

OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT NA ZAKUP:

Dostawa, instalacja, integracja z siecią LAN szpitala oraz uruchomienie bezobsługowego systemu monitoringu temperatury i wilgotności w 13 punktach pomieszczeń i 34 urządzeniach chłodniczych Apteki oraz Pracowni Cytostatycznej.

Zamawiający:	Centrum Onkologii im. Prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy
Tytuł projektu: (jeżeli dotyczy)	Jak wyżej
Opis przedmiotu zamówienia: (zgodnie z załącznikiem, jeżeli dotyczy)	Załącznik nr 1 – Zakres dostawy i prac, wymagania.
Termin wykonania zamówienia:	Maksymalnie 70 dni
Miejsce i forma złożenia ofert:	Oferta wysłana e-mailem na adres techniczny@co.bydgoszcz.pl
Kryteria wyboru oferty:	• cena (Pc) - 80% • czas realizacji zamówienia (Pt) - 20% Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru: $P = (Pc \times 0,80) + (Pt \times 0,20)$ gdzie: $Pc = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times 10$ $Pt = \frac{\text{ilość pkt. przyznana porównywanej ofercie}}{\text{największa przyznana ilość pkt.}} \times 10$ Zasady przyznawania punktów w kryterium czas realizacji zamówienia (Pt) liczony od dnia zawarcia umowy: Zaproponowany czas realizacji zamówienia do 50 dni włącznie –

	10 pkt Zaproponowany czas realizacji zamówienia od 50 dni do 60 dni włącznie – 5 pkt Zaproponowany czas realizacji zamówienia od 60 dni do 70 dni włącznie – 0 pkt Zadeklarowany czas realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 70 dni, w innym przypadku oferta zostanie odrzucona.
Termin złożenia ofert:	5 dni roboczych od ogłoszenia
Pozostałe informacje:	-

.....
Podpis Dyrektora Centrum Onkologii w Bydgoszczy

DYREKTOR
CENTRUM ONKOLOGII
w Bydgoszczy
Janusz Kowalski
prof. dr hab. n. med. Janusz Kowalski

lub osoby upoważnionej

Klauzula informacyjna, zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Onkologii im. Prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. dr I. Romanowskiej 2, kod pocztowy 85-796, adres e-mail: co@co.bydgoszcz.pl, tel. 52 3743000;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Centrum Onkologii im. Prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy* jest Pani Anna Górnicka, kontakt: *iod@co.bydgoszcz.pl, 52 3743730;*

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z dokonaniem zakupu dostaw/usług/robót budowlanych bez stosowania Ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Zamawiającego, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

WYMAGANIA I ZAKRES DOSTAWY

1. Zakres dostawy:

- | | |
|--|-----------|
| 1) Radiowy rejestrator strefowy z modemem 4G (Sub-GHz, port LAN) | - 4 szt. |
| 2) Zasilacz PoE do rejestratora | - 4 szt. |
| 3) Czujnik temperatury + wilgotności (pomieszczenia) | - 13 szt. |
| 4) Czujnik temperatury (lodówki) | - 34 szt. |
| 5) Wzorcowanie temp. punkt +5 °C (lodówki) w lab. PCA | - 34 pkt. |
| 6) Wzorcowanie temp.+RH punkt 20 °C / 50 % RH (pomieszczenia) w lab. PCA | - 13 pkt. |

2. Zakres prac:

- 1) Projekt warsztatowy – opracowanie i uzgodnienie dokumentacji wykonawczej (lokalizacje urządzeń, schemat LAN, zasilanie, trasy kablowe);
- 2) Dostawa sprzętu oraz świadectw wzorcowania;
- 3) Montaż rejestratorów (4 strefy) i czujników (47 pkt pomiarowych), w 4 obszarach obiektu;
- 4) Integracja z siecią LAN (konfiguracja 4 adresów IP, test łączności);
- 5) Uruchomienie i konfiguracja systemu: interwał pomiaru 10 min, progi alarmowe, zwłoki alarmów i adresaci;
- 6) Testy odbiorowe wraz z protokołami;
- 7) Szkolenie personelu (Apteka, Pracownia Cytostatyczna, Dział Techniczny);
- 8) Projekt powykonawczy – schematy, mapy czujników, konfiguracja alarmów, kopia bazy danych w PDF.

3. Wymagania:

- 1) Łączność Sub-GHz (< 1 GHz), zasięg wewnątrzbudynkowy ≥ 100 m przez ściany i stropy;
- 2) Pojemność – każdy rejestrator musi obsługiwać ≥ 90 czujników i buforować dane min. 5 lat offline;
- 3) Czujniki – zakres $-40...+60$ °C, dokładność $\pm 0,5$ °C; $0...100$ % RH, ± 3 % RH (pomieszczenia);
- 4) Zasilanie bateryjne czujników ≥ 8 lat przy interwale 10 min.;
- 5) Alarmy – SMS (modem 4G w każdym rejestratorze) i E-mail (port LAN); programowalne limity i zwłoka 1–60 min.;
- 6) Ochrona przed fałszywymi alarmami – zwłoka czasowa oraz możliwość zastosowania medium buforującego (np. glikolu) przy sondach lodówkowych;
- 7) Praca lokalna bez Internetu; eksport CSV/PDF; opcjonalny dostęp chmurowy (12 mies. w cenie);
- 8) Web-interfejs bezinstalacyjny (HTML5) – podgląd on-line, historia, role użytkowników, pełna ścieżka audytu;
- 9) Wzorcowanie PCA dla wszystkich czujników zgodnie z PN-EN ISO 17025;
- 10) Gwarancja min. 24 mies.;

- 11) Czas reakcji serwisu ≤ 12 h;
- 12) Wsparcie zdalne i aktualizacje FW.
- 13) Wszelkie pytania dotyczące postępowania zadawane w trybie pisemnym:
techniczny@co.bydgoszcz.pl

SPORZĄDZIŁ:

.....

UMOWA Nr

zawarta w dniu r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy, 85-796 Bydgoszcz, przy ul. dr I. Romanowskiej 2, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002329, NIP 554-22-17-419, REGON 001255363,

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – prof. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego
 2. Dyrektora ds. Ekonomicznych, Głównego Księgowego – mgr Annę Kasprowicz
- zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”,

reprezentowaną przez

.....
zwanymi dalej łącznie „Stronami” a osobno „Stroną”

o treści następującej:

§ 1

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) mając na względzie art. 2 ust.1 pkt 1 ww. ustawy.

§ 2

1. Przedmiot zamówienia stanowi dostawa, instalacja, integracja z siecią LAN szpitala oraz uruchomienie bezobsługowego systemu monitoringu

temperatury i wilgotności w 13 punktach pomieszczeń i 34 urządzeniach chłodniczych: Apteki oraz Pracowni Cytostatycznej, będących komórkami organizacyjnymi Centrum Onkologii im. Prof. Fr. Łukaszczyka w Bydgoszczy, przy spełnieniu wymagań zawartych w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy.

2. Przedmiot umowy obejmuje następujące prace:

- 1) opracowanie i uzgodnienie dokumentacji wykonawczej (lokalizacje urządzeń, schemat LAN, zasilanie, trasy kablowe);
- 2) dostawę sprzętu oraz świadectw wzorcowania;
- 3) montaż rejestratorów (4 strefy) i czujników (47 pkt pomiarowych), w 4 obszarach obiektu;
- 4) integrację z siecią LAN (konfiguracja 4 adresów IP, test łączności);
- 5) uruchomienie i konfigurację systemu: interwał pomiaru 10 min, progi alarmowe, zwłoki alarmów i adresaci;
- 6) testy odbiorowe wraz z protokołami;
- 7) szkolenie personelu (Apteka, Pracownia Cytostatyczna, Dział Techniczny);
- 8) sporządzenie projektu powykonawczego – schematy, mapy czujników, konfiguracja alarmów, kopia bazy danych w PDF.

§ 3

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy określony w § 2 w terminie do dni od daty zawarcia umowy.
2. Wykonawca ma prawo do żądania odpowiedniego przedłużenia terminu wykonania umowy, jeżeli niedotrzymanie terminu ustalonego w ust. 1 niniejszego paragrafu stanowi konsekwencję:
 - 1) okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy ;
 - 2) przyczyn zależnych od Zamawiającego;
 - 3) siły wyższej, w rozumieniu §11 ust. 3.

§ 4

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki instalacyjnej, obowiązującymi przepisami i Polskimi normami a także z należytą starannością oraz oddanie przedmiotu umowy Zamawiającemu w terminie wskazanym w umowie;
 - 2) prowadzenie prac w sposób uzgodniony z Zamawiającym;
 - 3) wywiezienie i zutylizowanie na własny koszt, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, elementów z demontażu i rozbiórki, nie nadających się do powtórnego wykorzystania;

- 4) utrzymywanie terenu wykonywania prac i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, w sposób zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
 - 5) doprowadzenie infrastruktury budowlanej i technicznej Zamawiającego do stanu wyjściowego tj. przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy;
 - 6) uporządkowanie, po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, terenu wykonywania prac i doprowadzenie do stanu pierwotnego oraz przekazanie go Zamawiającemu w terminie ustalonym na odbiór przedmiotu umowy;
 - 7) naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego na swój koszt zniszczonych lub uszkodzonych przez Wykonawcę lub podwykonawcę urządzeń, robót lub ich części;
 - 8) naprawienie na swój koszt innych szkód powstałych w mieniu Zamawiającego, za których powstanie ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub podwykonawca;
 - 9) postępowanie na terenie Centrum Onkologii im. Prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami ppoż. wg normy PN/N -18001 oraz systemu zarządzania środowiskowego wg normy ISO 14001.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) zapewnienie Wykonawcy dostępu do obszarów, do których dostęp warunkuje prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
 - 2) pokrycie kosztów energii elektrycznej i zużycia innych mediów związanych z realizacją przedmiotu umowy;
 - 3) przystąpienie do odbioru przedmiotu umowy w terminie zgłoszonym przez Wykonawcę.

§ 5

1. W przypadku gdy Wykonawca realizuje przedmiot objęty niniejszą umową bez należytej staranności, niezgodnie z zasadami sztuki instalacyjnej, normami, obowiązującymi przepisami lub zasadami BHP Zamawiający ma prawo:
 - 1) nakazać Wykonawcy zaprzestania wykonywania prac;
 - 2) powierzyć poprawienie lub wykonanie prac objętych umową innym podmiotom na koszt i ryzyko Wykonawcy, po cenach nieodbiegających od średnich cen rynkowych za podobne usługi, przy czym warunkiem powierzenia prac innemu podmiotowi jest uprzednie wezwanie Wykonawcy przez Zamawiającego do zaniechania wykonywania prac niezgodnie z umową i usunięcia skutków nieprawidłowego działania w wyznaczonym

- terminie oraz bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu – nie krótszego niż 14 dni;
- 3) odstąpić od umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy zgodnie z pkt 2 powyżej, w terminie 10 dni od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego w wezwaniu terminu do zaniechania wykonywania prac niezgodnie z umową i usunięcia skutków nieprawidłowego działania;
 - 4) potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu poniesionej szkody, na co Wykonawca wyraża zgodę;
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Strony dokonają rozliczenia prac zrealizowanych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia od umowy przez Zamawiającego poprzez przedłożenie przez Wykonawcę w terminie 5 dni od dnia otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy przez Zamawiającego informacji dotyczącej zakresu wykonanych prac i ich potwierdzenia przez Zamawiającego .

§ 6

1. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za realizację przedmiotu umowy w osobie, nr tel.:, e-mail:
2. Wykonawca ustanawia swojego przedstawiciela odpowiedzialnego za nadzór nad montażem i uruchomieniem w osobie, nr tel.:, e-mail:
3. Zamawiający ustanawia przedstawicieli odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego w osobach:
 - 1) Tomasza Kudzewicza – Kierownika Działu Technicznego, tel.: 52 374-35-90, e-mail: kudzewiczt@co.bydgoszcz.pl
 - 2) Wojciecha Polasika – St. Spec. ds. Technicznych, tel.: 52 374-35-02, e-mail: polasikw@co.bydgoszcz.pl

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w §2 ust. 1-2 niniejszej umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości:
 - **netto:** zł, słownie złotych: 00/100,
 - **brutto:** zł, słownie złotych: 00/100.
 - **w tym podatek VAT w wysokości 23 %**, tj. zł, słownie: 00/100 zł.
2. W przypadku zmian stawki podatku VAT w okresie obowiązywania niniejszej umowy kwota podatku VAT zostanie skorygowana tak, aby była zgodna ze stawkami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.

3. Strony ustalają płatność za realizację umowy w kwocie określonej w ust.1 niniejszego paragrafu w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, poprzedzonego podpisaniem przez Strony Protokołu Odbioru przedmiotu umowy. Data wystawienia faktury nie może być wcześniejsza od daty podpisania Protokołu Odbioru. Za dzień dokonania płatności Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przekazane zostanie w drodze przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy:

Nr konta:

5. Zapłata będzie dokonana na rachunek Wykonawcy określony w ust. 4, pod warunkiem, że będzie to rachunek wskazany w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista VAT), chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące regulujące kwestie wykazu stanowią inaczej.
6. Strony postanawiają, że Wykonawca zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie. W przypadku zbycia wierzytelności, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia zamawiającemu uprzedniej (przez co strony rozumieją zgodę wyrażoną przed dokonaniem czynności prawnej na podstawie której następuje zbycie wierzytelności) zgody podmiotu tworzącego na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

§ 8

1. Osoba wskazana przez Wykonawcę w § 6 ust. 1 zgłosi gotowość do odbioru bezpośrednio osobie wyznaczonej do reprezentowania Zamawiającemu w zakresie prac będących przedmiotem umowy.
2. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad i wyznaczyć termin na ich usunięcie;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i nie uniemożliwiają użytkowania zgodnie z przeznaczeniem przedmiotu umowy, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie Wykonawcy na podstawie przeprowadzonych badań określających wielkość obniżenia wartości przedmiotu umowy z powodu istnienia wady;

- 3) w przypadku wad uniemożliwiających użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem przedmiotu umowy stosuje się ust. 6 niniejszego paragrafu, a ponadto Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej przewidzianej w §10 ust. 2 pkt 1 lit. b umowy – od dnia następującego po ostatnim dniu terminu końcowego obowiązywania umowy do dnia odbioru przedmiotu umowy bez wad.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany Protokół Odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do umowy, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, a w szczególności:
 - 1) oznaczenie miejsca sporządzenia protokołu;
 - 2) datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru;
 - 3) wskazanie osób uczestniczących w odbiorze i charakteru w jakim uczestniczą w odbiorze;
 - 4) wymienienie dokumentów przygotowanych przez Wykonawcę i dokumentów przekazanych Zamawiającemu przy odbiorze;
 - 5) wynik dokonanego sprawdzenia ilości i jakości prac podlegających odbiorowi, a w szczególności zgodności ich wykonania z umową, zasadami wiedzy technicznej i przepisami techniczno-budowlanymi;
 - 6) wymienienie ujawnionych wad i/lub usterek (wady nieistotne);
 - 7) decyzje Zamawiającego co do przyjęcia lub odmowy przyjęcia oddawanego przez Wykonawcę przedmiotu umowy, co do terminu usunięcia ujawnionych wad, co do obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy za wady, które Zamawiający uznał jako nie nadające się do usunięcia lub co do powtórnego wykonania prac montażowych;
 - 8) oświadczenia i wyjaśnienia Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze;
 - 9) podpisy przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawcy i osób uczestniczących w odbiorze.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dołączenia do Protokołu Odbioru protokołów potwierdzających przeszkolenie personelu Apteki, Pracowni Cytostatycznej i Działu Technicznego ze znajomości i obsługi systemu określonego w przedmiocie umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio prac jako wadliwych.
6. Zamawiający może podjąć decyzje o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem - aż do czasu usunięcia tych wad lub ponownego wykonania prac.

§ 9

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości i rękojmi za wady na wykonany przedmiot umowy na okres 24 miesięcy od podpisania przez Strony bez zastrzeżeń Protokołu Odbioru wykonanego przedmiotu umowy.
2. Zamawiający, w razie stwierdzenia wad odebranego przedmiotu umowy podczas jego eksploatacji w terminie rękojmi i gwarancji, zobowiązany jest do złożenia reklamacji w formie pisemnej, e-mailowej lub telefonicznej w ciągu 7 dni od daty ujawnienia się wady.
3. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację:
 - 1) niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od momentu złożenia reklamacji, jeżeli skutki ujawnionej wady zagrażają bezpieczeństwu życia, zdrowia, mienia;
 - 2) w innych przypadkach w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia reklamacji.
4. Po bezskutecznym upływie terminów, o których mowa w ust. 3 powyżej, reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie udzieli odpowiedzi na reklamację lub nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i/lub usterek w terminie 5 dni od dnia złożenia reklamacji lub nie usunie wad i/lub usterek w terminie w terminie obustronnie ustalonym, Zamawiającemu przysługuje prawo zlecenia usunięcia zaistniałej wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, po cenach nieodbiegających od średnich cen rynkowych za podobne usługi – bez utraty praw wynikających z rękojmi.
6. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu w ramach gwarancji zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli Wykonawca wymienił część rzeczy, powyższe stosuje się odpowiednio do części wymienionej. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego skutek wady rzeczy objętej gwarancją uprawniony z gwarancji nie mógł z niej korzystać.
7. Prace w ramach gwarancji muszą być wykonywane w terminie ustalonym, dogodnym, dla Zamawiającego, w dni robocze w godzinach 7:00-15:00.

§ 10

1. Strony postanawiają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w umowie, naliczone zostaną kary umowne, zgodnie z ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy lub w okresie gwarancji lub rękojmi za wady - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następującego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy;
 - d) za naruszenie zasad BHP a w szczególności stwierdzenie spożywania alkoholu na przekazanym terenie wykonywania prac lub stwierdzenie u przebywających tam osób stanu po spożyciu alkoholu – każdorazowo w wysokości 1.000,00 zł;
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i spowodowanych wyłącznie działaniem umyślnym Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający może potrącić należności z tytułu kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§ 11

1. Niezależnie od innych postanowień Umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność wyłącznie za bezpośrednie następstwa swoich działań/zaniechań stanowiących niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, a także wyłącznie za rzeczywiste szkody wyrządzone Zamawiającemu.
2. Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy; będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią przejaw działania siły wyższej. Siłą wyższą stanowi zdarzenie nagłe, nieprzewidziane i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie Umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec ani przeciwdziałać, przy

zachowaniu należytej staranności. Przejawami siły wyższej są w szczególności:

- 1) klęski żywiołowe np. pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragany itd.,
- 2) akty władzy państwowej np. stany wojenne, stany wyjątkowe, embarga, blokady;
- 3) działanie wojenne, akty sabotażu;
- 4) strajki, lokauty;
- 5) zamieszki;
- 6) epidemie;
- 7) działania władz ustawodawczych lub wykonawczych.

§ 12

W przypadku przekroczenia terminu płatności Wykonawca może obciążyć Zamawiającego odsetkami ustawowymi za opóźnienie w transakcjach handlowych, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U z 2023 r.; poz.1790 t.j.).

§ 13

Ewentualne spory, które mogą wyniknąć w trakcie wykonywania postanowień niniejszej umowy, Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu właściwego Sądu dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Sprawy nieuregulowane niniejszą Umową podlegają rozstrzygnięciu w oparciu o właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U z 2024 r.; poz.1061 ze zm.).

§ 15

Wszelkie zmiany warunków niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu Umowy na terenie Zamawiającego, zobowiązuje się postępować zgodnie z:

- Informacją środowiskową dla firm współpracujących z Centrum Onkologii w Bydgoszczy,
- Informacją o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii w Bydgoszczy,

udostępnionymi na stronie internetowej pod adresem:

<https://bip.co.bydgoszcz.pl/informacje-dla-firm/>, a także "Sposobami wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym" określonymi w **Załączniku nr 2** do umowy oraz „Wymaganiami w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii”, określonymi w **Załączniku nr 3** do umowy.

§ 17

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Wymagania

Załącznik nr 2 – Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym

Załącznik nr 3 – Wymagania w zakresie bhp i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii

Załącznik nr 4 – Formularz Protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodejmowaniu działań korupcyjnych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA





Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – informacja dla firm współpracujących z Centrum Onkologii

Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia

Niniejszy formularz opracowano na podstawie Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego (J-505-001) Centrum Onkologii w Bydgoszczy.

1. Zasady ogólne i organizacyjne obowiązujące przy ustalaniu zabezpieczeń przeciwpożarowych, podczas wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.

Na terenie Centrum prace niebezpieczne pod względem pożarowym będą prowadzone podczas wykonywania remontów i konserwacji budynków oraz w stanach awarii.

1) Poprzez prace niebezpieczne pod względem pożarowym należy rozumieć wszelkie prace związane z użyciem ognia otwartego nieprzewidziane normalnym tokiem pracy lub prowadzone poza wyznaczonymi do tego celu miejscami, jak:

- prace remontowo - budowlane związane z użyciem ognia otwartego, prowadzone wewnątrz obiektu, na przyległym do niego terenie, w sąsiedztwie składowanych materiałów palnych lub palnych elementów konstrukcyjnych budynku,
- prace związane ze stosowaniem materiałów niebezpiecznych pod względem pożarowym (gazów, cieczy i pyłów palnych),
- prace prowadzone w strefach zagrożonych wybuchem (np. w pomieszczeniach, w których prowadzone były wcześniej prace z użyciem gazów, cieczy lub pyłów palnych).

Do prac takich zaliczyć należy w szczególności:

- wszelkie prace z otwartym ogniem np.:
 - spawanie, cięcie gazowe i elektryczne oraz cięcie i szlifowanie tarczami szlifierskimi,
 - podgrzewanie instalacji, urządzeń i zaworów,
 - podgrzewanie lepiku, smoły itp.,
 - rozpalanie ognisk,
 - używanie materiałów pirotechnicznych.
- wszelkie prace związane ze stosowaniem cieczy, gazów i pyłów palnych, przy których mogą powstawać mieszaniny wybuchowe, np.:
 - przygotowanie do stosowania gazów, cieczy i pyłów,
 - stosowanie cieczy do malowania, lakierowania, klejenia mycia, nasycania,
 - suszenie substancji palnych,
 - usuwania pozostałości tych substancji ze stanowisk pracy.

Do materiałów niebezpiecznych pożarowo zalicza się:

- gazy palne,
 - ciecze palne o temperaturze zapłonu poniżej 328,15 K (55° C),
 - materiały wytwarzające w zetknięciu z wodą gazy palne,
 - materiały zapalające się samorzutnie na powietrzu,
 - materiały wybuchowe i pirotechniczne,
 - materiały ulegające samorzutnemu rozkładowi lub polimeryzacji,
 - materiały posiadające skłonności do samozapalenia.
- 2) Zagrożenie wybuchem to możliwość tworzenia przez palne gazy, pary palnych cieczy, pyły lub włókna palnych ciał stałych, w różnych warunkach, mieszanin z powietrzem, które pod wpływem czynnika inicjującego zapłon (iskra, łuk elektryczny lub przekroczenie temperatury samozapłonu) wybuchają, czyli ulegają gwałtownemu spalaniu połączonemu ze wzrostem ciśnienia.



Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – informacja dla firm współpracujących z Centrum Onkologii

- 3) Do przestrzegania zasad zabezpieczania i wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo zobowiązani są wszyscy pracownicy uczestniczący bezpośrednio lub pośrednio w tych pracach oraz pracownicy nadzorujący ich przebieg (w tym również pracownicy firm z zewnątrz).

Obowiązek zapoznania osób wykonujących i nadzorujących prace z niniejszymi postanowieniami należy do Specjalisty ds. ppoż. i Kierownika firmy wykonującej prace.

W przypadku firm z zewnątrz postanowienia powinny być zawarte w odpowiednich umowach na wykonanie prac niebezpiecznych pożarowo.

- 4) Prace niebezpieczne pod względem pożarowym na terenie budynku mogą być wykonywane pod warunkiem spełnienia wymagań z zakresu ochrony przeciwpożarowej obowiązujących przed, w trakcie ich wykonywania oraz po ich zakończeniu.
- 5) Bezpośrednio odpowiedzialnym za przestrzeganie zasad zabezpieczania i wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo na terenie Centrum Onkologii jest Specjalista ds. ppoż.
- 6) Wymagania, o których mowa poniżej ustalane są komisyjne, każdorazowo przed rozpoczęciem prac, w oparciu o postanowienia niniejszej instrukcji oraz przepisów szczegółowych obowiązujących w przedmiotowej sprawie.

- 7) Zasady działania komisji:

– skład komisji stanowią:

- Specjalista ds. ppoż. – przewodniczący,
- Przedstawiciel firmy wykonującej prace – członek,

Skład komisji może być rozszerzony o inne osoby (decyduje o tym przewodniczący), np. rzeczoznawca w sprawach dotyczących prac szczególnie niebezpiecznych, takich jak: wykonywanie prac w studzienkach, w których może występować atmosfera wybuchowa, prace w magazynach materiałów łatwopalnych i wybuchowych, itp.

Do zadań komisji należy:

- ocenić zagrożenie pożarowe w rejonie, w którym prace będą wykonywane,
 - ustalić rodzaj przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania i rozprzestrzeniania się pożaru lub wybuchu,
 - wskazać osoby odpowiedzialne za zabezpieczenie miejsca pracy, za przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy,
 - zapewnić wykonywanie prac wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
 - zaznajomić osoby wykonujące prace z zagrożeniami pożarowymi występującymi w rejonie wykonywania prac oraz z przedsięwzięciami mającymi na celu niedopuszczenie do powstania pożaru lub wybuchu.
- prace komisji organizuje jej przewodniczący,
 - komisja ze swoich prac sporządza „Protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pod względem pożarowym” wg załączonego wzoru (wzór formularza nr 1),
 - po wykonaniu zabezpieczeń określonych w w/w protokole, Przewodniczący wydaje wykonującemu prace pisemne zezwolenie na rozpoczęcie prac wg odpowiedniego wzoru (wzór formularza nr 2),
 - do obowiązku Przewodniczącego należy zorganizowanie i zapewnienie dozoru rejonu prac, zgodnie z ustaleniami zawartymi w „Protokole zabezpieczenia prac niebezpiecznych pod względem pożarowym”.
 - Po zakończeniu prac całość dokumentacji przechowuje Przewodniczący Komisji. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym wykonywane w obiektach Centrum Onkologii w Bydgoszczy należy rejestrować w książce kontroli prac.



Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – informacja dla firm współpracujących z Centrum Onkologii

2. Obowiązki osób nadzorujących prace niebezpieczne pod względem pożarowym.

Osoba, która została wyznaczona przez Przewodniczącą komisji do sprawowania nadzoru nad przebiegiem prac niebezpiecznych pod względem pożarowym, powinna w szczególności:

- znać obowiązujące przepisy przeciwpożarowe oraz nadzorować przestrzeganie tych przepisów przez podległych pracowników,
- dopilnować, aby przed przystąpieniem do prac niebezpiecznych pod względem pożarowym wykonane zostały wszystkie zalecenia w zakresie zabezpieczenia obiektu, pomieszczeń, stanowisk, przewidziane w protokóle prac lub zezwoleniu na ich przeprowadzenie,
- sprawdzać zabezpieczenie przeciwpożarowe stanowisk prac niebezpiecznych pod względem pożarowym oraz wydawać polecenia gwarantujące natychmiastową likwidację stwierdzonych niedociągnięć,
- wstrzymać prace z chwilą stwierdzenia sytuacji stwarzających niebezpieczeństwo powstania pożaru, do czasu usunięcia występujących nieprawidłowości,
- brać udział w kontroli stanowisk, pomieszczeń lub budynku po zakończeniu prac niebezpiecznych pożarowo.

3. Obowiązki wykonawcy prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.

Do obowiązków wykonawcy prac niebezpiecznych pod względem pożarowym należy w szczególności:

- sprawdzenie, czy sprzęt i narzędzia są technicznie sprawne i należyście zabezpieczone przed możliwością zainicjowania oraz rozprzestrzeniania pożaru,
- ściśle przestrzeganie zaleceń zawartych w protokóle i zezwoleniu na prowadzenie prac,
- znajomość przepisów przeciwpożarowych, obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego oraz zasad postępowania w przypadku powstania pożaru,
- sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy zostały wykonane wszystkie zabezpieczenia przewidziane dla danego rodzaju prac niebezpiecznych pod względem pożarowym,
- ściśle przestrzeganie wytycznych zabezpieczenia, ustalonych dla prowadzenia danego rodzaju prac niebezpiecznych,
- sprawdzenie przed przystąpieniem do pracy, czy stanowisko zostało wyposażone w odpowiednią ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego,
- rozpoczynanie prac niebezpiecznych pod względem pożarowym tylko po otrzymaniu pisemnego zezwolenia,
- poinstruowanie pomocników o wymaganiach przeciwpożarowych obowiązujących dla wykonywanego rodzaju prac niebezpiecznych pod względem pożarowym,
- przerwanie pracy w przypadku stwierdzenia sytuacji lub warunków umożliwiających powstanie i rozprzestrzenianie pożaru oraz zgłoszenie tego faktu przełożonemu,
- meldowanie bezpośredniemu przełożonemu o zakończeniu prac niebezpiecznych pod względem pożarowym oraz informowanie o ewentualnych faktach zainicjowania ognia, ugaszonego w czasie wykonywania prac,
- dokładne sprawdzenie po zakończeniu pracy, stanowiska i jego otoczenia, w celu sprawdzenia czy podczas wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym nie zainicjowano pożaru,



Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – informacja dla firm współpracujących z Centrum Onkologii

- wykonywanie wszelkich poleceń przełożonych i organów kontrolnych w sprawach związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym prac i czynności niebezpiecznych pod względem pożarowym.

4. Zasady wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym.

Podczas wykonywania prac należy bezwzględnie przestrzegać następujących zasad:

Przed pracą:

- sprawdzić, czy sprzęt i narzędzia spawalnicze są technicznie sprawne, należyście zabezpieczone przed możliwością zainicjowania pożaru oraz tak ustawione w miejscu pracy, aby istniała możliwość szybkiego wyłączenia dopływu prądu lub gazów,
- przygotować i ustawić w pobliżu miejsca pracy sprawny technicznie i odpowiednio dobrany sprzęt gaśniczy,
- w zależności od sytuacji w miejscu spawania:
 - a) zabezpieczyć sąsiednie pomieszczenia przed przeniknięciem płomieni, iskier, cząstek gorącego metalu, uszczelniając wszelkie otwory i szczeliny w ścianach, podłogach, stropach - w tym również otwory w kanałach, tunelach, przewodach wentylacyjnych, itp. niepalnym materiałem jak np. zwilżonymi materiałami azbestowymi, gliną, gipsem,
 - b) usunąć na bezpieczną odległość - poza promień zasięgu iskier wszelkie materiały palne, w tym również z pomieszczeń sąsiednich, jeśli w ich ścianach i stropach przyległych do miejsca spawania występują otwory i szczeliny niezabezpieczone w sposób określony w punkcie a,
 - c) usunąć nagromadzony pył z podłoża i wnętrza urządzeń technologicznych oraz z wszelkich powierzchni (np. grzejników, instalacji elektromagnetycznych, konstrukcji, itp.),
 - d) przykryć szczelnie wszystkie materiały palne osłonami z materiałów niepalnych i nie przewodzących ciepła, jeżeli niemożliwe jest zastosowanie zabezpieczeń podanych w punkcie b;
 - e) zabezpieczyć palne elementy budynku przed możliwością zapalenia stosując np. osłony z materiałów niepalnych i nie przewodzących ciepła, zraszanie wodą, itp.,
 - f) zdjąć palną izolację z przewodów, konstrukcji, itp. na taką odległość od miejsca spawania, aby nie zaistniała możliwość jej zapalenia,
 - g) zabezpieczyć palne materiały przed zapaleniem wskutek przewodnictwa cieplnego stosując np. odsunięcie materiałów od przewodów, konstrukcji i urządzeń metalowych poddawanych spawaniu na odległość, co najmniej 0,5m lub stałe chłodzenie wodą (również w pomieszczeniach sąsiednich).

W czasie pracy:

- ściśle przestrzegać zaleceń zawartych w zezwoleniu na spawanie,
- stale obserwować miejsca upadku rozprysków spawalniczych, niezwłocznie likwidować zauważone źródła ognia, zbierać do pojemnika z wodą pozostałości elektrod i rozżarzone części metalu,



Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – informacja dla firm współpracujących z Centrum Onkologii

- parokrotnie w zależności od czasu trwania pracy, zraszać wodą zagrożone palne elementy budynku,
- przerwać pracę w przypadku zaistnienia sytuacji grożącej powstaniem pożaru,
- w razie powstania pożaru zaalarmować straż pożarną i przystąpić do gaszenia.

Po pracy:

- dokładnie sprawdzić, czy w miejscu pracy oraz w przyległych pomieszczeniach, kanałach, tunelach nie wystąpiły objawy tlenia, iskrzenia, dymu,
- zrosić wodą nagrzane palne elementy budynku i miejsca, w których mogły powstać zarzewia ognia,
- w kolejnych odstępach czasu (w przypadku szczególnego zagrożenia również w nocy) ponowić kontrolę miejsca i rejonu przeprowadzanych prac spawalniczych. Wyniki kontroli odnotować w zezwoleniu.

Ponadto:

- a) prace niebezpieczne pod względem pożarowym mogą być wykonywane wyłącznie przez osoby do tego upoważnione, posiadające odpowiednie kwalifikacje,
- b) użytkownik obiektu jest zobowiązany przed rozpoczęciem prac zapoznać wyznaczone osoby z zagrożeniem pożarowym występującym w rejonie wykonywania prac oraz z rodzajem przedsięwzięć mających na celu niedopuszczenie do powstania pożaru. Prace niebezpieczne pod względem pożarowym w pomieszczeniach (urządzeniach) zagrożonych wybuchem lub w pomieszczeniach, w których wcześniej wykonywano inne prace z użyciem łatwo zapalnych cieczy lub gazów, mogą być prowadzone wyłącznie wtedy, gdy stężenie cieczy lub gazów w mieszaninie z powietrzem w miejscu wykonywania prac nie przekracza 10% ich dolnej granicy wybuchowości,
- c) stanowisko spawalnicze powinno być wyposażone w jedną gaśnicę proszkową lub śniegową i jeden koc pożarniczy, o ile warunki szczególne nie przemawiają za koniecznością zastosowania innych rodzajów i ilości sprzętu pożarniczego lub środków gaśniczych,
- d) w przypadku powstania pożaru należy:
 - zaalarmować dostępnymi środkami najbliższą jednostkę straży pożarnej i współpracowników,
 - zorganizować ewakuację zagrożonych ludzi,
 - przystąpić do likwidacji pożaru za pomocą posiadanego sprzętu gaśniczego.



**Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym –
informacja dla firm współpracujących z Centrum Onkologii**

wzór formularza nr 1

**PROTOKÓŁ NR
ZABEZPIECZENIA PRZECIWPOŻAROWEGO PRAC
NIEBEZPIECZNYCH POŻAROWO**

1. Nazwa i określenie pomieszczenia i miejsca, w którym przewiduje się wykonanie prac:

.....
.....

2. Technologia prac przewidzianych do realizacji:

.....
.....

3. Właściwości pożarowe materiałów palnych występujących w pomieszczeniu (miejscu) prac:

.....
.....

4. Rodzaj elementów budowlanych (zapalność) występujących w danym pomieszczeniu lub rejonie przewidywanych prac niebezpiecznych pożarowo:

.....
.....

5. Rodzaj wykonywanych prac przez inne firmy w pomieszczeniach sąsiadujących z pomieszczeniami (miejscami) wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo oraz sposoby zabezpieczeń obszarów sąsiadujących:

.....
.....

6. Sposób zabezpieczenia przeciwpożarowego pomieszczenia, stanowiska, urządzenia itp. na okres wykonywania prac niebezpiecznych pożarowo:

.....
.....

7. Ilość i rodzaj podręcznego sprzętu gaśniczego do zabezpieczenia toku prac niebezpiecznych pożarowo:

.....
.....

8. Środki i sposób alarmowania współpracowników oraz straży pożarnej w przypadku powstania pożaru:

.....
.....



Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – informacja dla firm współpracujących z Centrum Onkologii

9. Osoba/y/ odpowiedzialna/e/ za całokształt przygotowania zabezpieczenia przeciwpożarowego toku prac:

.....
.....

10. Osoba/y/ odpowiedzialna/e/ za nadzór nad stanem bezpieczeństwa pożarowego w toku wykonywania prac:

.....
.....

11. Osoba/y/ odpowiedzialna/e/ do przeprowadzenia kontroli rejonu prac po ich zakończeniu:

.....
.....

Podpisy Członków Komisji:

(Imię i nazwisko, stanowisko)



**Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym –
informacja dla firm współpracujących z Centrum Onkologii**

wzór formularza nr 2

Bydgoszcz, dnia.....

.....
(nazwa obiektu, pomieszczenia)

**Zezwolenie nr ...
na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo z użyciem otwartego ognia
(spawanie, cięcie, nagrzewanie, itp.)**

1. Miejsce pracy:

.....
(obiekt, instalacja, itp.)

2. Rodzaj pracy:

3. Czas pracy, dnia od godz. do godz.

4. Zagrożenie pożarowe w miejscu pracy:

.....
(określić z czego wynika)

5. Sposób zabezpieczenia przed możliwością zainicjowania pożaru:

6. Środki zabezpieczenia:

☐ przeciwpożarowe

☐ inne

7. Sposób wykonania pracy:

8. Odpowiedzialni za:

☐ przygotowanie miejsca pracy, środków zabezpieczających i zabezpieczenie toku prac niebezpiecznych pożarowo, ich przebieg oraz zabezpieczenie miejsca po zakończeniu pracy:

Imię i Nazwisko:

Wykonano:
(podpis)



**Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym –
informacja dla firm współpracujących z Centrum Onkologii**

- ☐ stosowanie środków zabezpieczających, organizację pracy i instruktaż wykonującego prace:

Imię i Nazwisko:

Wykonano:
(podpis)

9. Zapoznałem się z występującym zagrożeniem pożarowym.

Stwierdzam przygotowanie i zabezpieczenie miejsca pracy oraz udzielenie mi odpowiedniego instruktażu:

.....
(podpis wykonującego pracę)

10. Zezwalam na rozpoczęcie robót.

Zezwolenie można wyrazić po złożeniu podpisów przez osoby wymienione w pkt. 8 i 9

.....
(podpis wypisującego)

.....
(podpis Dyrektora lub osoby upoważnionej)

11. Pracę zakończono dnia: godz.

Wykonał:
(podpis)

**12. Stanowisko prac i jego otoczenie sprawdzono i nie stwierdzono zaniedbań mogących
zainicjować pożar. Stwierdzam odebranie robót.**

.....
(podpis odbierającego)

13. Odpowiedzialny za kontrolę po zakończeniu prac pożarowo - niebezpiecznych:

godz. kontroli podpis godz. kontroli podpis

godz. kontroli podpis godz. kontroli podpis

Oświadczam, że zapoznałem się z wyżej wymienionymi zagadnieniami – zobowiązuję się do zapoznania z nimi wszystkich osób zatrudnionych przez Wykonawcę wykonujących na terenie Centrum prace niebezpieczne pod względem pożarowym.

data i podpis Wykonawcy



Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii

Załącznik nr 3 do umowy nr z dnia

1. Firma współpracująca z Centrum przed przystąpieniem do wykonywania prac wyznacza osobę odpowiedzialną z jej strony za nadzór nad przestrzeganiem przepisów bhp oraz ppoż. przez pracowników własnych wykonujących prace na terenie Centrum.
2. Firma współpracująca z Centrum zobowiązuje się zapewnić na terenie wykonywanych prac odpowiednie warunki bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej, w szczególności:
 - a) wykonywanie zleconych prac w sposób zgodny z odpowiednimi przepisami w zakresie BHP i ochrony przeciwpożarowej oraz nie zakłócający funkcjonowania infrastruktury Centrum, nie stwarzający zagrożeń dla zdrowia lub życia oraz innych uciążliwości dla osób przebywających na terenie Centrum (pracowników Centrum, pacjentów i innych),
 - b) zapewnienie możliwości natychmiastowej identyfikacji pracowników firmy współpracującej (np. wyposażenie ich w plakietki imienne lub co najmniej znak graficzny/logo firmy),
 - c) przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego odpowiednio do zakresu wykonywanych na terenie Centrum prac oraz zapoznanie z jej wynikami pracowników wykonujących zlecone prace
 - d) przeprowadzenie instruktażu stanowiskowego dla pracowników mających wykonać prace w zakresie objętym umową – a zwłaszcza zapoznanie pracowników realizujących zlecone prace z zagrożeniami występującymi na terenie Centrum (w oparciu o formularz F-504-001-004 Informacja o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii - dla firm współpracujących z Centrum), a w przypadku wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – zapoznanie wszystkich osób wykonujących te prace z informacjami zawartymi w formularzu F-504-001-005 Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – informacja dla firm współpracujących z Centrum Onkologii,
 - e) zapoznanie wszystkich pracowników realizujących prace na terenie Centrum Onkologii ze szczegółowymi wymaganiami w zakresie BHP i ochrony ppoż. zawartymi w dokumentacji Zintegrowanego Systemu Zarządzania Centrum – odpowiednimi do rodzaju i zakresu zleconych prac i miejsca ich wykonania. Zapoznanie z ww. wymaganiami odbywa się w formie szkolenia przeprowadzanego przez pracownika Centrum sprowadzającego firmę współpracującą do wykonania określonej usługi/pracy. Fakt zapoznania pracowników realizujących na terenie Centrum zleconą usługę/pracę z wewnętrznymi wymaganiami Centrum w zakresie BHP i ochrony ppoż. potwierdza się poprzez sporządzenie Listy obecności na szkoleniu wewnętrznym (na formularzu F-107-101-006).
 - f) dopuszczanie do wykonywania pracy tylko osób posiadających odpowiednie do zleconych prac przygotowanie, uprawnienia i kwalifikacje zawodowe, ważne zaświadczenia lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy, aktualne zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie bhp i ppoż.,
 - g) wyposażenie pracowników realizujących prace objęte umową i egzekwowanie stosowania przez nich wymaganej odzieży i obuwia roboczego, a jeśli to konieczne – również odpowiednich środków ochrony indywidualnej, a także zapewnienia ww. pracownikom niezbędnych, sprawnych technicznie środków pracy (w zależności od potrzeb i rodzaju wykonywanej pracy, np. narzędzi, urządzeń spełniających wymogi bezpieczeństwa i ergonomii oraz odpowiednich norm, środków łączności, itp.)
 - h) uzyskanie od właściwego rzeczowo Kierownika komórki organizacyjnej Centrum pisemnego Pozwolenia na wykonanie prac szczególnie niebezpiecznych F-504-001-003 – jeśli praca ta będzie wykonywana na terenie Centrum z zachowaniem ciągłości pracy,
 - i) ustalenie ze St. Specjalistą ds. ppoż. Centrum (lub osobą go zastępującą) w sposób udokumentowany (na formularzu F-505-001-001 Protokół zabezpieczenia przeciwpożarowego prac niebezpiecznych pod względem pożarowym) warunków wykonania pracy niebezpiecznej pod względem pożarowym – jeśli prace takie mają zostać wykonane w ramach umowy, a następnie uzyskanie od St. Specjalisty ds. ppoż. Centrum Zezwolenia na przeprowadzenie prac niebezpiecznych pożarowo F-505-001-002. Wymaganie to musi zostać spełnione przed przystąpieniem do ww. prac.
 - j) w przypadku zamiaru przystąpienia do realizacji na terenie Centrum pracy zakwalifikowanej jako praca szczególnie niebezpieczna, praca taka może być wykonana wyłącznie:



Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii

- po uprzednim zgłoszeniu zamiaru przystąpienia do wykonywania pracy szczególnie niebezpiecznej odpowiedniemu pracownikowi Centrum sprowadzającemu firmę współpracującą do wykonania określonej usługi i ustaleniu z nim warunków bezpiecznego wykonania ww. pracy,
 - uzyskania od ww. pracownika pisemnego Pozwolenia na wykonanie prac szczególnie niebezpiecznych, (formularz F-504-001-003), a w przypadku wykonywania prac przy instalacjach i urządzeniach elektroenergetycznych – uzyskania od Kierownika Działu Technicznego (lub Specjalisty ds. Utrzymania Ruchu lub brygadzysty-dyspozytora) Polecenia pisemnego na wykonanie pracy (formularz F-404-012-001).
- k) wykonywanie prac w sposób zgodny z przepisami z zakresu ochrony przeciwpożarowej, w szczególności:
- niezastawianie środkami transportu, maszynami, sprzętem, itp. dróg ewakuacyjnych, dróg dojazdowych do obiektów oraz dostępu do zaworów wodnych, gazowych i wyłączników energetycznych,
 - wykonywanie prac pożarowo niebezpiecznych zgodnie z Instrukcją bezpieczeństwa pożarowego Centrum (wyciąg z Instrukcji bezpieczeństwa pożarowego w tym zakresie znajduje się w formularzu F-504-001-005 Sposoby wykonywania prac niebezpiecznych pod względem pożarowym – informacja dla firm współpracujących z Centrum Onkologii).
3. Przed przystąpieniem do realizacji umowy oraz każdorazowo w przypadku zmian osobowych (w obsadzie personelu zatrudnionego na terenie Centrum) firma współpracująca zobowiązana jest dostarczyć Zespołowi ds. BHP Centrum w formie pisemnej:
- imienną listę pracowników zatrudnionych do wykonywania prac na terenie Centrum,
 - oświadczenie o ważności profilaktycznych badań lekarskich oraz szkoleń okresowych w zakresie bhp ww. pracowników,
 - oświadczenie o przeprowadzeniu szkoleń wstępnych BHP pracowników (instruktaż ogólny i stanowiskowy),
 - oświadczenie o przeprowadzeniu oceny ryzyka zawodowego na poszczególnych stanowiskach pracy odpowiednio do zakresu prac realizowanych na terenie Centrum przez ww. pracowników i zapoznaniu pracowników z jej wynikami,
- Na żądanie Centrum firma współpracująca zobowiązana jest dostarczyć kopie dokumentów wymienionych ww. oświadczeniach.
- Za egzekwowanie w/w wymagań odpowiedzialny jest pracownik Centrum sprowadzający/ odpowiedzialny za realizację zakresu prac wykonywanych przez firmę współpracującą na terenie Centrum.
4. W przypadku naruszenia przepisów i zasad BHP (w tym warunków zawartych w niniejszym załączniku) zamawiający będzie uprawniony do żądania zapłaty kar umownych przez firmę współpracującą realizującą na terenie Centrum prace objęte umową - w wysokości do 10 000,00zł.
5. Zobowiązuje się osobę odpowiedzialną z ramienia firmy współpracującej do natychmiastowego zgłoszenia Zespołowi ds. BHP Centrum (tel. 52 374 **3218**) zaistniałych wypadków przy pracy oraz sytuacji stwarzających istotne zagrożenia dla zdrowia lub życia osób przebywających na terenie Centrum. W przypadku pożaru lub awarii zagrażającej katastrofą osoba ta zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia dyspozytora Centrum (tel. 52 374 **3555**). Osoba ta zobowiązana jest również do rejestracji w sposób udokumentowany wszystkich zdarzeń potencjalnie wypadkowych zgłaszanych przez pracowników firmy współpracującej podczas wykonywania przez nich prac na terenie Centrum.
6. W przypadku zaistniałej awarii stwarzającej zakłócenie funkcjonowania infrastruktury Centrum, osoba odpowiedzialna z ramienia firmy współpracującej zobowiązana jest do zabezpieczenia terenu i usunięcia powstałej szkody w sposób możliwie jak najszybszy przy jednoczesnym spełnieniu wymagań BHP i *ochrony przeciwpożarowej*. Koszty związane z usunięciem awarii pokrywa firma współpracująca z Centrum.
7. Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli realizacji powyższych zobowiązań na terenie zleconych prac, o każdej porze i bez uprzedniego powiadomienia firmy współpracującej z Centrum realizującej zlecone prace.



**Wymagania w zakresie BHP i ppoż.
dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace
na terenie Centrum Onkologii**

8. Centrum zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumentację wewnętrzną firmy współpracującej potwierdzającą przeprowadzenie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach, na których wykonywane są prace zlecone, potwierdzającą ważność badań profilaktycznych pracowników oraz szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, a także w dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje w zakresie wykonywania zleconych przez Centrum prac.
9. W przypadku stwierdzenia niespełnienia powyższych wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej przez firmę współpracującą z Centrum, pracownicy służby BHP / St. specjalista ds. ppoż. Centrum mają prawo do natychmiastowego wstrzymania robót, po uprzednim powiadomieniu osoby odpowiedzialnej z ramienia firmy współpracującej za nadzór w zakresie realizacji wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony ppoż. do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.
10. Osobą odpowiedzialną z ramienia firmy współpracującej w zakresie realizacji wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej jest
numer telefonu kontaktowego
11. Osobą odpowiedzialną z ramienia Centrum Onkologii w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy jest **pracownik służby BHP Centrum**, a w zakresie ochrony przeciwpożarowej – **St. specjalista ds. ppoż.** (w Dziale Technicznym), którzy są jednocześnie uprawnieni z ramienia Centrum do przeprowadzania kontroli, o których mowa w punkcie 7.

Data i podpis Dyrektora Centrum Onkologii

Oświadczam, że zapoznałem się z wyżej wymienionymi wymaganiami, akceptuję je w całości i przyjmuję do stosowania.

data i podpis Wykonawcy



**Protokół częściowego/końcowego odbioru
spisany w dniu**

odbior techniczny prac: **Dostawa, instalacja, integracja z siecią LAN szpitala oraz uruchomienie bezobsługowego systemu monitoringu temperatury i wilgotności w 13 punktach pomieszczeń i 34 urządzeniach chłodniczych Apteki oraz Pracowni Cytostatycznej.**

Adres prowadzenia prac: **85-796 Bydgoszcz ul. Dr I. Romanowskiej 2**

Zamawiający **Centrum Onkologii im. Prof. Fr Łukaszczyka w Bydgoszczy**

Wykonawca:

Prace wykonane na podstawie umowy nr:

Odbiór prac następuje na podstawie zgłoszenia zakończenia prac:

W dniu

Komisja odbioru:

Przedstawiciele zamawiającego:

1.
2.
3.
4.

Przedstawiciele Wykonawcy:

5.
6.
7.

Komisja po zapoznaniu się z dokumentami:

stwierdza, że prace zastały rozpoczęte dnia zakończone
dnia



**Protokół częściowego/końcowego odbioru
spisany w dniu**

UZASADNIENIE

Komisja stwierdza, że prace zostały wykonane zgodnie z zamówieniem, dokumentacją techniczną i warunkami technicznymi na ogólną wartość brutto

Stwierdzono następujące usterki

.....

.....

.....

.....

Termin usunięcia usterek

.....

Na podstawie powyższego Komisja uznaje prace za zakończone i odebrane zgodnie z umową.

Podpisy komisji:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.

* Niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 5

Dane Wykonawcy

Oświadczenie Wykonawcy o niepodejmowaniu działań korupcyjnych

Oświadczam, że Wykonawca, ani żadna osoba działająca w imieniu Wykonawcy nie będzie podejmować działań zmierzających do przekazania pracownikom lub osobom działającym w imieniu Zamawiającego korzyści majątkowych, osobistych lub składania obietnic ich uzyskania.

Jednocześnie oświadczam, że działania takie nie były podejmowane w przeszłości w celu uzyskania przewagi konkurencyjnej poprzez wywarcie wpływu na decyzje lub działania pracowników lub osób działających w imieniu Zamawiającego.

.....
(miejsce i data wystawienia)

.....
(podpis)

