kierownik Opieki Medycznej (Koordynator ds. Ochrony Małych Dzieci)	05.08.2024	
Sprawdził	Edyta Szortyka Dyrektor ds. Pielęgniarstwa	05.08.2024	
	Krzysztof Kamecki Dyrektor ds. Medycznych	05 SIE. 2024	
Zatwierdził	Janusz Kowalewski Dyrektor Centrum	06.08.2024	

	<b>Instrukcja J-211-002</b>	Edycja 1
	Tytuł: <b>Instrukcja zapewnienia ochrony małoletnich w Centrum Onkologii</b>	Strona 2 z 10

## 1. CEL

Celem instrukcji jest określenie i wdrożenie do stosowania w Centrum Onkologii w Bydgoszczy Standardów Ochrony Małoletnich jako szczególnego środka ich ochrony. Stosowanie instrukcji przyczyni się do zapewnienia bezpieczeństwa małoletnim przebywającym na terenie instytucji.

## 2. ZAKRES

Instrukcja obowiązuje wszystkich pracowników i zatrudnionych w Centrum Onkologii w Bydgoszczy.

## 3. TERMINOLOGIA

**Małoletni/dziecko-** każda osoba do ukończenia 18. roku życia

**Koordynator ds. Ochrony Małoletnich-** wyznaczona przez Dyrektora Centrum Onkologii osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim, udzielająca im wsparcia i dokonująca rejestrowania tych zdarzeń

**Krzywdzenie dziecka-** to każde działanie lub bezczynność jednostek, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, skutkujący naruszeniem praw i swobody dzieci i/lub zakłócający ich optymalny rozwój


### Formy krzywdzenia dziecka:

1. Popęcenie przestępstwa na szkodę małoletniego,
2. Popęcenie czynu karalnego na szkodę małoletniego,
3. Inne działania/zaniechania na szkodę małoletniego, w tym zaniechanie jego potrzeb życiowych.

**Przemoc-** to intencjonalne działanie lub zaniechanie jednej osoby wobec drugiej, które wykorzystując przewagę sił narusza prawa i dobra osobiste jednostki, powodując cierpienia i szkody

**Przemoc fizyczna-** to wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp.

**Przemoc emocjonalna-** to intencjonalne, nie zawierające aktów przemocy fizycznej zachowania dorosłych wobec dzieci, które powodują znaczące obniżenie możliwości prawidłowego rozwoju dziecka np.: wyzwiska, groźby, szantaż, straszenie, emocjonalne

	<b>Instrukcja J-211-002</b>	Edycja 1
	Tytuł: <b>Instrukcja zapewnienia ochrony małoletnich w Centrum Onkologii</b>	Strona 3 z 10

odrzuć, nadmierne wymagania nieadekwatne do wieku i możliwości dziecka, niszczenie ważnych dla niego rzeczy lub zwierząt

**Przemoc domowa**- jest to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej

#### **Formy przemocy domowej:**

- 1) Narażenie osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- 2) Działania naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- 3) Czynności powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące cierpienie lub krzywdę,
- 4) Ograniczenie lub pozbawienie dostępu do środków finansowych
- 5) Działania naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udrczenia, w tym również czynności podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej

**Wykorzystanie seksualne dziecka**- według WHO „child sexual abuse” polega na zaangażowaniu dziecka w aktywność seksualną, której w pełni nie rozumie i na którą nie jest gotowe ani nie jest w stanie wyrazić na nią świadomej zgody jak np. nakłanianie lub zmuszanie do jakiegokolwiek, niezgodnej z prawem, aktywności seksualnej, nakłanianie do prostytucji lub innych nielegalnych praktyk seksualnych, wykorzystywanie dzieci w materiałach pornograficznych


**Zaniedbywanie**- to niezaspokajanie podstawowych potrzeb dziecka zarówno fizycznych, takich jak właściwe odżywianie, ubieranie, ochrona zdrowia, edukacja, jak i psychicznych jak poczucie bezpieczeństwa, doświadczania miłości i troski

**Personel**- każda z osób zatrudnionych/pracujących w Centrum Onkologii w Bydgoszczy

**Opiekun prawny** – osoba powołana do ochrony interesów osobistych i majątkowych innej osoby, gdy ta takiej opieki potrzebuje. Opiekun jest również przedstawicielem ustawowym swojego podopiecznego, czyli może dokonywać czynności prawnych w jego imieniu

**Zgoda opiekuna dziecka**- zgoda co najmniej jednego z przedstawicieli ustawowych dziecka (rodzica, opiekuna prawnego, kuratora)

**Niebieska Karta** - to ogół czynności podejmowanych i prowadzonych w związku z uzasadnionym podejrzeniem istnienia przemocy w rodzinie przez zespół osób będących

	<b>Instrukcja J-211-002</b>	Edycja 1
	Tytuł: <b>Instrukcja zapewnienia ochrony małoletnich w Centrum Onkologii</b>	Strona 4 z 10

przedstawicielami pomocy społecznej, gminnych komisji rozwiązywania problemów alkoholowych, policji, oświaty oraz ochrony zdrowia

## 4. PRZEBIEG REALIZACJI

Dyrektor Centrum Onkologii w Bydgoszczy powołuje Zespół ds. Ochrony Małoletnich, załącznik Z-211-002-002

### 4.1. Interwencja


- 1) W Centrum Onkologii w Bydgoszczy prowadzony jest rejestr zgłoszeń dotyczących przypadków podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz zainicjowanych interwencji przez Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich na podstawie **Kart Interwencji** stanowiących formularz F-211-002-001 dostępnych w NND Integrum całodobowo
- 2) Kartę Interwencji zakłada Personel/świadek krzywdzenia. Zapewniając bezpieczeństwo małoletniemu i udzielając niezbędnej pomocy informuje odpowiednie służby dzwoniąc na telefon alarmowy 112
- 3) Personel/świadek krzywdzenia o zaistniałej sytuacji informuje bezpośredniego przełożonego
- 4) Kartę Interwencji dostarcza niezwłocznie do Koordynatora ds. Ochrony Małoletnich

### 4.2. Formy udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich w Centrum Onkologii:

- 1) Standardy ochrony małoletnich w Centrum Onkologii dostępne są na stronie internetowej Centrum
- 2) Na tablicach informacyjnych na terenie Centrum umieszczone są: INF-104 Ochrona Małoletnich Numery Telefonów, Z-211-002-001 Standard Ochrony Małoletnich (wersja skrócona), Z-407-000-001 Regulamin korzystania z sieci Wi-Fi

### 4.3. Edukacja personelu

W Centrum Onkologii minimum 2 razy w roku odbywają się szkolenia ogólnoszpitalne dotyczące ochrony małoletnich przed krzywdzeniem. Za organizację i przeprowadzanie szkoleń odpowiedzialny jest psycholog/pracownik socjalny.

	<b>Instrukcja J-211-002</b>	Edycja 1
	Tytuł: <b>Instrukcja zapewnienia ochrony małoletnich w Centrum Onkologii</b>	Strona 5 z 10

#### 4.4. Weryfikacja personelu


**4.4.1** Pracownicy Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi po podjęciu przez Dyrektora Centrum Onkologii decyzji o zatrudnieniu danego pracownika sprawdzają przed nawiązaniem stosunku pracy czy dane kandydatów na wszystkie stanowiska medyczne oraz wszystkich kandydatów na pracowników do Hotelu Pozyton i Parku Aktywnej Rehabilitacji i Sportu nie figurują w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym z dostępnym ograniczonym oraz wymagają od kandydatów zaświadczenia o niekaralności uzyskanego z Krajowego Rejestru Karnego - wystawionego maksymalnie 3 miesiące wcześniej, niż dzień jego przedłożenia. Zgodnie z zapisami procedury P-107 Zarządzanie zasobami ludzkimi.

**4.4.2** Jeżeli osoba posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, kandydat ten przedkłada F-107-000-038 Oświadczenie o niekaralności (dla obcokrajowców). Ponadto osoby, które w ciągu ostatnich 20. Lat zamieszkiwały poza granicami RP przedkładają F107-000-037 Oświadczenie o niekaralności (dla obywateli RP).

#### 4.5. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim pacjentem a personelem Centrum Onkologii w Bydgoszczy:

##### 4.5.1 Ogólne:

- 1) Personel zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa powszechnie obowiązującego, a w szczególności do bezwzględnego przestrzegania praw pacjenta
- 2) Personel we wszystkich działaniach podejmowanych wobec małoletniego ma obowiązek kierować się jego dobrem i najlepszym interesem
- 3) W każdej interakcji z małoletnim Personel bierze pod uwagę jego wiek, sytuację medyczną, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby
- 4) W kontakcie z małoletnim i jego opiekunami Personel ma obowiązek zachować: życzliwość, empatię, szacunek, wrażliwość kulturową i postawę nieoceniającą
- 5) Personel Centrum ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy zasobów zabezpieczenia danych osobowych w szczególności przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, udostępnianiem, przekazaniem osobom do tego nieuprawnionym
- 6) Pracownik Centrum jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych małoletniego i udostępniania tych danych jedynie w ramach realizacji obowiązków służbowych


CENTRUM ONKOLOGII W BYDGOSZCZY		
	Instrukcja J-211-002	
	Tytuł: <b>Instrukcja zapewnienia ochrony małych dzieci w Centrum Onkologii</b>	Edycja 1 Strona 6 z 10

#### 4.5.2 Szczegóły:

- 1) Personel podczas kontaktu z małym dzieckiem powinien się przedstawić, określić swoją rolę w Centrum, przekazać informacje na temat tego, co jest powodem jego wizyty, co się z nim dzieje, stworzyć warunki do zadawania pytań
- 2) Komunikując się z współloboecznymi opiekunami lub osobami z grona Personelu należy pamiętać o obecności małego dziecka tzn. nie omawiać sytuacji dziecka ignorując jego obecność
- 3) Informacje powinny być przekazywane w prosty i przystępny sposób, aby mogły być zrozumiane przez małego. Forma i treść przekazu powinna uwzględniać jego wiek, sytuację, stopień rozwoju i dojrzałość emocjonalną
- 4) W przypadku dzieci z niepełnosprawnością należy zapewnić optymalne i właściwe ze względu na rodzaj zaburzenia warunki przeprowadzenia badania, czy zbierania wywiadu. Sposób komunikowania się należy dostosować do poziomu intelektualnego i emocjonalnego dziecka
- 5) Kontakt fizyczny z dzieckiem (nie związany z udzielanym świadczeniem medycznym) jest możliwy jedynie z poszanowaniem zasad współżycia społecznego w ramach powszechnie akceptowalnych norm i granic. Należy każdorazowo uzyskać aprobatę małego pacjenta np. na przytulenie w celu uspokojenia
- 6) Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych lub nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, stanowczo pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic
- 7) W sytuacji gdy widzisz lub podejrzewasz, że dziecko jest ofiarą przemocy reaguj!

#### 4.6. Obowiązki Personelu w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka:

- 1) Udzielić niezbędnej pomocy w stanach zagrożenia zdrowia i życia
- 2) Zadbać o bezpieczeństwo dziecka i odseparować je od osoby podejrzewanej o krzywdzenie
- 3) Wdrożyć postępowanie zgodnie z punktem 4.1. Interwencja

	<b>Instrukcja J-211-002</b>	Edycja 1
	Tytuł: <b>Instrukcja zapewnienia ochrony małoletnich w Centrum Onkologii</b>	Strona 7 z 10


- 4) Zawiadomić opiekuna osoby małoletniej lub w przypadku gdy opiekun jest podejrzewany o krzywdzenie inną osobę z rodziny
- 5) W przypadku podejrzenia przemocy w rodzinie wszcząć procedurę Niebieskiej Karty (zgodnie z zapisami punktu 4.9. Procedura Niebieskiej Karty)

#### 4.7. Zasady ochrony dostępu do Internetu:

- 1) Na terenie Centrum Onkologii w Bydgoszczy dziecko korzysta z Internetu za zgodą rodzica/opiekuna prawnego i na udostępnionym przez niego urządzeniu
- 2) Centrum Onkologii dbając o poszanowanie praw człowieka w Internecie posiada zabezpieczenia w ramach bezpłatnie udostępnianej sieci Wi-Fi
- 3) Zasady korzystania z sieci WI-FI zostały opisane w załączniku Z-407-000-001Regulamin korzystania z sieci Wi-Fi

#### 4.8. Zachowania niedozwolone wobec małoletnich pacjentów ze strony Personelu:

- 1) Straszenie lub szantażowanie dziecka w celu nakłonienia dziecka do współpracy
- 2) Ignorowanie lub bagatelizowanie potrzeb dziecka
- 3) Ignorowanie lub umniejszanie odczuć dziecka np. lęku przed bólem, niepewności związanej z pobytem w szpitalu
- 4) Mówienie nieprawdy podczas wykonywania procedur medycznych, np. zapewnienie że coś nie będzie bolało, choć faktem jest, że ból przy danym oddziaływaniu może wystąpić
- 5) Stosowanie jakiegokolwiek przemocy wobec dziecka.
- 6) Dopuszczanie do sytuacji, w których niepełnoletni pacjenci i ich rodzice/opiekunowie czują się dyskryminowani lub otrzymują niższy standard opieki
- 7) Krzyczenie, zawstydzanie, upokarzanie, obrażanie lub lekceważenie dziecka oraz jego rodziców/opiekunów prawnych
- 8) Zabronione jest nawiązywanie jakichkolwiek relacji z małoletnim pacjentem, które mogą być zakwalifikowane jako relacje o charakterze seksualnym, czy „romantycznym”. Zabronione jest ukrywanie informacji na temat możliwości występowania relacji, które charakteryzują się zjawiskiem polegającym na zauroczeniu małoletnim pacjentem przez osobę z grona Personelu, bądź osobą z grona personelu przez małoletniego pacjenta. Wszelkie takie spostrzeżenia powinny być

CENTRUM ONKOLOGII W BYDGOSZCZY		
	<b>Instrukcja J-211-002</b>	
	Tytuł: <b>Instrukcja zapewnienia ochrony małoletnich w Centrum Onkologii</b>	Edycja 1  Strona 8 z 10

przekazywane do bezpośredniego przełożonego w sposób gwarantujący poszanowanie godności osób, których dotyczą lub mogą dotyczyć

- 9) Zabronione jest zachowywanie się w obecności małoletnich pacjentów w sposób niestosowny bądź dwuznaczny. Należą tu: używanie wobec małoletnich pacjentów i w ich obecności gestów i słów powszechnie uznanych za wulgarne, czynienia żartów bądź wypowiedziania obraźliwych uwag w ich kierunku, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec małoletnich pacjentów relacji władzy lub przewagi fizycznej
- 10) Zabronione jest utrwalanie w jakiegokolwiek formie przez Personel na potrzeby prywatne wizerunku i głosu małoletniego pacjenta


#### 4.9. Procedura Niebieskiej Karty

- 1) Decyzję o wszczęciu procedury podejmuje pracownik medyczny (lekarz, pielęgniarka, położna)
- 2) Czynności wynikające z założenia Niebieskiej Karty A pracownik medyczny wykonuje w obecności rodzica, opiekuna prawnego lub faktycznego. Jeżeli te osoby podejrzewany o stosowanie przemocy wobec dziecka, to działania z udziałem dziecka przeprowadza się w obecności pełnoletniej osoby najbliższej małoletniemu i w obecności psychologa
- 3) Formularz można pobrać ze strony internetowej Załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. (Dz. U. poz. 1870)
- 4) Wypełniony formularz Niebieska Karta A jest przekazywany do Pracownika Socjalnego Centrum Onkologii, który przekazuje ją do Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy domowej właściwego dla miejsca zamieszkania małoletniego

#### 4.10. Monitorowanie i aktualizacja Standardów Opieki Małoletnich.

4.10.1. Raz w roku w terminie od 01-31 stycznia Kierownicy/Koordynatorzy komórek organizacyjnych zobowiązani są do przeprowadzenia ankiety stosowania standardów ochrony




	<b>Instrukcja J-211-002</b>	Edycja 1
	Tytuł: <b>Instrukcja zapewnienia ochrony małych dzieci w Centrum Onkologii</b>	Strona 9 z 10

małych dzieci wśród podległych pracowników. Ankieta wypełniana jest na formularzu F-211-002-002 Ankieta monitorująca poziom realizacji standardu. Wypełnione ankiety dostarczane są do Koordynatora ds. Ochrony Małych Dzieci do 15. lutego.

4.10.2. Zespół ds. Ochrony Małych Dzieci jest zobowiązany przynajmniej raz w roku dokonać przeglądu standardów ochrony małych dzieci stosowanych na terenie Centrum Onkologii. Aktualizacja standardów jest dokonywana w oparciu o wnioski z ankiety monitorującej poziom realizacji Standardów Ochrony Małych Dzieci F-211-002-002 i aktualnych aktów prawnych.

## 5. ODPOWIEDZIALNOŚĆ

Lp.	Stanowisko	Upewnienia	Odpowiedzialność
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dyrektor Centrum Onkologii</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ w zakresie realizacji zadań wynikających z zakresu odpowiedzialności</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ogólny nadzór nad procesem przestrzegania praw pacjenta w tym dziecka</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Koordynator ds. Ochrony Małych Dzieci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ inicjowania i tworzenie dokumentacji ZSZ zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami</li> <li>▪ prowadzenie ogólnoszpitalnego rejestru zgłoszeń</li> <li>▪ nadzór nad prowadzeniem Kart Interwencji</li> <li>▪ analiza zgłoszonych zdarzeń</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ogólny nadzór nad realizacją standardu</li> <li>▪ ogólny nadzór nad przepisami prawnymi</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Psycholog</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ organizacja szkoleń</li> <li>▪ udzielanie świadczeń zdrowotnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami</li> <li>▪ inicjowanie zmian dotyczących dokumentacji Standardów Ochrony Małych Dzieci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ realizacja szkoleń ogólnoszpitalnych</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pracownik socjalny</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ udzielanie świadczeń socjalnych zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami</li> <li>▪ organizacja szkoleń</li> <li>▪ inicjowanie zmian dotyczących dokumentacji Standardów Ochrony Małych Dzieci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ współpraca z instytucjami i służbami zewnętrznymi</li> <li>▪ udzielanie informacji z zakresu procedury niebieskiej karty</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Kierownicy/Koordynatorzy</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Współpraca z Koordynatorem ds. Ochrony Małych Dzieci</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ nadzór nad procesem przestrzegania standardów ochrony</li> </ul>

CENTRUM ONKOLOGII W BYDGOSZCZY			
	<b>Instrukcja J-211-002</b>		Edycja 1
	Tytuł: <b>Instrukcja zapewnienia ochrony małych dzieci w Centrum Onkologii</b>		Strona 10 z 10
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ realizacja zadań wynikających z zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>małych dzieci w komórkach organizacyjnych</li> <li>▪ przeprowadzenie ankiety monitorującej poziom realizacji standardu</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personel Centrum</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zgłaszanie przypadków krzywdzenia osób małych dzieci na terenie Centrum Onkologii</li> <li>▪ realizacja zadań wynikających z zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ realizacja zadań zawodowych</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Personel Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ realizacja zadań wynikających z zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ weryfikacja nowozatrudnionego personelu</li> </ul>

## 6. DOKUMENTY ZWIĄZANE

### 6.1 Procedury

P-107 Zarządzanie zasobami ludzkimi

### 6.2 Załączniki

Z-211-002-001 Standard Ochrony Małych Dzieci (wersja skrócona)

Z-211-002-002 Zespół ds. Ochrony Małych Dzieci

Z-407-000-001 Regulamin korzystania z sieci Wi-Fi

### 6.3 Formularze

F-107-000-037 Oświadczenie o niekaralności (dla obywateli RP)

F-107-000-038 Oświadczenie o niekaralności (dla obcokrajowców)

F-211-002-001 Karta Interwencji

F-211-002-002 Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małych Dzieci

### 6.5 Inne

INF-104 Ochrona Małych Dzieci Numery Telefonów

Karta Praw Pacjenta

Aktualne akty prawne wymienione w treści dokumentu