

CENTRUM ONKOLOGII W BYDGOSZCZY		
	Instrukcja J-403-000-001	
	Tytuł: Instrukcja zapewnienia ochrony małoletnim w Hotelu POZYTON	Edycja 2 Strona 1 z 10

Mając na uwadze treść wytycznych Organizacji Narodów Zjednoczonych w zakresie biznesu i praw człowieka, uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, Hotel POZYTON przyjmuje niniejszy dokument jako wzór zasad i standardów w przypadku podejrzenia, że dziecko, które przebywa w hotelu, dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom. *Standardy Ochrony Małoletnich* Hotel POZYTON, zwany dalej „hotelem”, będzie realizować poprzez niniejsze zasady¹.

1. Hotel prowadzi swoją działalność z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. Hotel uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądaných postaw społecznych.
3. *Hotel dbając o poszanowanie praw człowieka także w Internecie, posiada zabezpieczenia w ramach bezpłatnie udostępnianej sieci Wi-Fi, które filtrują nieodpowiednie treści, promujące niepożądane postawy społeczne.*
4. Hotel w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci.

I. Słowniczek

Na potrzeby tego dokumentu zostało doprecyzowane znaczenie poniższych pojęć:

1. *Hotel – obiekt hotelarski, w którym są świadczone usługi hotelarskie określone w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych, tutaj Hotel POZYTON, będący Komórką Organizacyjną Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy.*
2. *SOM – Standardy Ochrony Małoletnich.*
3. *Małoletni/dziecko – każda osoba poniżej 18 roku życia.*
4. *Opiekun prawny – osoba powołana do ochrony interesów osobistych i majątkowych innej osoby, gdy ta takiej opieki potrzebuje. Opiekun jest również przedstawicielem ustawowym swojego podopiecznego, czyli może dokonywać czynności prawnych w jego imieniu.*
5. *Obca osoba dorosła – każdy człowiek powyżej 18 roku życia, który nie jest dla dziecka jego rodzicem lub opiekunem prawnym, np. inni goście hotelowi.*
6. *Pracownik – personel zatrudniony na umowę o pracę przez Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy (pracownicy hotelu: Kierownik Hotelu, Kierownik ds. Gastronomii, Specjalista ds. Sprzedaży i Rozliczeń, St. Recepcjonista,*

¹ Zasady opracowano na podstawie wytycznych określonych w Ustawie z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (t. j. Dz. U. 2023 poz. 1606 z późn. zm.) oraz standardów opisanych przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę.

CENTRUM ONKOLOGII W BYDGOSZCZY		
	Instrukcja J-403-000-001	Edycja 2
	Tytuł: Instrukcja zapewnienia ochrony małoletnim w Hotelu POZYTON	Strona 2 z 10

Recepcjonista, Pracownik Służby Pięter, Szef Kuchni, Kucharz, Szef Sali Restauracji, Barman-Kelner).

7. Koordynator ds. SOM – wyznaczona przez Dyrektora Centrum Onkologii osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim, udzielająca im wsparcia i dokonująca rejestrowania tych zdarzeń.
8. Zespół ds. SOM – zespół powołany przez Dyrektora Centrum Onkologii odpowiedzialny za dokumentację, szkolenie pracowników oraz nadzór nad obowiązującą dokumentacją w zakresie SOM.
9. Krzywdzenie dziecka – to każde działanie lub bezczynność jednostek, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, skutkujący naruszeniem praw i swobody dzieci i/lub zakłócający ich optymalny rozwój.
10. *Formy przemocy wobec dziecka:*
 - a. *przemoc fizyczna wobec dziecka to wszelkie celowe, intencjonalne działania wobec dziecka powodujące urazy na jego ciele np.: bicie, szarpanie, popychanie, rzucanie przedmiotami, itp.;*
 - b. *przemoc psychiczna wobec dziecka to przewlekła, niefizyczna, szkodliwa interakcja pomiędzy dzieckiem a opiekunem dziecka, bądź obcą osobą dorosłą, obejmująca zarówno działania, jak i zaniechania. Zaliczamy do niej m.in.: zaniechanie emocjonalne, obwinianie, oczernianie, odrzucanie;*
 - c. *wykorzystywanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest ono w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody i/lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób i/lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa;*
 - d. *zaniedbywanie dziecka to chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie jego podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych i/lub nierespektowanie jego podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju.*
11. Przestępstwo na szkodę dziecka – na szkodę dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko dzieciom (np. wykorzystywanie seksualne z art. 200 Kodeksu karnego²). Z uwagi na specyfikę obiektów turystycznych, jakimi są hotele, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami do których najczęściej może dojść na ich terenie, będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepełnoletniości i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia

² Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 17 z późn. zm.).

CENTRUM ONKOLOGII W BYDGOSZCZY		
	Instrukcja J-403-000-001	Edycja 2
	Tytuł: Instrukcja zapewnienia ochrony małoletnim w Hotelu POZYTON	Strona 3 z 10

(art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk).

II. Zasady dotyczące pracowników

1. Zasady ogólne

- 1.1. Dyrektor Centrum Onkologii powołał Zespół ds. SOM. Zadania Zespołu określa załącznik **Z-211-002-002 Zespół ds. Ochrony Małoletnich Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy**. Ponadto szczegółowy zakres obowiązków Koordynatora ds. SOM opisany jest w Instrukcji **J-211-002 Instrukcja zapewnienia ochrony małoletnim w Centrum Onkologii**.
- 1.2. Nowo zatrudniony pracownik do Hotelu POZYTON weryfikowany jest przez pracowników Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi zgodnie z procedurą **P-107 Zarządzanie Zasobami Ludzkimi**.
- 1.3. Każdy pracownik hotelu jest zapoznany z niniejszym dokumentem, co zostaje przez niego potwierdzone na **F-107-001-006 Lista obecności na szkoleniu wewnętrznym**. Pracownik zobowiązuje się do przestrzegania zasad i standardów zawartych w tym dokumencie.
- 1.4. Każdy pracownik hotelu zobowiązuje się do uwzględnienia sytuacji dzieci z niepełnosprawnościami oraz dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
- 1.5. Każdy pracownik hotelu zobowiązuje się do wzięcia udziału w szkoleniu ogólnoszpitalnym, prowadzonym przez Zespół ds. SOM, a dotyczącym ochrony małoletnich przed krzywdzeniem.
- 1.6. Kierownik Hotelu w styczniu przeprowadza wśród pracowników ankietę, stanowiącą formularz **F-211-002-002 Ankieta monitorująca poziom realizacji Standardów Ochrony Małoletnich** i przekazuje ją do Koordynatora ds. SOM do 15 lutego każdego roku.
- 1.7. Centrum Onkologii zobowiązuje się do wymagania od innych obiektów hotelarskich, z którymi współpracuje przestrzegania SOM w ramach obowiązujących umów.

2. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między pracownikami Hotelu a małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich

- 2.1. Do stosowania SOM zobowiązani są wszyscy pracownicy hotelu oraz inne osoby dorosłe, które mają kontakt z dziećmi na terenie hotelu, jeśli kontakt ten odbywa się za zgodą hotelu.
- 2.2. Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników mających kontakt z dziećmi znajdującymi się na terenie hotelu jest traktowanie dzieci z empatią, uwzględniając ich godność i potrzeby. Każde dziecko należy traktować z należyтым szacunkiem, nie dyskryminować ze względu na jakiekolwiek cechy, w tym specjalne potrzeby, niepełnosprawność, rasę, płeć, religię, kolor skóry,

CENTRUM ONKOLOGII W BYDGOSZCZY		
	Instrukcja J-403-000-001	Edycja 2
	Tytuł: Instrukcja zapewnienia ochrony małoletnim w Hotelu POZYTON	Strona 4 z 10

pochodzenie narodowe lub etniczne, język, stan cywilny, orientację seksualną, stan zdrowia, wiek, zdolności, przekonania polityczne, czy też status społeczny.

- 2.3. *W komunikacji z dziećmi należy zachowywać cierpliwość i szacunek. Należy słuchać uważnie dziecka i zapewnić je, że jeśli czuje się niekomfortowo, może zgłosić to pracownikom hotelu. Dzieci powinny być poinformowane, gdzie w hotelu znajdują się SOM w wersji dla nich zrozumiałej (INF-104).*
- 2.4. *Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracowników i inne obce osoby dorosłe wobec dziecka przemocy w jakiejkolwiek formie. Każdy kontakt pomiędzy pracownikiem hotelu a dzieckiem przebywającym w hotelu, nie powinien wykraczać poza interakcje uzasadnione obowiązkami służbowymi. W szczególności nie wolno krzyczeć, upokarzać, bić czy też popychać dziecka. Nie należy nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych, ani składać mu nieodpowiednich propozycji. Zabronione jest również utrwalanie wizerunku dziecka w celach prywatnych lub służbowych (nagrywanie, fotografowanie), bez zgody opiekunów prawnych i zgody samego dziecka.*
- 2.5. *Pracownicy hotelu mają obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarzają oraz zachowania w tajemnicy zasobów zabezpieczania danych osobowych w szczególności przed nieuprawnionym dostępem, ujawnieniem, udostępnianiem, przekazaniem osobom do tego nieuprawnionym.*

III. Zasady identyfikacji małoletniego, przebywającego w hotelu i jego relacji w stosunku do osoby dorosłej, z którą w hotelu przebywa

1. *Recepcjonista podczas meldowania Gościa przekazuje mu do wypełnienia **Kartę meldunkową**, stanowiącą formularz **F-403-001-017**. Jeśli z osobą dorosłą w hotelu meldowane będzie dziecko, obowiązkiem osoby dorosłej jest odnotowanie na karcie meldunkowej więzi łączącej ją z dzieckiem. Przykładowe dokumenty potwierdzające dane osobowe dziecka to dowód osobisty, legitymacja szkolna, aplikacja MObywatel lub orzeczenie sądu.*
2. *W przypadku nieuzupełnienia przez osobę dorosłą danych dotyczących więzi łączącej jej z dzieckiem, z którym chce być zameldowana w hotelu, Recepcjonista ma obowiązek dopytać o tę więź i poprosić o uzupełnienie dokumentu.*
3. *Podczas rozmowy z osobą dorosłą Recepcjonista zachowuje spokój, jest uprzejmy i cierpliwy. Na początku rozmowy informuje osobę dorosłą, że w hotelu obowiązują SOM i w związku z tym, musi zadać dodatkowe pytania w celu weryfikacji danych dziecka lub relacji łączącej go z osobą dorosłą.*
4. *Przykładowy wstęp do rozmowy podczas procesu meldowania może brzmieć tak: „W naszym hotelu obowiązują standardy ochrony małoletnich, w związku z tym, prosimy o identyfikację osób, które będą zameldowane, a w szczególności o określenie więzi łączących dzieci meldowanych w hotelu wraz z osobami dorosłymi. Związane jest*

CENTRUM ONKOLOGII W BYDGOSZCZY		
	Instrukcja J-403-000-001	Edycja 2
	Tytuł: Instrukcja zapewnienia ochrony małoletnim w Hotelu POZYTON	Strona 5 z 10

to z naszymi obowiązkami opisanymi w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.”.

5. W przypadku oporu ze strony osoby dorosłej, co do identyfikacji danych dziecka i/lub wskazania relacji, Recepcjonista ponownie wyjaśnić, że standardy służą zapewnieniu dzieciom korzystającym z hotelu czy restauracji bezpieczeństwa.
6. *W sytuacji gdy Recepcjonista zauważy niestosowne zachowanie osoby dorosłej (np. nerwowość, zmieszanie, mylenie faktów), powinien rozpocząć rozmowę z dzieckiem w celu zweryfikowania więzi łączącej je z osobą dorosłą. Jeśli osoba dorosła będzie narzucać odpowiedzi, bądź odpowiadać za dziecko, Recepcjonista upomina ją i informuje, że teraz rozmowa odbywa się z dzieckiem.*
7. *Sposób rozmowy z dzieckiem, Recepcjonista dostosowuje do indywidualnych jego potrzeb, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami.*
8. Po wyjaśnieniu sprawy w sposób pozytywny, Recepcjonista dziękuje za czas poświęcony na upewnienie się, że dziecko jest pod dobrą opieką i jeszcze raz podkreśla, że standardy mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.
9. *W przypadku nieuzyskania informacji dotyczącej więzi łączącej osobę dorosłą z dzieckiem, z którym chce być zameldowana, Recepcjonista odmawia zameldowania osób w hotelu i powiadamia o tym fakcie Policję. Pracownik hotelu wypełnia **Kartę interwencji** stanowiącą formularz **F-211-002-001** i przekazuje ją Kierownikowi Hotelu wraz zabezpieczonymi innymi dokumentami dotyczącymi zdarzenia (np. formularz **F-403-001-017 Karta Meldunkowa**). Kierownik Hotelu prosi pracownika Działu Dozoru Mienia o zabezpieczenie odpowiednich materiałów z monitoringu. Całą dokumentację przekazuje do Koordynatora ds. SOM.*

IV. Zasady reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego znajdującego się na terenie hotelu jest zagrożone

1. Pomimo pozytywnego przejścia identyfikacji, przeprowadzanej przez Recepcjonistę, osoba dorosła wraz z dzieckiem poddawani są podczas pobytu obserwacji prewencyjnej przez wszystkich pracowników hotelu, w celu ciągłego rozwiewania wątpliwości, dotyczących podejrzenia wobec osoby dorosłej i jego intencji skrzywdzenia dziecka.
2. W momencie zauważenia w hotelu sytuacji, mogącej budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka, pracownik hotelu niezwłocznie informuje o tym fakcie Kierownika Hotelu lub w razie jego nieobecności Recepcjonistę. Przykładowe zachowania mogące budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka, dla każdej grupy pracowników w hotelu, opisane zostały w punkcie V tej Instrukcji.
3. Osoba, która została poinformowana o danej sytuacji, podejmuje decyzję o zawiadomieniu Policji lub w razie wątpliwości podejmuje rozmowę z podejrzaną osobą dorosłą w celu uzyskania dalszych wyjaśnień lub z dzieckiem, które może być krzywdzone.

CENTRUM ONKOLOGII W BYDGOSZCZY		
	Instrukcja J-403-000-001	Edycja 2
	Tytuł: Instrukcja zapewnienia ochrony małoletnim w Hotelu POZYTON	Strona 6 z 10

4. Od momentu, kiedy pojawiły się pierwsze wątpliwości, zarówno dziecko, jak i osoba dorosła powinni być pod stałą obserwacją pracowników i nie zostawać sami.
5. W przypadku, gdy rozmowa potwierdzi przekonanie o próbie lub popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, pracownik hotelu niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Policję.
6. Jednakże mając uzasadnione podejrzenie, że dziecko przebywające w hotelu jest krzywdzone i nie jest konieczna dodatkowa weryfikacja tego faktu, tak jak opisano w punktach powyżej, pracownik hotelu niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Policję, dzwoniąc pod numer 112 opisując okoliczności zdarzenia. W zależności od dynamiki sytuacji i okoliczności, telefon wykonać powinna osoba, która jest bezpośrednim świadkiem zdarzenia. Jednocześnie o zdarzeniu musi zostać poinformowany Kierownik Hotelu.
7. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia dziecka występuje wtedy, gdy:
 - a. dziecko ujawniło pracownikowi hotelu fakt krzywdzenia;
 - b. pracownik hotelu zaobserwował krzywdzenie;
 - c. dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie i/lub popada w zakłopotanie, bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie np. znalezienie materiałów pornograficznych z udziałem dzieci w pokoju osoby dorosłej.
8. W powyższej sytuacji pracownik hotelu stara się uniemożliwić dziecku oraz osobie dorosłej, podejrzaną o krzywdzenie dziecka, oddalenie się z hotelu.
9. W uzasadnionych przypadkach można dokonać obywatelskiego zatrzymania³ podejrzaną osoby dorosłej. W takiej sytuacji, do czasu przybycia Policji *pracownik hotelu stara się wydłużyć czas przebywania osoby dorosłej w hotelu. Jeśli nie będzie to możliwe, ważne jest aby móc ustalić tożsamość podejrzaną osoby dorosłej na podstawie F-403-001-017 Karty Meldunkowej. W żadnym wypadku, pracownik hotelu nie powinien narażać własnego życia i zdrowia podczas dokonywania obywatelskiego zatrzymania.*

³ Art. 243. Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 37):

§ 1. Każdy ma prawo ująć osobę na gorącym uczynku przestępstwa lub w pościgu podjętym bezpośrednio po popełnieniu przestępstwa, jeżeli zachodzi obawa ukrycia się tej osoby lub nie można ustalić jej tożsamości.

Wyjaśnieni: Użyte w § 1 określenie „na gorącym uczynku” oznacza ujęcie sprawcy w toku realizacji którejkolwiek z form stadialnych przestępstwa (ale nie wykroczenia), tj. w fazie karalnego przygotowania, usiłowania lub dokonania. W praktyce najczęściej będzie to usiłowanie, jako że zatrzymanie z reguły udaremnia dokonanie czynu zabronionego. Do podjęcia czynności zatrzymania wystarczy dostrzeżenie samej tylko strony przedmiotowej przestępstwa. K. Dudka [w:] M. Janicz, C. Kulesza, J. Matras, H. Paluszkiewicz, B. Skowron, K. Dudka, Kodeks postępowania karnego. Komentarz, wyd. II, Warszawa 2020, art. 243.

§ 2. Osobę ujętą należy niezwłocznie oddać w ręce Policji.

Wyjaśnienie: Hotel nie ma możliwości weryfikacji swojego podejrzenia na podstawie faktów czy dowodów, bo od tego jest organ procesowy. W pkt. 6 Instrukcji opisano sytuacje, kiedy zachodzi uzasadnione podejrzenie. Do zatrzymania obywatelskiego nie jest konieczne wystąpienie dokonania czynu zabronionego (zatem „najścia” dorosłego w trakcie obcowania z dzieckiem). Do zatrzymania wystarczające są formy stadialne czynu, zatem przygotowanie, usiłowanie, czy dokonanie. Zatrzymanie w momencie usiłowania (a zatem bezpośredniego zmierzania do dokonania czynu) jest jego zapobieżeniem. Usiłowaniem będzie już wynajęcie pokoju z dzieckiem.

CENTRUM ONKOLOGII W BYDGOSZCZY		
	Instrukcja J-403-000-001	Edycja 2
	Tytuł: Instrukcja zapewnienia ochrony małoletnim w Hotelu POZYTON	Strona 7 z 10

10. W każdym przypadku należy zadbać o bezpieczeństwo dziecka. Dziecko powinno przebywać pod opieką pracownika hotelu do czasu przyjazdu Policji. Dziecko ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym z niepełnosprawnościami, może mieć swoje bardzo specyficzne sposoby regulowania emocji, w tym wyciszania się i uspokajania. Dlatego ważne jest, aby pracownik hotelu dostosował się w miarę możliwości do potrzeb dziecka.
11. W przypadku uzasadnionego podejrzenia, że doszło do popełnienia przestępstwa powiązanego z kontaktem dziecka z materiałem biologicznym osoby dorosłej – sprawy (sperma, ślina, naskórek), należy w miarę możliwości nie dopuścić, aby dziecko myło się oraz jadło/piło do czasu przyjazdu Policji.
10. Po odbiorze dziecka przez Policję, pracownik hotelu wypełnia **Kartę interwencji** stanowiącą formularz **F-211-002-001** i przekazuje ją Kierownikowi Hotelu wraz zabezpieczonymi innymi dokumentami dotyczącymi zdarzenia (np. Formularz **F-403-001-017 Karta Meldunkowa**). Kierownik Hotelu prosi pracownika Działu Dozoru Mienia o zabezpieczenie odpowiednich materiałów z monitoringu. Całą dokumentację przekazuje do Koordynatora ds. SOM.
12. Hotel posiada dane kontaktowe do następujących instytucji i organizacji służących pomocą w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu dziecka. Takimi instytucjami są:
 - a) POLICJA – tel.: 112, 997;
 - b) Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży, który prowadzony jest przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę, czynny jest całą dobę 7 dni w tygodniu – tel.: 116 111;
 - c) Dziecięcy telefon zaufania rzecznika praw dziecka – tel.: 800 12 12 12;
 - d) Sąd Rejonowy V Wydział Rodzinny i Nieletnich ul. Grudziądzka 45 w Bydgoszczy – tel.: 52 587 85 00;
 - e) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej znajdujący się na ulicy Ogrodowej 9 w Bydgoszczy – tel.: 52 325 44 18;
 - f) placówki ochrony zdrowia.
13. W recepcji udostępniono do wglądu SOM, stanowiące niniejszy dokument oraz SOM w wersji skróconej (**Załącznik Z-403-000-006**), jak i zrozumiałej dla dzieci. Ponadto w na stronie internetowej hotelu udostępniono SOM w wersji skróconej.

V. Przykładowe sytuacje, mogące budzić podejrzenia lub wskazywać na krzywdzenie dziecka

1. Wystąpienie niektórych wskaźników nie oznacza automatycznie, że dochodzi do krzywdzenia dziecka. Ważne jest, żeby zachować czujność i zwracać uwagę na sytuacje, które mogą wzbudzić niepokój. Sytuacją niepokojącą będzie również taka, w której relacja osoby dorosłej i dziecka nie wydaje się swobodna i opiekuńcza.
2. Przykłady sytuacji, które mogą zaobserwować Recepcjoniści:
 - gość nie chce podać swoich danych osobowych ani danych dziecka;

CENTRUM ONKOLOGII W BYDGOSZCZY		
	Instrukcja J-403-000-001	Edycja 2
	Tytuł: Instrukcja zapewnienia ochrony małoletnim w Hotelu POZYTON	Strona 8 z 10

- gość oświadcza, że nie ma dokumentów swoich i/lub dziecka; nie chce udzielić wyjaśnień;
- gość zabiera dziecko bezpośrednio do pokoju, sprawia wrażenie jakby nie chciał, żeby dziecko nawiązało kontakt z Recepcjonistą;
- gość, który melduje się z dzieckiem, zaprasza inne osoby, które nie są gośćmi hotelu (osoby takie mogą pojawiać się na krótki czas);
- gość płaci gotówką albo kartą prepaid. Płaci codziennie (nie wie, na ile się zatrzyma) albo prosi kogoś innego, żeby opłacił nocleg;
- gość wynajmuje pokój na godziny, ale nie na cały dzień; lub wynajmuje pokój na bardzo długi okres;
- gość przywozi ze sobą gadzety czy przedmioty, które mogą być przekazywane dzieciom jako prezenty;
- gość, który przyjeżdża z dzieckiem, nie ma bagażu albo przyjeżdża z bardzo małym bagażem (podręczna torba/aktówka);
- gość pojawia się w hotelu z dzieckiem, z którym wcześniej nie meldował się w Recepcji;
- gość zachowuje się wobec dziecka w sposób nacechowany seksualnie, a relacja między osobą dorosłą a dzieckiem, nie wydaje się naturalna i opiekuńcza;
- gość z dzieckiem wynajmuje pokój, w którym jest mniej łóżek, niż meldowanych osób – np. łóżko małżeńskie;
- dziecko jest ubrane w sposób nieodpowiedni do pogody, albo nieadekwatny względem osoby dorosłej, z którą przyjechało do hotelu;
- podczas meldowania dziecko wydaje się niespokojne, zestresowane czy zmuszone do przebywania w hotelu z osobą dorosłą;
- dzieci sprzedające drobne przedmioty albo żebrzące pod hotelem;
- dziecko przychodzi do hotelu późno w nocy lub w czasie, kiedy powinno być w szkole;
- dziecko nie wie, gdzie jest albo pytane o cel podróży, podaje niespójne odpowiedzi.

3. Przykłady sytuacji, które mogą zaobserwować pracownicy Restauracji:

- gość przychodzi do restauracji z dzieckiem, z którym nie był zameldowany w hotelu;
- osoby z zewnątrz, niezameldowane w hotelu, zdają się szukać klientów i coś im oferować (możliwe, że będą chciały pośredniczyć w przekazaniu kontaktów do dzieci);
- gość dopytuje się o usługi seksualne dla dorosłych, w tym z młodymi osobami (np. zasłyszana rozmowa w restauracji);
- nastolatki czekają przy stole na osobę dorosłą, która je odbiera i nie wydaje się ich opiekunem (możliwe, że jest to klient, сутener albo handlarz ludźmi);
- dzieci, które wydają się być bez opieki, proszą o jedzenie, napoje, czy pieniądze;

	Instrukcja J-403-000-001	Edycja 2
	Tytuł: Instrukcja zapewnienia ochrony małoletnim w Hotelu POZYTON	Strona 9 z 10

- wymiana gotówki pomiędzy osobą dorosłą, a dzieckiem (wymiana może budzić podejrzenie przekazywania wynagrodzenia za usługi);
- dzieci wydają się niespokojne, zdenerwowane i unikają kontaktu wzrokowego;
- podczas pobytu osoba dorosła i dziecko nie przychodzą do sali na śniadanie;
- osoba dorosła zachowuje się w sposób nacechowany seksualnie wobec dziecka – nie jest to naturalna i opiekuńcza relacja;
- dorosły podaje dziecku alkohol.

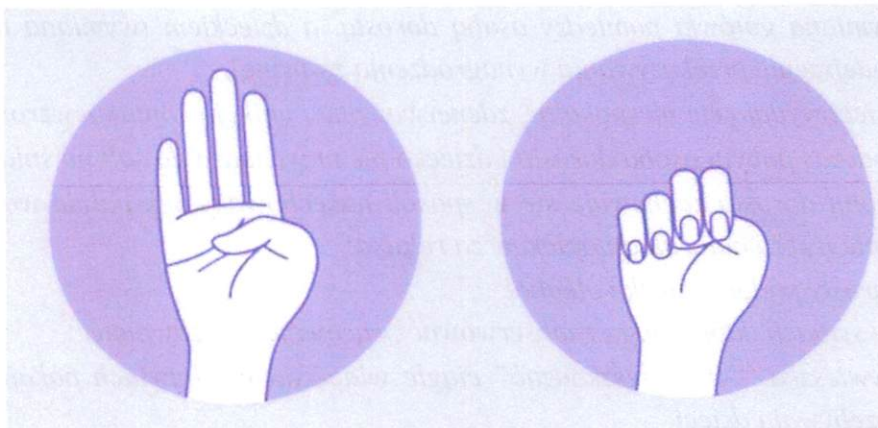
4. Przykłady sytuacji, które mogą zaobserwować pracownicy Służby pięter:

- wywieszka "Nie przeszkadzać" ciągle widoczna na drzwiach pokoju, w którym przebywają dzieci;
- brak zgody na sprząatanie pokoju przez cały pobyt gościa;
- dużo banknotów/gotówki zauważonych w pokoju (może świadczyć o nielegalnych płatnościach);
- dzieci pozostawione bez opieki przez długi czas w pokoju lub w ogóle nie wychodzące z pokoju (np. donoszone jest im jedzenie);
- zauważone w pokoju w dużej liczbie komputery, telefony komórkowe, czytniki do kart płatniczych;
- osoba dorosła i dzieci nieczęsto wychodzą z pokoju, prawie wcale nie wychodzą, albo wychodzą tylko w godzinach, kiedy mało gości przemieszcza się po hotelu;
- w pokoju znajdują się ubrania dziecięce albo zabawki, mimo że dziecko nie zostało zameldowane w hotelu;
- osoby dorosłe, które nie są gośćmi hotelu, przebywają w lobby, zdają się obserwować okolicę i kontaktują z gościem hotelu, który przyjechał z dzieckiem;
- zauważona duża ilość alkoholu albo narkotyki w pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się z dzieckiem;
- w pokoju, w którym osoba dorosła zameldowała się tylko z dzieckiem/dziećmi, znajdują się prezerwatywy etc. Zostawione w widocznym miejscu.

VI. Międzynarodowy znak „POMÓŻ MI”

Międzynarodowy znak „POMÓŻ MI”, jest dyskretnym sygnałem, który można wysłać do kogoś kogo się zna lub całkowicie obcej osoby. Informuje on o tym, że jesteś się ofiarą przemocy. Znak „Pomóż Mi” to wezwanie o pomoc, zrozumiałe na całym świecie. Przełamuje on barierę językową, czy kulturową. Nie wymaga bliskiego kontaktu, może być pokazany nawet przez okno, czy w Internecie. To prosty gest ręką, który ofiara przemocy może dyskretnie pokazać np. recepcjonistce, kelnerowi czy innym gościom w hotelu. Gdy zobaczy się ten znak, należy niezwłocznie zadzwonić pod nr 112 i poinformować, że osoba w ten sposób poprosiła Cię o pomoc.

CENTRUM ONKOLOGII W BYDGOSZCZY		
	Instrukcja J-403-000-001	Edycja 2
	Tytuł: Instrukcja zapewnienia ochrony małoletnim w Hotelu POZYTON	Strona 10 z 10



Niniejszy dokument stanowi własność Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka
w Bydgoszczy.

Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone.

Zabrania się dokonywania zmian treści,

a także kopiowania i rozpowszechniania dokumentu bez zgody wydawcy.

	Nazwisko / stanowisko	Data	Podpis
Opracował	Anna Drzewudzka Specjalista ds. Sprzedaży i Rozliczeń Łukasz Kubiak Kierownik ds. Gastronomii	07.08.2024 r.	<i>Drzewudzka</i> <i>Kubiak</i>
Sprawdził	Bartosz Kasprowicz Kierownik Hotelu	07.08.2024 r.	<i>Bartosz Kasprowicz</i>
Zatwierdził	Mirosław Stawicki Dyrektor ds. Logistyki	08.08.2024 r.	<i>Stawicki</i>