**UMOWA NR…..**

### zawarta w dniu złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

**Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka** z siedzibą w Bydgoszczy   
(85-796), przy ul. dr I. Romanowskiej 2 – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych Zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Wydział Gospodarczy XIII Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002329, NIP 5542217419, REGON 001255363

reprezentowanym przez:

1. **Dyrektora – prof. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego**
2. **Dyrektora ds. Ekonomicznych Głównego Księgowego – mgr Annę Kasprowicz**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

reprezentowaną/ym przez:

1. ……………………………

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**

o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) w trybie art. 2 ust.1 pkt 1 ww. ustawy.
2. **Wykonawca** sprzedaje i zobowiązuje się na rzecz **Zamawiającego** do dostawy **…..**, zwanego dalej **przedmiotem umowy**, szczegółowo opisanego   
   w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż **przedmiot umowy**, wskazany w ZałącznikuNr1doniniejszejumowyjestcałkowiciezgodnywzakresie ilościowymirzeczowymzezłożonąofertą**Wykonawcy**zdnia ………
4. **Wykonawca** oświadcza, że **przedmiot umowy** jest produktem fabrycznie nowym.
5. Łączna cena za realizację **przedmiotu umowy** wynosi:

netto: ………………… .PLN (słownie złotych:………………… ),

podatek VAT ………%……… PLN (słownie złotych: ………………… ),

brutto: ………………… PLN (słownie złotych:………………… ).

w tym:

1) ………………………... - cena brutto za zakup sprzętu,

2) ………………………... - cena brutto za dostawę sprzętu.

1. Ustalona cena obejmuje dodatkowo:
2. koszty pakowania i znakowania **przedmiotu umowy** wymagane do transportu,
3. koszt transportu **przedmiotu umowy** do miejsca użytkowania przez **Zamawiającego**,
4. koszt ubezpieczenia **przedmiotu umowy** (od ryzyk zdefiniowanych przez obowiązujące normy dla aparatury i sprzętu medycznego na sumę gwarancyjną   
   nie niższą niż cena brutto określona w §1 ust. 4 umowy) do dnia jego dostawy oraz odbioru przez **Zamawiającego** i zatwierdzenia wymaganych Umową protokołów,
5. koszt załadunku i rozładunku **przedmiotu umowy**,
6. koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym **przedmiocie umowy**,
7. Łączna cena zawiera wszystkie koszty realizacji **przedmiotu umowy**. **Wykonawcy**nie przysługuje zatem dodatkowe wynagrodzenie lub zwrot kosztów i poniesionych wydatków ponad te wskazane w umowie.

**§ 2**

**WARUNKI DOSTAWY**

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostawy **przedmiotu umowy** w terminie do **6 tygodni od dnia zawarcia umowy**, cozostanie potwierdzone podpisaniem przez **Strony** protokołu stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, bez uwag lub zastrzeżeń.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego**   
   o przewidywanym terminie dostawy **przedmiotu umowy** z minimum 4 -dniowym wyprzedzeniem, telefonicznie na nr tel. ………………. lub w formie korespondencji e-mail na adres: ………………….. .
3. Ze strony **Zamawiającego** do podpisania Protokołu Zdawczo - Odbiorczego - wzór; upoważnieni są (każdy z osobna):
4. …………………
5. …………………
6. …………………
7. Ze strony **Wykonawcy** do podpisania Protokołu, o którym mowa w ust. 3 powyżej, upoważnieni są (każdy z osobna):
8. …………………
9. …………………
10. …………………
11. Jako termin zakończenia realizacji Umowy rozumie się datę podpisania przez **Strony** protokołu zdawczo-odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy.

**§ 3**

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Płatności, o których mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy, będą realizowane w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Realizacja **przedmiotu umowy**, zostanie potwierdzona przez **Zamawiającego** podpisaniem bez uwag lub zastrzeżeń, Protokołu stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. **Strony** ustalają następujące warunki płatności:
4. Kwota ……….. PLN brutto (słownie: …………………) za zakupiony sprzęt zostanie uregulowana po dostarczeniu **przedmiotu umowy**, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez **Strony** protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, pod warunkiem dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę**. Termin płatności wynosi do 60 dni od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu**.
5. Płatność za prawidłowe wykonanie **przedmiotu umowy**, zostanie uiszczona przelewem bankowym na konto bankowe **Wykonawcy** nr ……………………………………..   
   na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem, że będzie to rachunek wskazany w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista VAT), chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące regulujące kwestie wykazu stanowią inaczej.
6. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** w czasie trwania umowy   
   do wystawienia dokumentu bez podpisu oraz w formie elektronicznej,   
   w formacie \*.pdf: faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2025 r.; poz. 775   
   t.j.). Faktura elektroniczna zostanie wysłana **Zamawiającemu** na adres e-mail: faktury@co.bydgoscz.pl. **Zamawiający** zobowiązuje się do poinformowania **Wykonawcy**   
   o każdorazowej zmianie w/w adresu e-mail. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie   
   e-faktur ze strony **Zamawiającego** jest …………………………………………………….
7. **Strony** postanawiają, że **Wykonawca** zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zbycia wierzytelności, **Wykonawca** zobowiązujesię do przedłożenia **Zamawiającemu** uprzedniej (przez co **Strony** rozumieją zgodę wyrażoną przed dokonaniem czynności prawnej napodstawie której następuje zbycie wierzytelności) zgody podmiotutworzącego, na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy   
   z dnia 15 kwietnia 2011roku o działalności leczniczej.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

**§ 4**

**WARUNKI GWARANCJI I SERWISU**

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczony **przedmiot umowy** jest fabrycznie nowy   
   i odpowiada wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1620 z późn. zm.).
2. **Wykonawca** udziela na dostarczony przedmiot umowy 12 miesięcznej gwarancji, licząc od dnia dostawy do siedziby **Zamawiającego** w zakresie wad powstałych z przyczyn tkwiących w **przedmiocie umowy** oraz wszelkich przyczyn związanych z realizacją **przedmiotu umowy.**
3. **Wykonawca** oświadcza, iż dysponuje oraz zapewnia na terenie Rzeczpospolitej Polskiej autoryzowany (jeśli dotyczy) serwis gwarancyjny w pełnym zakresie, obejmujący wszystkie elementy wchodzące w skład **przedmiotu umowy**.
4. Serwis gwarancyjny w zakresie dostarczonego **przedmiotu umowy** prowadzi autoryzowany(jeśli dotyczy) serwis**Wykonawcy**zsiedzibąw…………..lub właściwy dla siedziby **Zamawiającego**, serwis regionalny.
5. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do załatwienia wszelkich czynności związanych z ewentualną naprawą lub wymianą wadliwego elementu **przedmiotu umowy** na nowy wolny od wad, jego wysyłką/odbiorem do/z naprawy gwarancyjnej, dostarczeniem/odbiorem do/od bezpośredniego użytkownika, z importem części zamiennych, wymianą bądź aktualizacją oprogramowania, we własnym zakresie   
   i na własny koszt – bez udziału **Zamawiającego**.
6. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika, będących konsekwencją nie stosowania się użytkownika do zasad eksploatacji   
   i użytkowania **przedmiotu umowy**, zdefiniowanych w dostarczonej instrukcji obsługi.
7. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do naprawy lub wymiany podzespołów lub zespołów dostarczonego **przedmiotu umowy**, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych, na nowy, wolny od wad w ramach zapłaconej na podstawie umowy ceny.
8. Dostarczony **przedmiot umowy** może być rozpakowany jedynie przez przedstawiciela **Wykonawcy** w obecności przedstawiciela **Zamawiającego**.
9. **Wykonawca** w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe   
   i jakościowe dostarczonego **przedmiotu umowy**.
10. Czas reakcji serwisowej na zgłoszone niesprawności i awarie nie może być dłuższy niż **72 h w dni robocze** od momentu zgłoszenia przez **Zamawiającego Wykonawcy** niesprawności lub awarii **przedmiotu umowy**, przy czym równoważne pisemnemu zgłoszeniu jest zgłoszenie przekazane drogą e-mail na adres: …………………….

Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez **Wykonawcę**.

1. Na potrzeby niniejszej umowy **Strony** za dni robocze uznają dni   
   od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **10 dni roboczych**, licząc od daty wysłania pisemnego zgłoszenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, przy czym równoważne pisemnemu zgłoszeniu jest zgłoszenie przekazane drogą e-mail na adres: ……………………. Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez **Wykonawcę**.

W przypadku sprowadzenia części zamiennych z zagranicy, czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **20 dni roboczych**.

1. W przypadku wystąpienia awarii zakupionego **przedmiotu umowy,** której usunięcie będzie wymagać więcej niż 3 dni robocze, **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia **Zamawiającemu** urządzenia zastępczego o parametrach technicznych nie gorszych niż te objęte umową, w terminie o którym mowa w ust. 14.
2. Narzędzie zastępcze zostanie dostarczone nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia potwierdzenia przez **Wykonawcę,** że czas naprawy przekroczy 3 dni robocze.
3. **Wykonawca** ponosi wszelkie koszty związane z dostarczeniem i odbiorem narzędzia zastępczego.
4. Narzędzie zastępcze pozostaje u **Zamawiającego** do czasu zakończenia naprawy i zwrotu sprawnego narzędzia.
5. Po upływie  terminu określonego w ust. 12 niniejszego paragrafu, **Strony** postanawiają,   
   że okres naprawy powoduje przedłużenie okresu udzielonej gwarancji na **przedmiot umowy**.
6. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego zespołu lub podzespołu, **Wykonawca** zobowiązany jest wymienić na swój koszt wadliwy zespół lub podzespół **przedmiotu umowy** na nowy, wolny od wad.
7. Wykonanie naprawy w niepełnym zakresie będzie uważane za niewykonanie   
   w terminie obowiązków gwarancyjnych do czasu przywrócenia pełnej sprawności **przedmiotu umowy**.
8. Postanowienia umowne dotyczące udzielonej gwarancji uzupełniają Kartę Gwarancyjną, przez co strony rozumieją, że postanowienia umowy mają pierwszeństwo w razie zaisitnienia wątpliwości.
9. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów dotyczących rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

**§ 5**

**KLAUZULA POUFNOŚCI**

* + - 1. Każda ze **Stron** zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej **Strony** uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy,   
         a w szczególności informacje handlowe (w tym dotyczące powiązań handlowych i metod działania, sytuacji prawnej i własnościowej, wynagrodzeń, warunków płatności itd.) oraz techniczne, w tym dotyczące rozwiązań technologicznych związanych z **przedmiotem umowy.**
      2. Każda ze **Stron** zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych należących do drugiej **Strony**, w tym danych gromadzonych w Systemach Szpitalnych **Zamawiającego**, z wyjątkiem danych podanych do publicznej wiadomości.
      3. Obowiązek zachowania poufności informacji obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez **Strony** na podstawie umowy o pracę, powołania lub umowy cywilnoprawnej, jak również osoby trzecie, które otrzymały informacje poufne w związku z łączącymi je z daną **Stroną** kontaktami, w tym zwłaszcza handlowymi.
      4. Klauzula poufności wiąże **Strony** w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.
      5. Obowiązek zachowania poufności informacji nie dotyczy:

1. informacji publicznie dostępnych;
2. informacji, które były znane **Stronie** przed ich otrzymaniem od drugiej **Strony**, z zastrzeżeniem, iż zostały one uzyskane w sposób zgodny z prawem, a w szczególności bez naruszenia jakichkolwiek obowiązków związanych z zachowaniem poufności takich informacji;
3. informacji, które muszą być ujawnione w wykonaniu obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
4. w razie powstania prawnego obowiązku ujawnienia informacji poufnych **Strona** obciążona takim obowiązkiem poinformuje o tym drugą **Stronę** w terminie   
   nie dłuższym niż 2 dni od powstania tego obowiązku.

**§ 6**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**Wykonawca** oświadcza, iż posiada kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i personalny, niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji **przedmiotu umowy.**

**Wykonawca** zobowiązuję się do zrealizowania **przedmiotu umowy** z należytą starannością określoną w art. 355 §1, art. 472 Kodeksu cywilnego i najlepszą obecnie dostępną technologią.

Odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę**:

1. **Wykonawca** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nierealizowania przez **Zamawiającego** zobowiązań wynikających z umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu;
2. odstąpienie od umowy winno być przedłożone w formie pisemnej, poprzedzone pisemnym wezwaniem przez **Zamawiającego** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Zamawiającemu** dodatkowego terminu do jego wykonania, nie krótszego niż 14 (czternaście) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem, **Strony** mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy z zachowaniem formy pisemnej;
3. z umownego prawa odstąpienia od umowy **Wykonawca** skorzysta w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w  pkt 2 powyżej.

Odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego**:

1. **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego przerwania dostawy **przedmiotu umowy** przez **Wykonawcę**, jak też niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy;
2. odstąpienie od umowy winno być przedłożone w formie pisemnej, poprzedzone pisemnym wezwaniem **Wykonawcy** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Wykonawcy** dodatkowego terminu do jego wykonania, nie krótszego niż 7 (siedem) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania.   
   Za porozumieniem, **Strony** mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy,   
   z zachowaniem formy pisemnej;
3. z umownego prawa odstąpienia od umowy **Zamawiający** skorzysta w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w pkt 2 powyżej.

**Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

Odstąpienie od umowy pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych **Zamawiającemu** kar umownych oraz odszkodowań, w zakresie w jakim zdarzenia wywołujące szkodę lub warunkujące naliczenie kary umownej zaistniały do chwili odstąpienia od umowy.

W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej   
w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy.

W przypadku,gdy **Wykonawca** pozostaje w zwłoce z terminem wykonania **przedmiotu umowy** wskazanym w §2 ust. 1 umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy,   
o której mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień zwłoki.

W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu awarii, wad, nieprawidłowości   
w funkcjonowaniu **przedmiotu umowy**, **Zamawiający**  ma prawo żądać zapłaty kar umownych w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto, o której mowa w §1 ust. 5 umowy,   
za każdy rozpoczęty dzień niesprawności **przedmiotu umowy** powyżej terminu, o którym mowa w §4 ust. 12 umowy.

W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w reakcji serwisowej, o której mowa   
w §4 ust. 10 umowy, **Zamawiający** ma prawo żądać zapłaty kary umownej   
w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto, o której mowa w §1 ust. 5 umowy,   
za każdą rozpoczętą dobę niesprawności **przedmiotu umowy,** powyżej terminu, o którym mowa w §4 ust. 10 umowy.

W przypadku niedostarczenia narzędzia zastępczego zgodnie z § 4 ust. 13 i 14 umowy **Zamawiający** ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokośći 0,5% łącznej ceny brutto, o której mowa w § 1 ust. 5 umowy za każdy taki przypadek.

W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w dostawie narzędzia zastępczego zgodnie z § 4 ust. 13 i 14 umowy **Zamawiający** ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto, o której mowa w § 1 ust. 54 umowy za każdy roczpoczety dzień zwłoki.

Fakt dostarczenia narzędzia zastępczego na czas przedłużającej się realizacji zobowiązań umownych wyłącza możliwość stosowania kary, o której mowa w ust. 9.

**Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionej szkody   
na zasadach ogólnych, o ile przekroczy ona wysokość kar umownych i z tego tytułu **Zamawiający** będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku   
z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.

Kary umowne **Zamawiający** może potrącać z należnej **Wykonawcy** ceny,   
na co **Wykonawca** wyraża zgodę.

Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy, nie może przekraczać 30% wysokości łącznej ceny brutto, o którym mowa w §1 ust. 5 umowy.

**Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia zgodnie z polskim prawem utylizacji opakowań i odpadów powstałych w trakcie realizacji **przedmiotu umowy.**

Wprzypadku nieuregulowania przez **Zamawiającego** płatności w terminie określonym w §3 ust. 3 niniejszej umowy, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych   
za opóźnienie w transakcjach handlowych, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r.   
o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790).

**Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (NIP 554-22-17-419)   
i upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur bez podpisu **Zamawiającego.**

Osobami upoważnionymi do kontaktu z **Wykonawcą** po stronie **Zamawiającego:**

1. w zakresie nadzoru nad pełną realizacją umowy, są:
2. ……..
3. ……..
4. w zakresie dostawy, instalacji i uruchomienia **przedmiotu umowy,** są:
5. ……..
6. ……..

**Wykonawca** w trakcie realizacji dostawy stanowiącej **przedmiot umowy**   
na terenie **Zamawiającego**, zobowiązuje się postępować m.in. zgodnie z:

- Informacją środowiskową dla firm współpracujących z Centrum Onkologii w Bydgoszczy,

- Informacją o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii w Bydgoszczy, udostępnionymi na stronie internetowej pod adresem: https://bip.co.bydgoszcz.pl/informacje-dla-firm/, a także Wymaganiami w zakresie BHP   
i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii”, określonymi w Załączniku nr 3 do umowy.

1. **Wykonawca**, w trakcie realizacji **przedmiotu umowy**, zobowiązany jest do przestrzegania i zachowania pełnej zgodności z kryteriami pro środowiskowymi i zasadą DNSH (Do No Significant Harm = Niewyrządzanie Znaczącej Szkody Środowisku) przy zachowaniu aktualnie obowiązujących przepisów i norm z zakresu ochrony środowiska, tym samym nie podejmie żadnych działań, które mogłyby znacząco zaszkodzić środowisku naturalnemu.

Wszystkie materiały, technologie oraz metody zastosowane przez **Wykonawcę** przy realizacji **przedmiotu umowy**, muszą być zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju, w tym w szczególności, zasadą DNSH (Do No Significant Harm = Niewyrządzanie Znaczącej Szkody Środowisku). Niedozwolone jest stosowanie materiałów powodujących znaczną emisję gazów cieplarnianych lub wysoce szkodliwych substancji chemicznych.

W przypadku stwierdzenia naruszenia zasady DNSH (Do No Significant Harm = Niewyrządzanie Znaczącej Szkody Środowisku) przez **Wykonawcę**, **Zamawiający**,   
ma prawo do:

1) wstrzymania realizacji **przedmiotu umowy**, do czasu usunięcia naruszeń;

2)nałożenia kary umownej, w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zasady DNSH.

Wsprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy   
z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r., poz. 1071).

Wszelkie spory między **Stronami**, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe   
w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd   
dla siedziby **Zamawiającego.**

Zmiany, uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym   
dla **Zamawiającego** oraz dla **Wykonawcy./** Umowa została zawarta na podstawie oświadczeń woli Stron złożonych w postaci elektronicznej, opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. [[1]](#footnote-1)

**Załączniki** do umowy, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty, cenowy wraz z zestawieniem parametrów wymaganych;

Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy;

Załącznik nr 3 - Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii;

Załacznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodejmowaniu działań korupcyjnych

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

**Załącznik nr 2 do umowy nr …………..**

Bydgoszcz, dnia ……………………

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY (WZÓR)**

1. **Zamawiający:** Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą   
   w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

………………………………………………………………………………………………………………..

*Imię, Nazwisko stanowisko*

………………………………………………………………………………………………………………..

*Imię, Nazwisko stanowisko*

potwierdza, że **Wykonawca** ………………………………

reprezentowany przez:

……………………………………………………………………………………………………

*Imię, Nazwisko stanowisko*

dostarczył **przedmiot umowy** tj. …………………… zgodnie z umową ……………………

Ilość opakowań zgodna z listem przewozowym nr: ………………………

Opakowania zostały rozładowane i złożone przez spedytora na wskazane przez **Zamawiającego** miejsce, w stanie nienaruszonym.

Uwagi: ………………………

*(w przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowań należy powyższy fakt zaznaczyć w niniejszym protokole oraz na liście przewozowym)*

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**

1. Zapis zostanie dostosowany po wyborze Wykonawcy, w zależności od sposobu zawarcia umowy [↑](#footnote-ref-1)