

Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy

Ogłasza nabór na stanowisko

**SPECJALISTA DS. PŁAC (K / M)
DZIAŁ ZARZĄDZANIA ZASOBAMI LUDZKIMI**

Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) wykształcenie wyższe o odpowiednim kierunku, preferowane kierunki: ekonomia, zarządzanie zasobami ludzkimi, organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia, administracja, prawo lub pokrewne,
- 2) minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe na podobnym stanowisku w firmie zatrudniającej powyżej 200 osób,
- 3) praktyczna znajomość aktualnych przepisów z zakresu naliczania wynagrodzeń oraz ubezpieczeń społecznych i sprawna umiejętność ich interpretacji,
- 4) bardzo dobra znajomość programu Płatnik oraz pakietu Ms Office,
- 5) doskonała organizacja pracy i duża samodzielność,
- 6) odpowiedzialność, rzetelność oraz umiejętność pracy pod presją czasu,
- 7) wysokie umiejętności interpersonalne,
- 8) mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku w podmiocie leczniczym,
- 9) znajomość KS-ZZL Kamsoft będzie dodatkowym atutem.

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:

- 1) naliczanie i rozliczanie wynagrodzeń pracowników, dokonywanie obligatoryjnych i fakultatywnych potrąceń z wynagrodzeń,
- 2) naliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych, prowadzenie odpowiednich rozliczeń z Urzędem Skarbowym,
- 3) sporządzanie deklaracji zgłoszeniowych i rozliczeniowych za pomocą programu Płatnik,
- 4) wystawianie odpowiednich zaświadczeń,
- 5) Sporządzanie odpowiednich zestawień, analiz, raporów,
- 6) rozliczanie funduszu płac na ośrodki kosztów występujące w Centrum,
- 7) rozliczanie umów rezydenckich,
- 8) sporządzanie, naliczanie i rozliczanie umów zleceń oraz umów o dzieło,
- 9) przygotowywanie odpowiednich danych na potrzeby instytucji zewnętrznych (np. Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji),
- 10) sporządzanie sprawozdań statystycznych dotyczących wynagrodzeń,
- 11) prowadzenie niezbędnej dokumentacji w ramach wykonywanych obowiązków
- 12) obsługa odpowiednich systemów komputerowych.

Oferujemy:

- 1) zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy,
- 2) szkolenia umożliwiające dalszy rozwój i podnoszenie kwalifikacji,

- 3) pracę od poniedziałku do piątku w systemie podstawowym (w godz. 7.30 – 15.05),
- 4) pracę w dużej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i CV,
- 2) dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje oraz dotychczasowy przebieg pracy zawodowej

W przypadku chęci uczestnictwa w przyszłych rekrutacjach dokumenty aplikacyjne muszą zawierać poniższą zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Unii Europejskiej w sprawie ochrony osób fizycznych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla celów prowadzonych przez Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy przyszłych rekrutacji”.

Wymagane: data i podpis kandydata do pracy pod zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

Brak powyższej klauzuli uniemożliwi dalsze przetwarzanie Pani/Pana dokumentów aplikacyjnych.

Dodatkowe informacje można uzyskać u kierownika Działu Zarządzania Zasobami pod numerem telefonu **52 374 32 15**.

Dokumenty w postaci elektronicznej należy przesłać na adres kadry@co.bydgoszcz.pl z dopiskiem **SPECJALISTA DS. PŁAC**.

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.