**UMOWA NR ….. (WZÓR)**

zawarta dnia …………….. roku w Bydgoszczy pomiędzy:

**Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy** (85-796) z siedzibą przy ul. dr I. Romanowskiej 2 – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych Zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002329, NIP 5542217419, REGON 001255363,

reprezentowanym przez:

1. **…………………**
2. **…………………**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………,

reprezentowaną/ym przez:

1. ……………………………,

*zgodnie z załączonym Pełnomocnictwem, stanowiącym Załącznik nr 10 do niniejszej Umowy (jeżeli dotyczy)*

zwaną/ym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami”**

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320) w trybie art. 2 ust.1 pkt 1 ww. ustawy.
2. **Wykonawca** sprzedaje i zobowiązuje się do dostawy **…………………..** na rzecz **Zamawiającego,** zwanego dalej **przedmiotem umowy**,szczegółowo opisanego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy**,** jego instalacji, montażu, uruchomienia oraz przeprowadzenia szkolenia z jego obsługi.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż **przedmiot umowy**, wskazany
w załącznikuNr1doniniejszejumowyjestcałkowiciezgodnywzakresie ilościowymirzeczowymzezłożonąofertą**Wykonawcy**zdnia ……… .
4. **Wykonawca** oświadcza, że **przedmiot umowy** jest produktem fabrycznie nowym.
5. Cena za wykonanie umowy wynosi łącznie:

**netto**: **…………………………..PLN,**

**VAT ………..% ………………...PLN,**

**brutto: ………………………….PLN,**(słownie: ……………………………………………)

w tym:

1) ………………………... - cena brutto za zakup sprzętu,

2) ………………………... - cena brutto za dostawę sprzętu, jego montaż i instalację, uruchomienie oraz szkolenie.

1. Ustalona cena obejmuje dodatkowo:
2. koszty pakowania **przedmiotu umowy** i znakowania wymaganego do przewozu,
3. koszty transportu **przedmiotu umowy** do miejsca użytkowania przez **Zamawiającego**,
4. koszt ubezpieczenia (od ryzyk zdefiniowanych przez obowiązujące normy dla aparatury i sprzętu medycznego na sumę gwarancyjną nie niższą niż cena określona w §1 ust. 5 umowy) **przedmiotu umowy** do dnia jego dostawy oraz odbioru przez **Zamawiającego** i zatwierdzenia wymaganych umową protokołów,
5. koszty załadunku i rozładunku **przedmiotu umowy**,
6. należyte zainstalowanie dostarczonego **przedmiotu umowy**, jego uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia z jego obsługi personelu medycznego i technicznego wskazanego przez **Zamawiającego**,
7. koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym **przedmiocie umowy**,
8. koszty serwisowania przedmiotu umowy, w tym przeglądów serwisowych w okresie gwarancyjnym, o których mowa w § 4 ust. 8 umowy.

**§ 2**

**WARUNKI DOSTAWY**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostawy, montażu, instalacji, uruchomienia oraz przeprowadzenia szkolenia z obsługi **przedmiotu umowy** w terminie **do 10 tygodni** od daty zawarcia umowy, cozostanie potwierdzone podpisaniem przez **Strony** protokołów stanowiących odpowiednio załączniki Nr 2-5 do niniejszej umowy, bez uwag.
2. Jako termin zakończenia realizacji umowy rozumie się datę podpisania przez **Strony** protokołu ze szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego**
o przewidywanym terminie dostawy z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem, telefonicznie na nr tel. ………………. lub w formie korespondencji e-mail na adres: ………………….. .
4. **Przedmiot umowy** zostanie dostarczony **Zamawiającemu** wraz z:
	1. instrukcjami obsługi w języku polskim,
	2. kartą gwarancyjną,
	3. dokumentem określającym zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym (jeśli dotyczy).

**Wykonawca** dostarczy 1 kpl. w/w dokumentów **Zamawiającemu**.

1. Ze strony **Zamawiającego** do podpisania protokołów: zdawczo-odbiorczego, z montażu i instalacji, uruchomienia oraz ze szkolenia upoważniony jest Personel Zespołu ds. Technologii Medycznych oraz Personel Zespołu Aparatury Medycznej działający razem,

a ze strony **Wykonawcy:**

1. ……………,
2. …………… .

**§ 3**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatności ceny, o której mowa w §1 ust. 5niniejszej umowy,będąrealizowane przez **Zamawiającego** w sposób określony w ustępie 2 niniejszego paragrafu.
2. **Strony** ustalają następujące warunki płatności:
3. Kwota ……….. PLN brutto (słownie: …………………) za zakupiony sprzęt zostanie uregulowana po dostarczeniu **przedmiotu umowy**, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez **Strony** protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, pod warunkiem dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę**. Termin płatności wynosi do 60 dni od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu;**
4. Kwota ……. PLN brutto (słownie: ………………) za dostawę, montaż i instalację, uruchomienie sprzętu oraz szkolenie zostanie uregulowana po zainstalowaniu i uruchomieniu **przedmiotu umowy** przez **Wykonawcę**, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez **Strony** protokołu z montażu i instalacji, uruchomienia oraz szkolenia, które stanowią odpowiednio załączniki nr 3, 4 i 5 do niniejszej umowy, pod warunkiem dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę.** Termin płatności wynosi do 60 dni od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu.**
5. Zapłata za prawidłowe wykonanie **przedmiotu umowy**, zostanie uiszczona przelewem bankowym, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, na konto bankowe **Wykonawcy**, wskazane na fakturze,pod warunkiem, że będzie to rachunek określony w wykazie informacji
o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista VAT), chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące regulujące kwestie wykazu stanowią inaczej.
6. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** w czasie trwania umowy
do wystawienia dokumentu bez podpisu oraz w formie elektronicznej,
w formacie \*.pdf: faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.). Faktura elektroniczna zostanie wysłana **Zamawiającemu** na adres e-mail: ……………………... **Zamawiający** zobowiązuje się do poinformowania **Wykonawcy** o każdorazowej zmianie w/w adresu e-mail. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony **Zamawiającego** jest Kierownik Zespołu ds. Technologii Medycznych.
7. **Strony** postanawiają, że **Wykonawca** zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zbycia wierzytelności, **Wykonawca** zobowiązujesię do przedłożenia **Zamawiającemu** uprzedniej (przez co **Strony** rozumieją zgodę wyrażoną przed dokonaniem czynności prawnej, napodstawie której następuje zbycie wierzytelności) zgody podmiotutworzącego, na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011roku o działalności leczniczej.

**§ 4**

**WARUNKI GWARANCJI**

1. **Wykonawca** oświadcza, iż dostarczony **przedmiot umowy** jest fabrycznie nowy i odpowiada wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 kwietnia
2022 r. o wyrobach medycznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1620) – jeżeli dotyczy.
2. **Wykonawca** udziela **……………** miesięcznej gwarancji na **przedmiot umowy.**

Gwarancja rozpoczyna się od daty akceptacji i podpisania przez **Strony** protokołu z uruchomienia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do niniejszej umowy, bez uwag.

1. Serwis gwarancyjny w zakresie dostarczonego **przedmiotu umowy** prowadzi

autoryzowany (jeśli dotyczy) serwis **Wykonawcy** z siedzibą w …………… lub właściwy dla siedziby **Zamawiającego** serwis regionalny.

1. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do załatwienia wszelkich formalności związanych z ewentualną naprawą lub wymianą wadliwego elementu **przedmiotu umowy** na nowy, wolny od wad, jego wysyłką/odbiorem do/z naprawy gwarancyjnej, dostarczeniem/odbiorem do/od bezpośredniego użytkownika, z importem części zamiennych, wymianą bądź aktualizacją oprogramowania, we własnym zakresie i na własny koszt – bez udziału **Zamawiającego.**
2. **Wykonawca** zrealizuje szkolenia dla personelu **Zamawiającego** (zarówno medycznego jak i technicznego) z zakresu prawidłowej obsługi, zasad eksploatacji i konserwacji **przedmiotu umowy** oraz wystawi certyfikat przeszkolonym osobom.
3. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika, będących konsekwencją nie stosowania się użytkownika do zasad eksploatacji i użytkowania **przedmiotu umowy**, zdefiniowanych w dostarczonej instrukcji obsługi.
4. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do naprawy lub wymiany całości lub każdego z elementów, podzespołów lub zespołów dostarczonego **przedmiotu umowy**, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych, na nowe, wolne od wad oraz na własny koszt.
5. W czasie trwania gwarancji **Wykonawca** dokona zgodnie z zaleceniami producenta, przeglądów serwisowych potwierdzonych raportem serwisowym oraz wpisem do paszportu technicznego dedykowanego dla **przedmiotu umowy**. Koszty materiałów zużytych podczas przeglądów gwarancyjnych, koszty dojazdu, transportu oraz koszty pracy personelu serwisu ponosi **Wykonawca**. Po wykonaniu przeglądu **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania protokołów przeprowadzonych przeglądów wraz z ich zakresem do Personelu Zespołu Aparatury Medycznej **Zamawiającego** oraz do Zespołu ds. Technologii Medycznych na adres e-mail: …, wraz z potwierdzeniem pełnej sprawności **przedmiotu umowy** przez osobę ze strony **Wykonawcy**, skierowaną do realizacji czynności wynikających z niniejszej umowy.
6. Dostarczony **przedmiot umowy** może być rozpakowany jedynie przez przedstawiciela **Wykonawcy** w obecności przedstawiciela **Zamawiającego**.
7. **Wykonawca** w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe
i jakościowe dostarczonego **przedmiotu umowy**.
8. Czas reakcji serwisowej na zgłoszone niesprawności i awarie nie może być dłuższy niż **48 godzin** (w dni robocze) od dnia zgłoszenia przez **Zamawiającego**, **Wykonawcy** niesprawności lub awarii **przedmiotu umowy**, przy czym równoważne pisemnemu zgłoszeniu jest zgłoszenie przekazane faxem na nr tel.: …………………… lub korespondencją e-mail na adres: ……………………).

Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez **Wykonawcę**.

1. Na potrzeby niniejszej umowy **Strony** za dni robocze uznają dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Za czas reakcji serwisu uważa się okres od momentu zgłoszenia serwisowego do momentu podjęcia pierwszych czynności diagnostycznych przez **Wykonawcę**.
3. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **5 dni** **roboczych**, licząc od daty doręczenia pisemnego zgłoszenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, przy czym równoważne pisemnemu zgłoszeniu jest zgłoszenie przekazane faxem pod nr tel.: …………………… lub korespondencją e-mail na adres: ……………………. W przypadku sprowadzenia części zamiennych
z zagranicy czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **10 dni roboczych.**

Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez **Wykonawcę**.

1. Po upływie  terminu określonego w ust. 14 niniejszego paragrafu, **Strony** postanawiają, że okres naprawy powoduje przedłużenie okresu udzielonej gwarancji.
2. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego zespołu lub podzespołu **przedmiotu umowy**, **Wykonawca** zobowiązany jest wymienić na swój koszt wadliwy zespół lub podzespół na nowy, wolny od wad.
3. **Wykonawca** gwarantuje minimum dziesięcioletni okres pełnej obsługi pogwarancyjnej na warunkach i zasadach określonych w odrębnej umowie.
4. Postanowienia niniejszego § 4 uzupełniają Kartę gwarancyjną.

**§ 5**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

* + - 1. Odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę**:
1. **Wykonawca** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nierealizowania przez **Zamawiającego** zobowiązań wynikających
z umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu;
2. odstąpienie od umowy winno być dokonane w formie pisemnej, poprzedzone pisemnym wezwaniem **Zamawiającego** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Zamawiającemu** dodatkowego terminu do jego wykonania, nie krótszego niż 14 (czternaście) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem, **Strony** mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy z zachowaniem formy pisemnej.
	* + 1. Odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego**:
3. **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego przerwania dostawy **przedmiotu umowy** przez **Wykonawcę**, jak też niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy;
4. odstąpienie od umowy winno być dokonane w formie pisemnej, poprzedzone pisemnym wezwaniem **Wykonawcy** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Wykonawcy** dodatkowego terminu do jego wykonania, nie dłuższego niż 7 (siedem) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem **Strony** mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy, z zachowaniem formy pisemnej. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni liczonych od upływu terminu określonego w niniejszym punkcie.
	* + 1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
			2. Odstąpienie od umowy we wszystkich przypadkach pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych **Zamawiającemu** kar umownych oraz odszkodowań, jak również innych obowiązków **Wykonawcy** wynikających
			z umowy.

**§ 6**

**KARY UMOWNE**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
2. W przypadku nieuzasadnionego odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy,o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy.
3. W przypadku,gdy **Wykonawca** pozostaje w zwłoce z terminem wykonania **przedmiotu umowy** wskazanym w § 2 ust. 1 umowy, z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy,
o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, tytułem nie dostarczonego
w terminie **przedmiotu umowy**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. W przypadku nie usunięcia wad w terminie określonym w § 4 ust. 14 oraz
w każdym przypadku nie przystąpienia przez **Wykonawcę** do usuwania awarii w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia, **Zamawiający** ma prawo naliczać kary umowne w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień niesprawności **przedmiotu umowy**.
	* + 1. W przypadku niewykonania w trakcie obowiązywania gwarancji, przeglądu serwisowego, zgodnie z § 4 ust. 8 umowy, **Zamawiający** ma prawo naliczyć kary umowne w wysokości 5% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, za każdy taki przypadek.
			2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionej szkody na zasadach ogólnych, o ile przekroczy ona wysokość kar umownych i z tego tytułu **Zamawiający** będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
			3. Kary umowne **Zamawiający** może potrącać z należnego wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu prawidłowego wykonania umowy, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
			4. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekraczać 30% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy,o której mowa w § 1 ust. 5 umowy.

**§ 7**

**DOSTĘP ZDALNY**

* + - 1. W przypadku konieczności udostępnienia **Wykonawca,** w trakcie trwania umowy, zdalnego dostępu do systemu informatycznego lub aparatury niezbędnego podczas realizacji umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do zgłoszenia takiej potrzeby **Zamawiającemu**, w formie korespondencji
			e-mail kierowanej na adres:……………………. oraz dzi@co.bydgoszcz.pl. **Wykonawca** w ramach zgłoszenia zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** wykazu osób uprawnionych do zdalnego dostępu na formularzu stanowiącym **załącznik nr 9** do umowy. W zgłoszeniu takim wymagane jest podanie podstawowych danych personalnych upoważnionego przez **Wykonawcę** personelu, wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz adresem e-mail.
			2. W przypadku aktualizacji lub zmiany osób uprawnionych do zdalnego dostępu do systemu informatycznego, o którym mowa w ust. 1, **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego** w formie korespondencji e-mail kierowanej na adres:……………………. oraz dzi@co.bydgoszcz.pl, do której załączy zaktualizowany formularz (załącznik nr 9) osób upoważnionych.
			3. Zdalny dostęp odbywa się na zdefiniowanych przez **Zamawiającego** zasadach, poprzez udostępnione oprogramowanie wspierające szyfrowany tunel VPN.
			4. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest podjąć kroki, zapewnianiające jak najmniejszą uciążliwość pracy dla personelu
			i użytkowników systemów informatycznych u **Zamawiającego**.
			5. W przypadku konieczności zatrzymania pracy systemów informatycznych **Zamawiającego**, wynikających z konieczności realizacji **przedmiotu umowy**, termin i okres takiego zatrzymania zostanie wcześniej uzgodniony
			z **Zamawiającym**, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
			6. Udostępnienie zdalnego dostępu do systemów informatycznych/urządzeń **Zamawiającego**, wymaga akceptacji przez **Wykonawcę** podstawowych wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji dla podmiotów zewnętrznych, zdefiniowanych w dokumencie F-108-008-001, stanowiącym **załącznik nr 7** do niniejszej umowy.
			7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do natychmiastowej dezaktywacji zdalnego dostępu użytkownikowi, w przypadkach:
				1. naruszenia bezpieczeństwa informatycznego **Zamawiającego**;
				2. braku aktywności (braku logowania) z użyciem przydzielonego kanału VPN przez okres 6 miesięcy;
				3. powzięcia, informacji o zmianach określonych w ust. 2, do czasu ich wyjaśnienia ze **Wykonawcą**;
				4. zakończenia realizacji **przedmiotu umowy**.

**§ 8**

**KLAUZULA POUFNOŚCI**

* + - 1. Każda ze **Stron** zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej **Strony** uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności informacje handlowe (w tym dotyczące powiązań handlowych i metod działania, sytuacji prawnej i własnościowej, wynagrodzeń, warunków płatności itd.) oraz techniczne, w tym dotyczące rozwiązań technologicznych związanych z **przedmiotem umowy.**
			2. Każda ze **Stron** zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych należących do drugiej **Strony**, w tym danych gromadzonych w Systemach Szpitalnych **Zamawiającego**, z wyjątkiem danych podanych do publicznej wiadomości.
			3. Obowiązek zachowania poufności informacji obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez **Strony** na podstawie umowy o pracę, powołania lub umowy cywilnoprawnej, jak również osoby trzecie, które otrzymały informacje poufne w związku z łączącymi je z daną **Stroną** kontaktami, w tym zwłaszcza handlowymi.
			4. Klauzula poufności wiąże **Strony** w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.
			5. Obowiązek zachowania poufności informacji nie dotyczy:
1. informacji publicznie dostępnych;
2. informacji, które były znane **Stronie** przed ich otrzymaniem od drugiej **Strony**, z zastrzeżeniem, iż zostały one uzyskane w sposób zgodny z prawem, a w szczególności bez naruszenia jakichkolwiek obowiązków związanych z zachowaniem poufności takich informacji;
3. informacji, które muszą być ujawnione w wykonaniu obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. W razie powstania prawnego obowiązku ujawnienia informacji poufnych **Strona** obciążona takim obowiązkiem poinformuje o tym drugą **Stronę** w terminie nie dłuższym niż 2 dni od powstania tego obowiązku.

**§ 9**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia zgodnie z polskim prawem utylizacji opakowań i odpadów powstałych w trakcie dostaw **przedmiotu umowy**.

W przypadku nieuregulowania przez **Zamawiającego** płatności w terminie określonym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1790).

**Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT
(NIP 554-22-17-419) i upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur bez podpisu **Zamawiającego**.

**Zamawiający** posiada procedury postępowania wobec osób zgłaszających nadużycia w związku z realizacją zamówienia jako Regulamin Zgłaszania Naruszeń i podejmowania działań następczych
w Centrum Onkologii w Bydgoszczy.

Osobami upoważnionymi do kontaktu z **Wykonawcą** po stronie **Zamawiającego**:

1. w zakresie nadzoru nad pełną realizacją umowy, jest:
	1. ……..,
2. w zakresie dostawy, instalacji i uruchomienia **przedmiotu umowy**, są:
	1. ……..,
	2. …….. .

Realizując umowę **Wykonawca** zobowiązany jest podjąć kroki, w celu zapewnienia jak najmniejszej uciążliwości pracy dla użytkowników produkcyjnych wersji systemów informatycznych **Zamawiającego**.
W przypadku konieczności zatrzymania produkcyjnej wersji systemów **Zamawiającego**, termin i okres takiego zatrzymania zostanie wcześniej uzgodniony z **Wykonawcą**, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U.
z 2024 r., poz. 1061 ze zm.).

Wszelkie spory między **Stronami**, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd dla siedziby **Zamawiającego**.

**Wykonawca** w trakcie realizacji dostawy stanowiącej **przedmiot umowy** na terenie **Zamawiającego**, zobowiązuje się postępować zgodnie z:

1. Informacją środowiskową dla firm współpracujących z Centrum Onkologii w Bydgoszczy,
2. Informacją o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii w Bydgoszczy,

 udostępnionymi na stronie internetowej pod adresem: [**https://bip.co.bydgoszcz.pl/informacje-dla-firm/**](https://bip.co.bydgoszcz.pl/informacje-dla-firm/),a także Wymaganiami w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii, określonymi w Załączniku nr 6 do umowy.

Zmiany, uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **Zamawiającego** i dla **Wykonawcy**.

Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

 Załącznik nr 1 – Formularz cenowy wraz z ofertą

 Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy

 Załącznik nr 3 - Protokół z montażu i instalacji

 Załącznik nr 4 - Protokół z uruchomienia

 Załącznik nr 5 - Protokół ze szkolenia

 Załącznik nr 6 - Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm

współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii

 Załącznik nr 7 - Podstawowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji dla podmiotów zewnętrznych

Załącznik nr 8 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodejmowaniu działań korupcyjnych

Załącznik nr 9 – Wniosek o nadanie lub zmianę uprawnień w systemie informatycznym w tym uprawnień do przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 10 - Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 2 do umowy nr …………..**

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (WZÓR)**

**1. Zamawiający:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka
z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Wykonawca**

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

dostarczył **przedmiot umowy** tj. …………………… zgodnie z umową ……………………

Ilość opakowań zgodna z listem przewozowym nr: ………………………

Opakowania zostały rozładowane i złożone przez spedytora na wskazane przez **Zamawiającego** miejsce, w stanie nienaruszonym.

Uwagi: ………………………

*(w przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowań należy powyższy fakt zaznaczyć w niniejszym protokole oraz na liście przewozowym)*

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 3 do umowy nr ……………….**

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ Z MONTAŻU I INSTALACJI (WZÓR)**

1. **Zamawiający:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka
z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Wykonawca**  ………………………………………………………………………...
……………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

dokonał montażu i instalacji **przedmiotu umowy**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Typ** | **Nr fabryczny** | **Ilość** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2. **Zamawiający** potwierdza zainstalowanie **przedmiotu umowy**.

3. Uwagi i zastrzeżenia

……………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………………………

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 4 do umowy nr ……………….**

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ Z URUCHOMIENIA (WZÓR)**

**1. Zamawiający:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka
z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Wykonawca**  ………………………………………………………………………...
……………………………………………………………………………………………………………………..

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

dokonał uruchomienia **przedmiotu umowy**:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa** | **Typ** | **Nr fabryczny** | **Ilość** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**2.** **Zamawiający** potwierdza, że otrzymał wraz z **przedmiotem umowy**:

* 1. instrukcje obsługi w języku polskim,
	2. karty gwarancyjne,
	3. dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany serwis (jeśli dotyczy) w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym/dokumenty określające zasady świadczenia usług przez serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym.\*
	4. testy akceptacyjne.

**3. Zamawiający** potwierdza wykonanie przez **Wykonawcę** następujących prac:

1. Uruchomienie **przedmiotu umowy** zgodnie z załączoną specyfikacją.
2. Przeprowadzenie przez **Wykonawcę** testów akceptacyjnych.
3. Przeprowadzenie szkoleń personelu medycznego i technicznego wskazanego przez **Zamawiającego.**

**4. Wykonawca** udziela gwarancji na okres …… miesięcy, licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu, tj. do dnia …………. .

**5.** Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2, 3 niniejszego protokołu

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….....

\*zgodnie z ofertą Wykonawcy

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 5 do umowy nr** ……………………

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ ZE SZKOLENIA (WZÓR)**

**1. Zamawiający:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka
z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Wykonawca**  ………………………………………………………………………...

reprezentowany przez:

 ………………………………………………………………………………………………………………..

 *Imię, Nazwisko stanowisko*

przeprowadził w dniu (ach) …………………… kompleksowe szkolenie
z administrowania i obsługi dostarczonego **przedmiotu umowy**, niżej wymienionego Personelu **Zamawiającego:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Imię i nazwisko | Stanowisko  | Komórka organizacyjna | Podpis przeszkolonego |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* + - 1. Uwagi i zastrzeżenia:

 ……………………………………………………………………………………………………………………..

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**