

OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT NA ZAKUP:**„Dostawa druków , książek medycznych i administracyjnych, broszur, etykiet i pudełek “**

Znak pisma CO/LAE/360-03/W/25

Bydgoszcz dnia 08.04.2025 r.

Zamawiający:	Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy Ul. dr I. Romanowskiej 2, 85-796 Bydgoszcz NIP: 554-22-17-419 REGON 001255363
Tytuł projektu: <i>(jeżeli dotyczy)</i>	Dostawa druków, książek medycznych i administracyjnych, broszur, etykiet i pudełek dla Centrum Onkologii w Bydgoszczy
Opis przedmiotu zamówienia: <i>(zgodnie z załącznikiem, jeżeli dotyczy)</i>	Zakup druków, książek medycznych i administracyjnych, broszur, etykiet i pudełek, których szczegółowe określenie oraz ilości zawarte są w Załączniku nr 2.
Termin wykonania zamówienia:	Termin realizacji zamówienia: 12 miesięcy od daty podpisania Umowy. Realizacja Umowy tj. dostarczenie przedmiotu zamówienia następować będzie na podstawie zamówień częściowych.
Miejsce i forma złożenia ofert:	Oferty pisemne w zamkniętych kopertach oznaczonych informacją: „ Oferta na dostawę druków, książek medycznych i administracyjnych, broszur, etykiet i pudełek dla Centrum Onkologii w Bydgoszczy “ oraz danymi identyfikującymi składającego, należy złożyć w Kancelarii Centrum Onkologii w Bydgoszczy ul. dr I. Romanowskiej 2 , 85-796 Bydgoszcz. Zamawiający dopuszcza składanie ofert w wersji elektronicznej na adres e-mail: kaczmarekslawomir@co.bydgoszcz.pl
Kryteria wyboru oferty:	- Cena 100%
Termin złożenia ofert:	Ofertę należy złożyć do 15.04.2025r. do godz. 10.00 Otwarcie ofert nastąpi w Pionie Logistyki – Dział Administracyjno-Eksploatacyjny w dniu 15.04.2025 r. o godz. 12.00
Pozostałe informacje:	Osoba upoważniona do kontaktów merytorycznie: Sławomir Kaczmarek, tel. 52 374 32 25, e-mail: kaczmarekslawomir@co.bydgoszcz.pl Celem potwierdzenia spełnienia warunków stawianych Wykonawcy przez Zamawiającego oraz dla uznania formalnej

	poprawności, oferta musi zawierać następujące podpisane dokumenty: Załącznik nr 1 Oferta – druk Załącznik nr 2 Formularz cenowy Załącznik nr 3 – Zaakceptowany, podpisany przez osoby uprawnione Wzór Umowy W przypadku złożenia oferty w wersji elektronicznej wymagane jest załączenie skanów ww. dokumentów. Złożenie oferty jest równoznaczne z przyjęciem warunków Zamawiającego. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Zamawiający odpowiada na pytania do dnia 11.04.2025 r. O wyniku postępowania Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawców na stronie internetowej www.co.bydgoszcz.pl Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie dodatkowo poinformowany o terminie podpisania Umowy. Umowa będzie uznana za zawartą z chwilą jej podpisania.
--	--

.....

Podpis Dyrektora Centrum Onkologii w Bydgoszczy

DYREKTOR
CENTRUM ONKOLOGII
w Bydgoszczy
Janusz Kowalski
prof. dr hab. n. med. Janusz Kowalski

lub osoby upoważnionej

Klauzula informacyjna, zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Onkologii im. Prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. dr I. Romanowskiej 2, kod pocztowy 85-796, adres e-mail: co@co.bydgoszcz.pl, tel. 52 3743000;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Centrum Onkologii im. Prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy* jest Pani Anna Górnicka, kontakt: *iod@co.bydgoszcz.pl, 52 3743730;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z dokonaniem zakupu dostaw/usług/robót budowlanych bez stasowania Ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;

Dokumentacja Zintegrowanego Systemu Zarządzania

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Zamawiającego, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

