

UMOWA NR.....

zawarta w dniu złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy (85-796), przy ul. dr I. Romanowskiej 2 – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych Zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002329, NIP 5542217419, REGON 001255363

reprezentowanym przez:

1. Dyrektora – prof. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego
2. Dyrektora ds. Ekonomicznych Głównego Księgowego – mgr Annę Kasprowicz

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

1.

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Umowa zostaje zawarta z pominięciem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) w trybie art. 2 ust.1 pkt 1 ww. ustawy.
2. **Wykonawca** sprzedaje i zobowiązuje się na rzecz **Zamawiającego** do:
 - 1) dostawy, zwanego dalej **przedmiotem umowy**, szczegółowo opisanego w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, jego montażu, instalacji oraz uruchomienia,
 - 2) przeprowadzenia szkoleń personelu **Zamawiającego** z obsługi technicznej i klinicznej nowego **przedmiotu umowy** w zakresie dopuszczonym przez producenta do wykonywania tych czynności samodzielnie przez użytkownika.

3. **Wykonawca** oświadcza, iż **przedmiot umowy**, wskazany w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy jest całkowicie zgodny w zakresie ilościowym i rzeczowym ze złożoną ofertą **Wykonawcy** z dnia
4. **Wykonawca** oświadcza, że **przedmiot umowy** jest produktem fabrycznie nowym.
5. Łączna cena za realizację **przedmiotu umowy** wynosi:
netto: PLN (słownie złotych:.....),
podatek VAT%..... PLN (słownie złotych:),
brutto: PLN (słownie złotych:.....)
w tym:
1) - cena brutto za zakup sprzętu,
2) - cena brutto za dostawę sprzętu, jego montaż i instalację, uruchomienie oraz szkolenie.
6. Ustalona cena obejmuje dodatkowo:
1) koszty pakowania i znakowania **przedmiotu umowy** wymagane do transportu,
2) koszt transportu **przedmiotu umowy** do miejsca użytkowania przez **Zamawiającego**,
3) koszt ubezpieczenia **przedmiotu umowy** (od ryzyk zdefiniowanych przez obowiązujące normy dla aparatury i sprzętu medycznego na sumę gwarancyjną nie niższą niż cena brutto określona w §1 ust. 5 umowy) do dnia jego dostawy oraz odbioru przez **Zamawiającego** i zatwierdzenia wymaganych Umową protokołów,
4) koszt załadunku i rozładunku **przedmiotu umowy**,
5) prawidłowy montaż oraz instalację dostarczonego **przedmiotu umowy**, jego uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia dla personelu medycznego i technicznego wskazanego przez **Zamawiającego**,
6) koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym **przedmiocie umowy**,
7) koszt serwisowania **przedmiotu umowy**, w tym przeglądów technicznych w okresie gwarancyjnym, o których mowa w §4 ust. 9.
7. Łączna cena zawiera wszystkie koszty realizacji **przedmiotu umowy**. **Wykonawcy** nie przysługuje zatem dodatkowe wynagrodzenie lub zwrot kosztów i poniesionych wydatków ponad te wskazane w umowie.

§ 2

WARUNKI DOSTAWY

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostawy **przedmiotu umowy** w terminie do **3 dni roboczych od dnia zawarcia umowy**, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez **Strony** protokołu stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, bez uwag lub zastrzeżeń.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do montażu, instalacji, uruchomienia, przeprowadzenia szkolenia z obsługi **przedmiotu umowy** w terminie do **4 tygodni** od dnia zawarcia umowy, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez **Strony** protokołów stanowiących odpowiednio załączniki Nr 3-5 do niniejszej umowy, bez uwag lub zastrzeżeń.
3. **Wykonawca**, w terminie do 7 dni od zatwierdzenia przez **Zamawiającego** Protokołu z Montażu i Instalacji oraz Uruchomienia, przedłoży **Zamawiającemu** pełną dokumentację powykonawczą niezbędną do używania **przedmiotu umowy**, zgodnie

z jego właściwościami i przeznaczeniem, która jest wymagana na podstawie obowiązujących regulacji prawnych na użytkowanie **przedmiotu umowy**, z uwzględnieniem m.in.:

- 1) protokołu przeprowadzenia szkoleń Personelu **Zamawiającego**;
- 2) innych dokumentów wymaganych prawem.

4. Wraz z **przedmiotem umowy**, **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć:

- 1) kartę gwarancyjną (1 szt.);
- 2) instrukcje obsługi w języku polskim (min. 2 szt.);
- 3) testy akceptacyjne (1 kpl);
- 4) dokumentację techniczno-ruchową **przedmiotu umowy** w języku polskim;
- 5) dokument określający zasady świadczenia usług przez autoryzowany (jeśli dotyczy) serwis w okresie gwarancyjnym (1 szt.);
- 6) pozostałe dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.

5. **Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego** o przewidywanym terminie dostawy **przedmiotu umowy** z minimum 4 -dniowym wyprzedzeniem, telefonicznie na nr tel. lub w formie korespondencji e-mail na adres:

6. Ze strony **Zamawiającego** do podpisania Protokołów:

- 1) **Załącznik nr 2** - Protokół Zdawczo - Odbiorczy - wzór;
- 2) **Załącznik nr 3** - Protokół z Montażu i Instalacji - wzór;
- 3) **Załącznik nr 4** - Protokół z Uruchomienia - wzór;
- 4) **Załącznik nr 5** - Protokół ze Szkolenia - wzór;

upoważnieni są (każdy z osobna):

- 1).....
- 2).....
- 3).....

7. Ze strony **Wykonawcy** do podpisania Protokołów, o których mowa w ust. 5 powyżej, upoważnieni są (każdy z osobna):

- 1).....
- 2).....
- 3).....

8. Jako termin zakończenia realizacji Umowy rozumie się datę podpisania przez **Strony** protokołu ze szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej Umowy.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatności, o których mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy, będą realizowane w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Realizacja **przedmiotu umowy**, zostanie potwierdzona przez **Zamawiającego** podpisaniem bez uwag lub zastrzeżeń, Protokołów stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
3. **Strony** ustalają następujące warunki płatności:
 - 1) Kwota **PLN brutto** (słownie:) za zakupiony sprzęt zostanie uregulowana po dostarczeniu **przedmiotu umowy**, co zostanie

potwierdzone podpisaniem przez **Strony** protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy, pod warunkiem dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę**. Płatność nastąpi do 60 dni licząc od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu**.

- 2) Kwota PLN brutto (słownie:) za dostawę, montaż i instalację, uruchomienie sprzętu oraz szkolenie zostanie uregulowana po zainstalowaniu i uruchomieniu **przedmiotu umowy** przez **Wykonawcę** oraz przeprowadzeniu szkolenia personelu **Zamawiającego**, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez **Strony** protokołu z montażu i instalacji, uruchomienia oraz szkolenia, które stanowią odpowiednio załączniki nr 3, 4 i 5 do niniejszej umowy, pod warunkiem dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę**. Termin płatności wynosi do 60 dni od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu**.
4. Płatność za prawidłowe wykonanie **przedmiotu umowy**, zostanie uiszczona przelewem bankowym na konto bankowe **Wykonawcy** nr na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem, że będzie to rachunek wskazany w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista VAT), chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące regulujące kwestie wykazu stanowią inaczej.
5. **Zamawiający** upoważnia **Wykonawcę** w czasie trwania umowy do wystawienia dokumentu bez podpisu oraz w formie elektronicznej, w formacie *.pdf: faktur, faktur korygujących, duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r.; poz. 775 z późn. zm.). Faktura elektroniczna zostanie wysłana **Zamawiającemu** na adres e-mail: faktury@co.bydgoszcz.pl. **Zamawiający** zobowiązuje się do poinformowania **Wykonawcy** o każdorazowej zmianie w/w adresu e-mail. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie e-faktur ze strony **Zamawiającego** jest
6. **Strony** postanawiają, że **Wykonawca** zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zbycia wierzytelności, **Wykonawca** zobowiązuje się do przedłożenia **Zamawiającemu** uprzedniej (przez co **Strony** rozumieją zgodę wyrażoną przed dokonaniem czynności prawnej na podstawie której następuje zbycie wierzytelności) zgody podmiotu tworzącego, na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.

§ 4

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. **Wykonawca** oświadcza, że dostarczony **przedmiot umowy** jest fabrycznie nowy i odpowiada wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1620 z późn. zm.).
2. **Wykonawca** udziela miesięcznej gwarancji na **przedmiot umowy**. Gwarancja rozpoczyna się od daty zatwierdzenia przez **Strony** Protokołu

z uruchomienia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej umowy, bez uwag lub zastrzeżeń.

3. **Wykonawca** oświadcza, iż dysponuje oraz zapewnia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej autoryzowany (jeśli dotyczy) serwis gwarancyjny w pełnym zakresie, obejmujący wszystkie urządzenia wchodzące w skład **przedmiotu umowy**.
4. Serwis gwarancyjny w zakresie dostarczonego **przedmiotu umowy** prowadzi autoryzowany (jeśli dotyczy) serwis **Wykonawcy** z siedzibą w.....lub właściwy dla siedziby **Zamawiającego**, serwis regionalny.
5. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do załatwienia wszelkich czynności związanych z ewentualną naprawą lub wymianą wadliwego elementu **przedmiotu umowy** na nowy wolny od wad, jego wysyłką/odbiorom do/z naprawy gwarancyjnej, dostarczeniem/odbiorom do/od bezpośredniego użytkownika, z importem części zamiennych, wymianą bądź aktualizacją oprogramowania, we własnym zakresie i na własny koszt – bez udziału **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** zrealizuje szkolenia dla Personelu **Zamawiającego** z zakresu prawidłowej obsługi, zasad eksploatacji i konserwacji **przedmiotu umowy**, czego potwierdzeniem będzie m.in. przekazanie Personelowi protokołu ze szkolenia, który odbył szkolenie.
7. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika, będących konsekwencją nie stosowania się użytkownika do zasad eksploatacji i użytkowania **przedmiotu umowy**, zdefiniowanych w dostarczonej instrukcji obsługi.
8. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do naprawy lub wymiany podzespołów lub zespołów dostarczonego **przedmiotu umowy**, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych, na nowy, wolny od wad w ramach zapłaconej na podstawie umowy ceny.
9. W trakcie trwania gwarancji **Wykonawca** dokona zgodnie z zaleceniami producenta przeglądów technicznych potwierdzonych raportem serwisowym oraz wpisem do paszportu technicznego **przedmiotu umowy**. Koszty materiałów zużytych podczas przeglądów technicznych, koszty dojazdu, transportu oraz koszty pracy personelu serwisu ponosi **Wykonawca**.
Po wykonaniu przeglądu, **Wykonawca** zobowiązany jest do przekazania protokołów przeprowadzonych przeglądów, wraz z ich zakresem do **Zamawiającego**, na adres e-mail:, wraz z potwierdzeniem pełnej sprawności **przedmiotu umowy** przez osobę ze strony **Wykonawcy**, skierowaną do realizacji czynności wynikających z niniejszej umowy.
10. Dostarczony **przedmiot umowy** może być rozpakowany jedynie przez przedstawiciela **Wykonawcy** w obecności przedstawiciela **Zamawiającego**.
11. **Wykonawca** w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe i jakościowe dostarczonego **przedmiotu umowy**.
12. Czas reakcji serwisowej na zgłoszone niesprawności i awarie nie może być dłuższy niż **48 h** w dni robocze liczony od momentu zgłoszenia przez **Zamawiającego Wykonawcy** niesprawności lub awarii **przedmiotu umowy**, przy czym równoważne pisemnemu zgłoszeniu jest zgłoszenie przekazane drogą e-mail na adres:
Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez **Wykonawcę**.

13. Na potrzeby niniejszej umowy **Strony** za dni robocze uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
14. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **14 dni roboczych**, licząc od daty wysłania pisemnego zgłoszenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, przy czym równoważne pisemnemu zgłoszeniu jest zgłoszenie przekazane drogą e-mail na adres: Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez **Wykonawcę**.
W przypadku sprowadzenia części zamiennych z zagranicy, czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **21 dni roboczych**.
15. Po upływie terminu określonego w ust. 14 niniejszego paragrafu, **Strony** postanawiają, że okres naprawy powoduje przedłużenie okresu udzielonej gwarancji na **przedmiot umowy**.
16. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego zespołu lub podzespołu, **Wykonawca** zobowiązany jest wymienić na swój koszt wadliwy zespół lub podzespół **przedmiotu umowy** na nowy, wolny od wad.
17. Wykonanie naprawy w niepełnym zakresie będzie uważane za niewykonanie w terminie obowiązków gwarancyjnych do czasu przywrócenia pełnej sprawności **przedmiotu umowy**.
18. **Wykonawca** gwarantuje minimum 10-letni okres pełnej obsługi pogwarancyjnej na warunkach i zasadach określonych w odrębnej umowie.
19. Postanowienia umowne dotyczące udzielonej gwarancji uzupełniają Kartę Gwarancyjną, przez co strony rozumieją, że postanowienia umowy mają pierwszeństwo w razie zaistnienia wątpliwości.
20. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów dotyczących rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

§ 5

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Każda ze **Stron** zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej **Strony** uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, a w szczególności informacje handlowe (w tym dotyczące powiązań handlowych i metod działania, sytuacji prawnej i własnościowej, wynagrodzeń, warunków płatności itd.) oraz techniczne, w tym dotyczące rozwiązań technologicznych związanych z **przedmiotem umowy**.
2. Każda ze **Stron** zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych należących do drugiej **Strony**, w tym danych gromadzonych w Systemach Szpitalnych **Zamawiającego**, z wyjątkiem danych podanych do publicznej wiadomości.
3. Obowiązek zachowania poufności informacji obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez **Strony** na podstawie umowy o pracę, powołania lub umowy cywilnoprawnej, jak również osoby trzecie, które otrzymały informacje poufne w związku z łączącymi je z daną **Stroną** kontaktami, w tym zwłaszcza handlowymi.
4. Klauzula poufności wiąże **Strony** w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej rozwiązaniu.
5. Obowiązek zachowania poufności informacji nie dotyczy:

- 1) informacji publicznie dostępnych;
- 2) informacji, które były znane **Stronie** przed ich otrzymaniem od drugiej **Strony**, z zastrzeżeniem, iż zostały one uzyskane w sposób zgodny z prawem, a w szczególności bez naruszenia jakichkolwiek obowiązków związanych z zachowaniem poufności takich informacji;
- 3) informacji, które muszą być ujawnione w wykonaniu obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
- 4) w razie powstania prawnego obowiązku ujawnienia informacji poufnych **Strona** obciążona takim obowiązkiem poinformuje o tym drugą **Stronę** w terminie nie dłuższym niż 2 dni od powstania tego obowiązku.

§ 6

DOSTĘP ZDALNY

1. W przypadku konieczności udostępnienia **Wykonawca**, w trakcie trwania umowy, zdalnego dostępu do systemu informatycznego niezbędnego podczas realizacji umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do zgłoszenia takiej potrzeby **Zamawiającemu**, w formie korespondencji e-mail kierowanej na adres:..... oraz dzi@co.bydgoszcz.pl. **Wykonawca** w ramach zgłoszenia zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** wykazu osób uprawnionych do zdalnego dostępu. W zgłoszeniu takim wymagane jest podanie podstawowych danych personalnych upoważnionego przez **Wykonawcę** personelu, wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz adresem e-mail.
2. W przypadku aktualizacji lub zmiany osób uprawnionych do zdalnego dostępu do systemu informatycznego, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego** w formie korespondencji e-mail kierowanej na adres:..... oraz dzi@co.bydgoszcz.pl, do której załączy zaktualizowany formularz osób upoważnionych.
3. Zdalny dostęp odbywa się na zdefiniowanych przez **Zamawiającego** zasadach, poprzez udostępnione oprogramowanie wspierające szyfrowany tunel VPN.
4. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest podjąć kroki, zapewniające jak najmniejszą uciążliwość pracy dla personelu i użytkowników systemów informatycznych lub aparatury u **Zamawiającego**.
5. W przypadku konieczności zatrzymania pracy systemów informatycznych **Zamawiającego**, wynikających z konieczności realizacji **przedmiotu umowy**, termin i okres takiego zatrzymania zostanie wcześniej uzgodniony z **Zamawiającym**, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
6. Udostępnienie zdalnego dostępu do systemów informatycznych lub aparatury **Zamawiającego**, wymaga akceptacji przez **Wykonawcę** podstawowych wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji dla podmiotów zewnętrznych, zdefiniowanych w dokumencie F-108-008-001, stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszej umowy.
7. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do natychmiastowej dezaktywacji zdalnego dostępu użytkownikowi, w przypadkach:
 - 1) naruszenia bezpieczeństwa informatycznego **Zamawiającego**;
 - 2) braku aktywności (braku logowania) z użyciem przydzielonego kanału VPN przez okres 6 miesięcy;

- 3) powzięcia, informacji o zmianach określonych w ust. 2, do czasu ich wyjaśnienia ze **Wykonawcą**;
- 4) zakończenia realizacji **przedmiotu umowy**.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i personalny, niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji **przedmiotu umowy**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania **przedmiotu umowy** z należytą starannością określoną w art. 355 §1, art. 472 Kodeksu cywilnego i najlepszą obecnie dostępną technologią.
3. Odstąpienie od umowy przez **Wykonawcę**:
 - 1) **Wykonawca** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nierealizowania przez **Zamawiającego** zobowiązań wynikających z umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu;
 - 2) odstąpienie od umowy winno być przedłożone w formie pisemnej, poprzedzone pisemnym wezwaniem przez **Zamawiającego** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Zamawiającemu** dodatkowego terminu do jego wykonania, nie krótszego niż 14 (czternaście) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem, **Strony** mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy z zachowaniem formy pisemnej;
 - 3) z umownego prawa odstąpienia od umowy **Wykonawca** skorzysta w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w pkt 2 powyżej.
4. Odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego**:
 - 1) **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego przerwania dostawy **przedmiotu umowy** przez **Wykonawcę**, jak też niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy;
 - 2) odstąpienie od umowy winno być przedłożone w formie pisemnej, poprzedzone pisemnym wezwaniem **Wykonawcy** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Wykonawcy** dodatkowego terminu do jego wykonania, nie krótszego niż 7 (siedem) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem, **Strony** mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy, z zachowaniem formy pisemnej;
 - 3) z umownego prawa odstąpienia od umowy **Zamawiający** skorzysta w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w pkt 2 powyżej.
5. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Odstąpienie od umowy pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych **Zamawiającemu** kar umownych oraz odszkodowań, w zakresie w jakim zdarzenia wywołujące szkodę lub warunkujące naliczenie kary umownej zaistniały do chwili odstąpienia od umowy.

7. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy **Wykonawca** pozostaje w zwłoce z terminem wykonania **przedmiotu umowy** wskazanym w §2 ust. 1 umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień zwłoki.
9. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu awarii, wad, nieprawidłowości w funkcjonowaniu **przedmiotu umowy**, **Zamawiający** ma prawo żądać zapłaty kar umownych w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto, o której mowa w §1 ust. 5 umowy, za każdy rozpoczęty dzień niesprawności **przedmiotu umowy** powyżej terminu, o którym mowa w §4 ust. 14 umowy.
10. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w reakcji serwisowej, o której mowa w §4 ust. 12 umowy, **Zamawiający** ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto, o której mowa w §1 ust. 5 umowy, za każdą rozpoczętą dobę niesprawności aparatu, powyżej terminu, o którym mowa w §4 ust. 12 umowy.
11. W przypadku niewykonania w trakcie obowiązywania gwarancji, przeglądu technicznego, zgodnie z §4 ust. 9 umowy, **Zamawiający** ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 5% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust. 5 niniejszej umowy, za każdy taki przypadek.
12. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionej szkody na zasadach ogólnych, o ile przekroczy ona wysokość kar umownych i z tego tytułu **Zamawiający** będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
13. Kary umowne **Zamawiający** może potrącać z należnej **Wykonawcy** ceny, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
14. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy, nie może przekraczać 30% wysokości łącznej ceny brutto, o którym mowa w §1 ust. 4 umowy.
15. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia zgodnie z polskim prawem utylizacji opakowań i odpadów powstałych w trakcie realizacji **przedmiotu umowy**.
16. W przypadku nieuregulowania przez **Zamawiającego** płatności w terminie określonym w §3 ust. 3 niniejszej umowy, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1790).
17. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (NIP 554-22-17-419) i upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur bez podpisu **Zamawiającego**.
18. Osobami upoważnionymi do kontaktu z **Wykonawcą** po stronie **Zamawiającego**:
 - 1) w zakresie nadzoru nad pełną realizacją umowy, są:
 1.
 2.

2) w zakresie dostawy, instalacji i uruchomienia **przedmiotu umowy**, są:

1.
2.

19. **Wykonawca** w trakcie realizacji dostawy stanowiącej **przedmiot umowy** na terenie **Zamawiającego**, zobowiązuje się postępować m.in. zgodnie z:
- Informacją środowiskową dla firm współpracujących z Centrum Onkologii w Bydgoszczy,
 - Informacją o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii w Bydgoszczy, udostępnionymi na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.co.bydgoszcz.pl/informacje-dla-firm/>, a także Wymaganiami w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii”, określonymi w Załączniku nr 6 do umowy. **Wykonawca**, w trakcie realizacji **przedmiotu umowy**, zobowiązany jest do przestrzegania i zachowania pełnej zgodności z kryteriami pro środowiskowymi i zasadą DNSH (Do No Significant Harm = Niewyrządzanie Znaczącej Szkodę Środowisku) przy zachowaniu aktualnie obowiązujących przepisów i norm z zakresu ochrony środowiska, tym samym nie podejmie żadnych działań, które mogłyby znacząco zaszkodzić środowisku naturalnemu.
20. Wszystkie materiały, technologie oraz metody zastosowane przez **Wykonawcę** przy realizacji **przedmiotu umowy**, muszą być zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju, w tym w szczególności, zasadą DNSH (Do No Significant Harm = Niewyrządzanie Znaczącej Szkodę Środowisku). Niedozwolone jest stosowanie materiałów powodujących znaczną emisję gazów cieplarnianych lub wysoce szkodliwych substancji chemicznych.
21. **Wykonawca**, zobowiązany jest do przedłożenia **Zamawiającemu** dokumentacji technicznej potwierdzającej realizację **przedmiotu umowy**, zgodnie z zasadą DNSH (Do No Significant Harm = Niewyrządzanie Znaczącej Szkodę Środowisku).
22. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasady DNSH (Do No Significant Harm = Niewyrządzanie Znaczącej Szkodę Środowisku) przez **Wykonawcę**, **Zamawiający**, ma prawo do:
- 1) wstrzymania realizacji **przedmiotu umowy**, do czasu usunięcia naruszeń;
 - 2) nałożenia kary umownej, w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zasady DNSH.
23. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 1071), których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd dla siedziby **Zamawiającego**.
24. Zmiany, uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
25. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla **Zamawiającego** oraz dla **Wykonawcy**./ Umowa została zawarta na podstawie oświadczeń woli Stron złożonych w postaci elektronicznej, opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. ¹
26. **Załączniki** do umowy, stanowiące jej integralną część:

¹ Zapis zostanie dostosowany po wyborze Wykonawcy, w zależności od sposobu zawarcia umowy

- Załącznik nr 1 - Formularz oferty, cenowy wraz z zestawieniem parametrów wymaganych;
- Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy;
- Załącznik nr 3 - Protokół z montażu i instalacji;
- Załącznik nr 4 - Protokół z uruchomienia;
- Załącznik nr 5 - Protokół ze szkolenia;
- Załącznik nr 6 - Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii;
- Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodejmowaniu działań korupcyjnych;
- Załącznik nr 8 - Podstawowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji dla podmiotów zewnętrznych

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

1. Zamawiający: Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

.....

Imię, *Nazwisko* *stanowisko*

Imię, *Nazwisko* *stanowisko*

.....

<i>Imię,</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>
--------------	-----------------	-------------------

(w przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowań należy powyższy fakt zaznaczyć w niniejszym protokole oraz na liście przewozowym)

ZAMAWIAJĄCY:

1. Zamawiający: Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

.....

.....

Imię, Nazwisko stanowisko

.....

.....

Imię, Nazwisko stanowisko

.....

<i>Imię,</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>
--------------	-----------------	-------------------

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość

.....

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY:

PROTOKÓŁ Z URUCHOMIENIA (WZÓR)

1. Zamawiający: Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w
Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

.....
.....
Imię, Nazwisko stanowisko

.....
.....
Imię, Nazwisko stanowisko

potwierdza, że **Wykonawca**

reprezentowany przez:

.....
.....
Imię, Nazwisko stanowisko

dokonał uruchomienia **przedmiotu umowy**:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość

2. Zamawiający potwierdza, że otrzymał wraz z **przedmiotem umowy**:

- 1) instrukcje obsługi w języku polskim,
- 2) karty gwarancyjne,
- 3) dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany (jeśli dotyczy) serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
- 4) testy akceptacyjne.

3. Zamawiający potwierdza przeprowadzenie przez **Wykonawcę** następujących prac:

- 1) Uruchomienie **przedmiotu umowy** zgodnie z załączoną specyfikacją.
- 2) Przeprowadzenie przez **Wykonawcę** testów akceptacyjnych.

- 3) Przeprowadzenie szkoleń personelu medycznego i technicznego wskazanego przez **Zamawiającego.**
4. **Wykonawca** udziela gwarancji na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu, tj. do dnia
5. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2, 3 niniejszego protokołu:
-

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

1. Zamawiający: Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

.....

.....

Imię, *Nazwisko* *stanowisko*

.....

.....

Imię, *Nazwisko* *stanowisko*

.....

<i>Imię,</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>
--------------	-----------------	-------------------

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Komórka organizacyjna	Podpis przeszkolonego

.....

WYKONAWCA: **ZAMAWIAJACY:**