

Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy

Ogłasza nabór na stanowisko:

Koordynator pacjenta onkologicznego
Dział Dokumentacji i Statystyki Medycznej

Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) co najmniej średnie wykształcenie i przeszkolenie zawodowe odpowiednie do wykonywania zadań powierzonych na stanowisku pracy,
- 2) preferowane wykształcenie wyższe - studia lub studia podyplomowe w dziedzinie zdrowie publiczne lub innej pokrewnej specjalizacji bądź studia na kierunku psychologia,
- 3) umiejętność obsługi komputera (MS-Office) i aplikacji komputerowych,
- 4) bardzo dobra organizacja pracy,
- 5) umiejętność pracy w zespole,
- 6) odpowiedzialność, rzetelność oraz umiejętność pracy pod presją czasu,
- 7) gotowość do uczenia się,
- 8) wysoka kultura osobista, miła aparycja, profesjonalne i życzliwe podejście do pacjenta.

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:

- 1) prowadzenie dokumentacji (sporządzanie dokumentów, zapisów w dokumentacji medycznej w dostępnym systemie informatycznym),
- 2) obsługa administracyjno – recepcyjna pacjenta Centrum,
- 3) obsługa komputera (powyżej 4 godzin/zmianę),
- 4) towarzyszenie pacjentowi w procesie diagnostyczno – terapeutycznym do zakończenia leczenia w zakresie informacyjnym, administracyjnym i organizacyjnym,
- 5) utrzymywanie regularnego kontaktu z pacjentami, rodzinami i zespołem medycznym zapewniając przekazywanie istotnych informacji dotyczących stanu zdrowia, leczenia i postępu terapeutycznego.

Oferujemy:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy (etat),
- 2) szkolenia umożliwiające dalszy rozwój i podnoszenie kwalifikacji,
- 3) przyjazne i komfortowe warunki pracy,
- 4) pracę w dużej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i CV,
- 2) dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje oraz dotychczasowy przebieg pracy zawodowej.

W przypadku chęci uczestnictwa w przyszłych rekrutacjach dokumenty aplikacyjne muszą zawierać zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Unii Europejskiej w sprawie ochrony osób fizycznych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla celów prowadzonych przez Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy przyszłych rekrutacji”.

Wymagane: data i podpis kandydata do pracy pod zgodą na przetwarzanie danych osobowych. Brak powyższej klauzuli uniemożliwi dalsze przetwarzanie Pani/Pana dokumentów aplikacyjnych w następnych rekrutacjach.

Dodatkowe informacje można uzyskać u Kierownika Działu Dokumentacji i Statystyki Medycznej pod numerem telefonu: 52/ 374 32 21.

Dokumenty w postaci elektronicznej należy przysyłać na adres kadry@co.bydgoszcz.pl lub składać osobiście w Dziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy, ul. Dr I. Romanowskiej 2.