

OGŁOSZENIE O ZAPROSZENIU DO SKŁADANIA OFERT NA ZAKUP:**Usługa bieżącego utrzymania instalacji wewnętrznej sieci telefonicznej oraz prowadzenie dokumentacji**

Zamawiający:	Centrum Onkologii im. Prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy
Tytuł projektu: <i>(jeżeli dotyczy)</i>	Usługa bieżącego utrzymania instalacji wewnętrznej sieci telefonicznej oraz prowadzenie dokumentacji
Opis przedmiotu zamówienia: <i>(zgodnie z załącznikiem, jeżeli dotyczy)</i>	Zgodnie z załącznikiem nr 1.
Termin wykonania zamówienia:	Rozpoczęcie: 01.01.2026 Zakończenie: 31.12.2026
Miejsce i forma złożenia ofert:	Oferty należy składać na adres: techniczny@co.bydgoszcz.pl
Kryteria wyboru oferty:	100 % cena
Termin złożenia ofert:	5 dni od daty pojawienia się na stronie
Pozostałe informacje:	-----

DYREKTOR DS. ORGANIZACYJNYCH
I ROZWOJU

mgr Katarzyna Kławińska-Knach

Podpis Dyrektora Centrum Onkologii w Bydgoszczy

lub osoby upoważnionej

Klauzula informacyjna, zgodnie z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Centrum Onkologii im. Prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, przy ul. dr I. Romanowskiej 2, kod pocztowy 85-796, adres e-mail: co@co.bydgoszcz.pl, tel. 52 3743000;*
- inspektorem ochrony danych osobowych w *Centrum Onkologii im. Prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy* jest Pani Anna Górnicka, kontakt: *iod@co.bydgoszcz.pl, 52 3743730;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z dokonaniem zakupu dostaw/usług/robót budowlanych bez stasowania Ustawy Pzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną Zamawiającego, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

Załącznik nr 1 do ogłoszenia o zaproszeniu do składania ofert:

- Bieżąca naprawa uszkodzeń sieci i aparatów telefonicznych. Koszty materiałów użytych do napraw pokrywa Zleceniodawca lecz mogą być zakupione wyłącznie za jego zgodą.
- Pośrednictwo w kontaktach z operatorami telekomunikacyjnymi w zakresie napraw uszkodzeń po stronie sieci miejskiej, jak również w zakresie doboru i analizy ofert
- Naprawy bieżące urządzeń faksowych w podstawowym zakresie. Wymiana tonerów taśm czyszczenie rolek itp.
- Odbiór prac z zakresu sieci telefonicznej wykonywanych przez inne firmy
- Zleconych przełączeń w sieci telefonicznej
- Doradztwo w całym zakresie inwestycji telekomunikacyjnych, oraz przy rozwiązywaniu bieżących problemów związanych z siecią telefoniczną
- Przygotowywania wytycznych dla innych firm wykonujących prace w zakresie sieci telefonicznej na zlecenie Zleceniodawcy
- Dokumentowanie wszystkich prowadzonych prac sieciowych w formie papierowej i elektronicznej w standardach wskazanych przez Zleceniodawcę
- Nadzorowanie prac naprawczych i remontowych z zakresu sieci telefonicznej zlecone przez Zleceniodawcę innym firmom


Dodatkowo Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania i dokumentowania wewnętrznej sieci telefonicznej Zleceniodawcy w zakresie:

- Inwentaryzacji i paszportyzacji wszystkich istniejących kabli w miarę zmiany ich wykorzystania, przeznaczenia czy przebiegu
- Tworzenie opisów i dokumentacji nowo budowanych kabli
- Opisy i wszystkie dokumentacje powinny być wykonane zgodnie ze standardami wskazanymi przez Zleceniodawcę

- Tworzenie lub aktualizacja dokumentacji poszczególnych łączówek
- Tworzenie lub aktualizacja dokumentacji patchpaneli w komputerowych szafach dystrybucyjnych
- Aktualizacja dokumentacji krosu głównego

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia obsługi personalnej w dni robocze w godzinach od 8:30 – 14:30. W przypadku potrzeby wcześniejszego przyjazdu lub zostania po ustalonych godzinach nie będą naliczane dodatkowe koszty. Dodatkowe godziny będą odbierane w inne dni. W dni ustawowo wolne od pracy, oraz w godzinach popołudniowych i nocnych Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dyżuru serwisowego na wypadek zaistnienia sytuacji awaryjnych wymagających natychmiastowej interwencji. Prace związane z inwentaryzacją sieci, przełączeniowe, modernizacyjne itp. będą po ustaleniu ze Zleceniodawcą wykonywane poza podstawowymi godzinami pracy Zleceniodawcy czyli w dni ustawowo wolne od pracy lub w godzinach popołudniowo wieczornych.

Specjalista ds. technicznych


Mie. Anna Sobczak

UMOWA Nr /LT/2025

zawarta dnia roku w Bydgoszczy pomiędzy:

Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy,
85-796 Bydgoszcz, przy ul. dr I. Romanowskiej 2, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002329, NIP 554-22-17-419, REGON 001255363

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Centrum – **Prof. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego**
2. Dyrektora ds. Ekonomicznych - Głównego Księgowego – **mgr Annę Kasprowicz**

zwanym w treści umowy **Zamawiającym**

a

zwanym w dalszej części umowy: „Wykonawcą”,

Umowa zostaje zawarta bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 1320 ze zm.) – na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy na usługę w zakresie bieżącego utrzymania, instalacji oraz prowadzenia dokumentacji wewnętrznej sieci telefonicznej.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usługi w zakresie bieżącego utrzymania, instalacji oraz prowadzenia dokumentacji wewnętrznej sieci telefonicznej dla Zamawiającego w obiektach znajdujących się na terenie Zamawiającego przy ul. Romanowskiej 2 w Bydgoszczy oraz Hotelu Pozyton przy ul. Romanowskiej 1 w Bydgoszczy.
2. Wykonawca zobowiązany jest dokonywać każdego dnia wpisu w karcie pracy, która znajduje się u Dyspozytora Zamawiającego, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej umowy, a na koniec każdego ostatniego roboczego dnia miesiąca przekazać ją Kierownikowi Działu Technicznego Zamawiającego.

- oraz przekazywane do Działu Technicznego Zamawiającego co 6 miesięcy w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałej obsługi personalnej wewnętrznej sieci telefonicznej w dni robocze w godzinach uzgodnionych z Zamawiającym.
 5. W dni ustawowo wolne od pracy oraz święta, w godzinach popołudniowych i nocnych Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dyżuru serwisowego na wypadek zaistnienia sytuacji awaryjnych wymagających natychmiastowej interwencji. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia reakcji maksymalnie do dwóch godzin od chwili powiadomienia przez Zamawiającego.
 6. Prace związane z inwentaryzacją sieci, przełączeniowe, modernizacyjne będą po pisemnym ustaleniu z Zamawiającym wykonywane poza podstawowymi godzinami pracy Zamawiającego, czyli w dni ustawowo wolne od pracy lub w godzinach popołudniowo wieczornych.
 7. W przypadku zakończenia niniejszej umowy, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu w formie elektronicznej wszelką wiedzę dotyczącą wszystkich zmian zaistniałych podczas trwania umowy przy porządkowaniu i dokumentowaniu wewnętrznej sieci telefonicznej (inwentaryzacji sieci) w terminie na trzy dni przed zakończeniem umowy.
 8. W ramach niniejszej umowy Wykonawca jest również zobowiązany do:
 - 1) zapewnienia wymaganych warunków przeciwpożarowych w miejscu prowadzenia prac objętych umową;
 - 2) zapewnienia nadzoru nad przestrzeganiem przez pracowników i współpracowników Wykonawcy bezpiecznych i higienicznych warunków pracy;
 - 3) wyznaczenia przedstawiciela do kontaktów z Zamawiającym w osobie technikai osobę działającą w zastępstwie ww. przedstawiciela.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) określenie Wykonawcy sposobu oznakowania elementów sieci telefonicznej oraz sposobu prowadzenia dokumentacji;
- 2) wyznaczenie przedstawiciela do kontaktów z Wykonawcą w osobie Kierownika Działu Technicznego – Tomasza Kudzewicza; osoba ta odpowiedzialna jest za przekazywanie Wykonawcy informacji o awariach i pracach planowanych w obiektach Zamawiającego;
- 3) dokonywanie uzgodnień wewnętrznych w celu zapewnienia Wykonawcy dostępu do pomieszczeń, w których będą prowadzone prace związane z realizacją usług;

§ 6

1. Strony ustalają, że miesięczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy określonego w § 1 i § 2 umowy wynosi netto....., (słownie:). Po doliczeniu należnego podatku VAT w stawce 23%, co stanowi kwotę(słownie:.....), wynagrodzenie brutto wynosi(słownie:.....).
2. Łączne wynagrodzenie za realizację umowy wynosi netto (słownie:.....).
Po doliczeniu podatku VAT w stawce 23%, co stanowi kwotę(słownie:.....), łączne wynagrodzenie wynosi brutto
3. W skład wynagrodzenia nie wchodzi materiały, których użycie będzie niezbędne do wykonywania prac instalacyjnych i niezbędnych do modernizacji sieci. Zakup tych materiałów będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym na piśmie i rozliczany oddzielną fakturą. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeniowy.
5. Należność za wykonywanie przedmiotu umowy Zamawiający będzie przekazywać przelewem na konto Wykonawcy nr, pod warunkiem, że będzie to rachunek wskazany w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. Biała lista VAT), chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące regulujące kwestie wykazu stanowią inaczej, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury od Wykonawcy.
6. Strony postanawiają, że Zamawiający zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej pod rygorem nieważności na piśmie. W przypadku zbycia wierzytelności, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia Zamawiającemu uprzedniej (przez co strony rozumieją zgodę wyrażoną przez dokonaniem czynności prawnej na podstawie której następuje zbycie wierzytelności) zgody podmiotu tworzącego na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

§ 7

1. Strony ustalają kary umowne w razie niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie. Kary te mogą być naliczane:
 - 1) Wykonawcy przez Zamawiającego:

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy stanowiące jej integralną część:

Załącznik nr 1 – „Oferta”

Załącznik nr 2 – „Karta pracy”

Załącznik nr 3 – „Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują pracę na terenie Centrum Onkologii.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Signed by /
Podpisano przez:

Daria Magdalena
Kolad

Date / Data: 2025-
12-16 14:31



Informacja środowiskowa dla firm współpracujących z Centrum Onkologii

Załącznik nr do umowy nr z dnia

Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka wdraża oraz stosuje nowoczesne technologie charakteryzujące się minimalnym ryzykiem wpływu na środowisko, które są zbieżne z obowiązującymi przepisami i regulacjami w zakresie ochrony środowiska.

Ochrona środowiska naturalnego jest jedną z najważniejszych wartości polityki zrównoważonego rozwoju Centrum Onkologii, dlatego też organizacja oczekuje by wszyscy współpracujący z nią dostawcy usług, podwykonawcy również realizowali podstawowe założenia obowiązującej w Centrum polityki środowiskowej.

Wobec Wykonawców/Usługodawców/Dostawców usług Centrum Onkologii oczekuje uwzględniania w realizacji procesów, prowadzonych na rzecz organizacji, wymagań ochrony środowiska w tym zwłaszcza:

- a) realizacji usługi z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych oraz założeń polityki środowiskowej Centrum,
- b) posiadania stosowanych decyzji lub pozwoleń na powadzenie działalności (jeśli mają zastosowanie) oraz informowania o zmianach we wspomnianych wyżej decyzjach/pozwoleniach,
- c) zagospodarowywania odpadów powstających w związku z realizowaną usługą (m.in. prace budowlane, remontowe, modernizacyjne) we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach lub innymi mającymi zastosowanie, wyznaczenia oraz wyraźnego oznakowania miejsca ich zbierania,
- d) prowadzenia prac w sposób zapewniający racjonalne wykorzystanie dostępnych mediów (prąd, woda, gaz),
- e) stosowania, dla realizacji usługi, technologii (tym również sprzętu) przyjaznej środowisku,
- f) poszanowania środowiska naturalnego poprzez zachowanie w stanie nienaruszonym trawników, krzewów i drzew a w przypadku ich zniszczenia zobowiązuje się przywrócenie ich do stanu pierwotnego,
- g) informowania o ewentualnych wyciekach i zanieczyszczeniach Przewodniczącego Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego tel. 52 37 43 532, Kierownika Zespołu ds. BHP tel. 52 37 43 218 oraz St. Specjalistę ds. ppoż. tel. 52 37 43 552 oraz posiadania na wyposażeniu środków neutralizujących te wycieki oraz pojemniki, do których byłyby one zbierane,
- h) informowania Przewodniczącego Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego o zaistniałych awariach mogących mieć wpływ na środowisko oraz w porozumieniu z Przewodniczącym podejmowanie działań dążących do usunięcia skutków tych awarii w sposób możliwie jak najbardziej ograniczający ich negatywne oddziaływanie na środowisko.