



Bydgoszcz, dn. 15.04.2025 r.

Dział Administracyjno-Eksploatacyjny
Komórka organizacyjna
realizująca zakup (symbol)

**PROTOKÓŁ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
PRZY ZAKUPIE BEZ STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NETTO
od 80 000 zł. do 130 000 zł**

1. Opis przedmiotu zamówienia:
„ Dostawa druków, książ medycznych i administracyjnych, broszur, etykiet i pudełek dla Centrum Onkologii w Bydgoszczy”
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonano porównując cenę i inne kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty (jeżeli wystąpiły) zaproponowane przez poniższych Wykonawców:

Wpłynęła jedna oferta:

Poligrafia,, Bro-Kal” s.c. Marcin Kaleta, Agnieszka Brożyna

26-001 Masłów, Mąchocice Kapitulne ul. Dolna 69; wartość brutto 154 104,73 zł

3. Jako najkorzystniejszą wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko Wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania oraz cenę netto i brutto oraz inne kryteria, które miały wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej

Poligrafia,, Bro-Kal” s.c. Marcin Kaleta, Agnieszka Brożyna

26-001 Masłów, Mąchocice Kapitulne ul. Dolna 69

netto 125 288,40 zł.

Specjalista ds. zaopatrzenia

brutto 154 104,73 zł.

Sławomir Kaczmarek

.....15.04.2025.....

Data i podpis osoby sporządzającej protokół

4. Akceptacja kierownika komórki organizacyjnej realizującej zakup lub osoby upoważnionej

Kierownik
Działu Administracyjno - Eksploatacyjnego
mgr Mirosław Kozłowski
15.04.2025
(data i podpis)

5. Akceptacja Dyrektora Pionu

DYREKTOR ds. LOGISTYKI
CENTRUM ONKOLOGII
Bydgoszcz

.....15.04.2025.....
mgr Mirosław Sławicki
(data i podpis)