

UMOWA
na świadczenie usług medycznych w ramach
profilaktycznej opieki zdrowotnej
zawarta we Włocławku w dniu2025 r.

pomędzy:

..... wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowegopod Nr KRS , NIP:
..... REGON:, reprezentowanym przez:

.....

Zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”,

a

Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy ul. dr Izabeli Romanowskiej 2 wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego – rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy Wydział XIII Gospodarczy KRS pod numerem: 0000002329 NIP:5542217419, REGON:001255363,
reprezentowanym przez:

- 1. Dyrektora Centrum Onkologii – prof. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego,**
- 2. Dyrektora ds. Ekonomicznych Głównego Księgowego – mgr Annę Kasprowicz.**

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

zwanymi również indywidualnie „**Stroną**” lub łącznie „**Stronami**”

§1

1. Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) został wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez, numer księgi rejestrowej:,
- 2) jest podstawową jednostką służby medycyny pracy zgodnie z ustawą z dnia 27 czerwca 1997r. o służbie medycyny pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 437 t.j.),
- 3) zatrudnia lekarzy posiadających uprawnienia do wystawiania zaświadczeń o czasowej niezdolności do pracy, a także lekarzy posiadających uprawnienia do przeprowadzania badań wstępnych, okresowych i kontrolnych pracowników oraz dodatkowe kwalifikacje, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 30 maja 1996 r. w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidywanych w Kodeksie Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 607).

§ 2

Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania na rzecz Zleceniodawcy zadania służby medycyny pracy wynikające z przepisów prawa w zakresie sprawowania profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Zleceniodawcy, w tym w szczególności:

1. Zadanie sprawowania pełnej opieki profilaktycznej nad pracownikami Zleceniodawcy poprzez realizację zadań z zakresu medycyny pracy – zgodnie z art. 6 Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy, polegającej m.in. na:
 - 1) współdziałaniu ze Zleceniodawcą w procesach rozpoznawania i oceny czynników występujących w środowisku pracy oraz ryzyka zawodowego uwzględniając charakterystykę i specyfikę środowiska pracy występującego u Zleceniodawcy (wizytacje stanowisk pracy,

- ocena wielkości wydatku energetycznego);
- 2) doradztwie w zakresie organizacji pracy, ergonomii, fizjologii i psychologii pracy oraz przepisów BHP;
 - 3) przeprowadzeniu badań profilaktycznych łącznie z badaniami specjalistycznymi i diagnostycznymi tj.:
 - a) wstępne,
 - b) okresowe,
 - c) kontrolne;
 - 4) wydawaniu orzeczeń lekarskich dla celów przewidzianych w przepisach prawa pracy, w tym w szczególności w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 277);
 - 5) udzielaniu konsultacji i opinii w przypadku wystąpienia zmian w stanie zdrowia pracowników Zleceniodawcy, w tym spowodowanych czynnikami występującymi w środowisku pracy;
 - 6) udziale w postępowaniu w sprawach podejrzenia choroby zawodowej – w tym dokonywanie oceny narażenia zawodowego przez lekarza, który sprawuje profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikiem, którego dotyczy podejrzenie;
 - 7) współpracy ze służbami / zespołami merytorycznymi Zleceniodawcy w zakresie wymiany informacji o narażeniu pracowników Zleceniodawcy na zagrożenia występujące w środowisku pracy;
 - 8) nadzorze nad stanem zdrowia pracowników Zleceniodawcy narażonych na czynniki rakotwórcze i mutagenne oraz na inne czynniki szczególnego ryzyka takie jak m.in.: przekroczenia NDS/NDN/NDSch czynników szkodliwych dla zdrowia na stanowiskach pracy (wykazane pomiarami), kontakt z metalami ciężkimi, szkodliwymi czynnikami biologicznymi 3 grupy zagrożenia (WZW typu B i C, HIV, mycobacterium tuberculosis), narażenie na promieniowanie jonizujące, promieniowanie optyczne oraz pola elektromagnetyczne, wykonywanie prac szczególnie niebezpiecznych, itp. – w oparciu o informacje przekazywane przez służby Zleceniodawcy;
 - 9) nadzorze nad pracownikami Zleceniodawcy zatrudnionymi w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 1277 ze zm.);
 - 10) wykonywanie innych zadań określonych w przepisach prawa dotyczących sprawowania kompleksowej profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami Zleceniodawcy
 - 11) przeprowadzenie szczepień ochronnych pracowników m.in. WZW B (preparat, kwalifikacja lekarska, podanie szczepionki, wpis do elektronicznej karty szczepień i wydanie zaświadczenia).
2. Prowadzenie badań specjalistycznych wchodzących w zakres badań profilaktycznych, w szczególności:
 - 1) dermatologicznych;
 - 2) laryngologicznych;
 - 3) okulistycznych;
 - 4) neurologicznych.
 3. Prowadzenie badań diagnostycznych wchodzących w zakres badań profilaktycznych, w szczególności:
 - 1) EKG;
 - 2) rentgenodiagnostycznych;
 - 3) audiometrycznych;
 - 4) spirometrycznych;

- 5) czucia wibracji z termometrią skórą;
- 6) psychologicznych;
- 7) analityczno-toksykologicznych.

§ 3

1. Badania określone w §2 ust.1 pkt 2 i 3 niniejszej umowy Zleceniobiorca wykonuje na podstawie skierowania od Zleceniodawcy (pracodawcy), którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2015 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie przeprowadzania badań lekarskich pracowników, zakresu profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami oraz orzeczeń lekarskich wydawanych do celów przewidzianych w Kodeksie pracy (Dz.U. 2015 poz. 457).
2. Badania określone w §2 ust. 2 i 3 niniejszej umowy Zleceniobiorca wykonuje na podstawie skierowania od lekarza przeprowadzającego badania profilaktyczne.

§ 4

Zleceniodawca zobowiązuje się:

- 1) przekazywać Zleceniobiorcy informacje o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników;
- 2) zapewnić Zleceniobiorcy możliwość przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy;
- 3) udostępnić Zleceniobiorcy dokumentację wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia;
- 4) Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania danych niezbędnych do świadczenia usług z zakresu zadań służby medycyny pracy, a w szczególności:
 - a. przekazywania uprawnionym służbom medycyny pracy informacji o występowaniu czynników szkodliwych dla zdrowia lub warunków uciążliwych wraz z aktualnymi wynikami badań i pomiarów tych czynników,
 - b. zapewnienia wyznaczonym przedstawicielom służby medycyny pracy udziału w komisji bezpieczeństwa i higieny pracy działającej na terenie zakładu pracy Zleceniodawcy,
 - c. zapewnienia uprawnionym przedstawicielom służby medycyny pracy możliwości przeglądu stanowisk pracy w celu dokonania oceny warunków pracy,
 - d. udostępniania Zleceniobiorcy dokumentacji wyników kontroli warunków pracy, w części odnoszącej się do ochrony zdrowia.
- 5) Zleceniodawca będzie przekazywał Zleceniobiorcy uwagi odnoszące się do realizacji postanowień niniejszej umowy, a Zleceniobiorca będzie przekazywał Zleceniodawcy wyjaśnienia dotyczące zgłoszonych uwag.
- 6) Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności w realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
- 7) Zleceniobiorca może zlecić, na podstawie niniejszej umowy, wykonywanie niektórych świadczeń, w szczególności badań diagnostycznych i specjalistycznych konsultacji lekarskich, podmiotom leczniczym wykonującym te świadczenia w ramach indywidualnej praktyki lekarskiej. Koszty tych zleceń obciążają Zleceniobiorcę.
- 8) Strony uzgadniają, że osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach zakresu świadczeń osób uprawnionych są:
 - a. ze strony Zleceniodawcy:
Kierownik Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi – Joanna Lewicka, tel. 52/374-32-15, e-mail: lewickaj@co.bydgoszcz.pl lub wskazany przez Kierownika Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi
 - b. ze strony Zleceniobiorcy:

§ 5

1. Świadczenia będą udzielane w placówce medycznej we Włocławku przy ul.
2. Rejestracji osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń, o których mowa w ust. 2 dokonuje Zleceniobiorca w prowadzonym przez siebie rejestrze pacjentów. Rejestracji można dokonać osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu
3. Badania wstępne, okresowe i kontrolne osób kierowanych przez Zleceniodawcę kończą się wydaniem orzeczenia lekarskiego w formie zaświadczenia. Zaświadczenia lekarskie o zdolności do pracy otrzymuje pracownik w dwóch egzemplarzach z tego jeden egzemplarz pracownik zobowiązany będzie przez Zleceniobiorcę do przekazania dla Zleceniodawcy.
4. W przypadku wydania zaświadczenia lekarskiego innego niż o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku określonym w skierowaniu, jeden egzemplarz takiego zaświadczenia zostanie przekazany Zleceniodawcy wg zasad określonych w ust. 2 powyżej.

§ 6

Oświadczenie stron

1. Zleceniodawca i Zleceniobiorca oświadczają, iż w zakresie przetwarzania danych osobowych związanym z realizacją Umowy głównej tj. i obowiązku prowadzenia dokumentacji medycznej, każda ze Stron jest osobnym administratorem danych osobowych.
2. Zleceniodawca oświadcza, że spełnia warunki legalności przetwarzania danych osobowych zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) i jest administratorem tych danych w rozumieniu powołanych przepisów.
3. W momencie udostępnienia danych osobowych przez Zleceniodawcę, odrębnym administratorem danych osobowych staje się Zleceniobiorca. Zleceniodawca zobowiązuje się do poinformowania osób, których dane dotyczą o fakcie udostępnienia ich danych osobowych Zleceniobiorcy.
4. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu wykonywania zawartej pomiędzy stronami Umowy głównej oraz w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Zleceniobiorcę zamówienie obowiązków z niej wynikających oraz wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z zachowaniem szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą oraz z poszanowaniem ich praw określonych w RODO, a także do zachowania w tajemnicy udostępnionych danych osobowych.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym oraz realizacji innych obowiązków spoczywających na Zleceniobiorcy jako administratorze danych w rozumieniu RODO, w tym przede wszystkim obowiązków informacyjnych wobec osób, których dane dotyczą.

§ 7

1. Czynności określone w §2 umowy Zleceniobiorca będzie wykonywał odpłatnie.
2. Wymienione w §2 umowy świadczenia będą wyceniane w oparciu o formularz cenowy oraz cennik Zleceniobiorcy, stanowiący **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
3. O planowanych zmianach cennika Zleceniobiorca powiadomi pisemnie Zleceniodawcę. Wprowadzenie zmian wymaga podpisania przez strony aneksu do umowy pod rygorem nieważności.

§ 8

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie sporządzonych przez Zleceniobiorcę faktur VAT, wystawianych w cyklu miesięcznym w oparciu o wykaz wykonanych badań i usług. Przedmiotowy wykaz stanowi załącznik do faktury i jest dla Zleceniodawcy dowodem kontrolnym wykonanych świadczeń.
2. Zleceniodawca płacić będzie należność przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 30 dni licząc od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT przez Zleceniobiorcę lub gotówką w dniu wykonania badań i usług.
3. W przypadku niedotrzymania terminu płatności i wysłania dwóch kolejnych wezwań do zapłaty z wyznaczeniem dodatkowego terminu na uregulowanie zaległości, dalsze przyjmowanie pacjentów będzie wstrzymane do czasu zapłaty.

§ 9

1. Niniejszą umowę Strony zawierają na czas określony **od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2028 r.**
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron:
 - 1) na zasadzie porozumienia Stron w każdym czasie;
 - 2) z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego;
 - 3) ze skutkiem natychmiastowym z ważnych przyczyn.
3. Za ważne przyczyny uprawniające do rozwiązania niniejszej umowy przez każdą ze Stron ze skutkiem natychmiastowym Strony ustalają:
 - 1) opóźnienie w zapłacie ze strony Zleceniodawcy przekraczające 60 dni;
 - 2) utratę możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę;
 - 3) nieprawidłowości i opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę.

§ 10

1. Wszelkie zmiany i uzgodnienia niniejszej umowy pod rygorem nieważności wymagają zgody obu Stron, wyrażonej w formie pisemnej.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie właściwy sąd powszechny dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową stosuje się właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071) oraz ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r.; poz. 437 t.j.).

§ 11

Niniejszą umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy, stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – Cennik usług medycznych

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna dla kontrahentów i pracowników kontrahentów

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Klauzula informacyjna dla kontrahentów i pracowników kontrahentów

Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej "RODO") informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. dr I. Romanowskiej 2, kod pocztowy 85-796, adres e-mail: co@co.bydgoszcz.pl, tel. 52 3743000;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt: iod@co.bydgoszcz.pl, tel. 52 3743730.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO celu wykonania umowy lub zamiaru zawarcia umowy, rozpatrywania reklamacji, ustalenia, dochodzenia i obrony wzajemnych roszczeń.
4. Administrator będzie przetwarzać Państwa dane osobowe, które zostały przez Państwa udostępnione, a także dane pozyskane za pośrednictwem Państwa mocodawców, pracodawców, w zakresie relacji biznesowych pomiędzy Administratorem a jej kontrahentami. Ponadto w związku z ewentualnymi Państwa wizytami na terenie szpitala Państwa dane wizerunkowe będą przetwarzane w wyniku monitoringu wizyjnego stosowanego w miejscach, w których Administrator prowadzi działalność (biurowce, parkingi i tereny przyległe). W każdym przypadku Administrator dba o to, aby zbierane dane osobowe nie wykraczały poza minimum danych, niezbędnych do realizacji prawnie uzasadnionych celów działalności. Dla tych celów w szczególności niezbędne mogą okazać się następujące Państwa dane: imię i nazwisko, funkcja i stanowisko służbowe, numer telefonu, adres email.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty wsparcia i utrzymania infrastruktury IT, doradztwa prawnego, podatkowego, jednostki certyfikujące (audyty zewnętrzne), usługodawcy, dostawcy, kontrahenci, instytucje i organy państwowe, gdy wynika to z przepisów prawa.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy łączącej Administratora z Państwem lub Państwa mocodawcą/pracodawcą oraz do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa lub umowy; dane z monitoringu wizyjnego przechowywane są przez okres maksymalnie 1 miesiąca.
7. Posiadają Państwo prawo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku możecie zostać Państwo zobowiązani do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania;
 - d) przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych.
8. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.