

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:

**opisywania badań rentgenowskich (RTG) oraz tomografii komputerowej (TK)
przez lekarzy na odległość (drogą teleradiologii), w tym z pozostawianiem w gotowości
do udzielenia tych świadczeń**

Działając na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156 ze zm.) oraz przepisów art. 140, art. 141, art. 146 ust. 1, art. 147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust. 1, 2 i 4–6, art. 152, art. 153 i art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1461 z późn. zm.) Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy jako Udzielający zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

I. Udzielający Zamówienia (Zlecniodawca)

Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy

ul. I. Romanowskiej 2, 85-796 Bydgoszcz

tel. 052 /3743000 fax. 052/3743301

NIP: 554-22-17-419, Regon: 001255363

II. Przedmiot konkursu:

Przedmiotem konkursu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych (Kod CPV: 85121000-3 Usługi medyczne; 85150000-5 Usługi obrazowania medycznego; 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne; 85141000-9 Usługi świadczone przez personel medyczny) dla Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy polegających na opisywaniu badań rentgenowskich (RTG) oraz tomografii komputerowej (TK) przez lekarzy na odległość (drogą teleradiologii), w tym z pozostawianiem w gotowości do udzielenia świadczeń, zgodnie z załączonym formularzem cenowym, stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.

Wykonywanie świadczeń zdrowotnych musi się odbywać zgodnie z poniżej wymienionymi wymaganiami prawnymi zawartymi między innymi w:

1. Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 156 z późn. zm.);
2. Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.1461 z późn. zm.);
3. Ustawie Prawo atomowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 1);

4. Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 272);
5. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2019 r. poz. 834)
6. Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów, zakresu i wzorów dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (t.j. Dz.U. z 2024r. poz. 798 z późn. zm.);
7. Innych właściwych przepisach prawa.

W ramach udzielanych świadczeń Oferent (Przyjmujący zamówienie) zobowiązany jest wyznaczyć osobę, która w jego imieniu będzie nadzorowała proces realizacji umowy. Przedmiot zamówienia nie może wykraczać poza rodzaj działalności leczniczej oraz zakres świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Oferenta.

Nie dopuszcza się możliwości składania ofert częściowych oraz udzielania świadczeń zdrowotnych z udziałem podwykonawców.

Udzielający zamówienia posiada dwa aparaty TK oraz dwa aparaty RTG.

Przez pojedyncze badanie radiologiczne uznaje się badanie dotyczące jednej okolicy anatomicznej/odcinka zgodnie z aktualną wiedzą medyczną.

Przez badanie porównawcze uznaje się opis wymagający dodatkowego opracowania mającego na celu dokonanie oceny zmian pomiędzy obecnym, a poprzednim badaniem.

Przez badanie TK angio rozumie się tomografię komputerową naczyń krwionośnych (angio-TK) pozwalającą na ocenę tętnic i żył całego ciała.

Udzielający zamówienia wymaga aby Przyjmujący zamówienie pozostawał w gotowości do opisywania badań każdego dnia przez 24 godziny również w dni wolne od pracy i święta, w szczególności w porze nocnej tj. od godz. 15:05-7:30.

Przyjmujący zamówienie będzie opisywał badania i wysyłał w terminie:

1. opis RTG w trybie pilnym do 12 godzin od chwili otrzymania pełnych/kompletnych danych,
2. opis RTG w trybie CITO-CITO do 2 godzin od chwili otrzymania pełnych/kompletnych danych,
3. opis TK w trybie pilnym do 24 godzin od chwili otrzymania pełnych/kompletnych danych,
4. opis TK w trybie CITO-CITO do 2 godzin od chwili otrzymania pełnych/kompletnych danych,
5. opis TK PORÓWNAWCZEGO w trybie pilnym do 12 godzin od chwili otrzymania pełnych/kompletnych danych,
6. opis TK PORÓWNAWCZEGO w trybie CITO-CITO do 2 godzin od chwili otrzymania pełnych/kompletnych danych,
7. opis TK ANGIO w trybie pilnym do 24 godzin od chwili otrzymania pełnych/kompletnych

danych,

8. opis TK ANGIO w trybie CITO do 2 godzin od chwili otrzymania pełnych/kompletnych danych.

Przez „Chwilę otrzymania pełnych/kompletnych danych” Udzielający zamówienie rozumie datę i godzinę widoczne w Systemie potwierdzające otrzymanie kompletnych danych obrazowych w formie elektronicznej oraz otrzymanie pełnej dokumentacji medycznej związanej z badaniem w tym skierowań czy poprzednich badań.

Stopnie krytyczności badania (Pilne, CITO-CITO) są określone każdorazowo przez lekarza kierującego na badanie.

III. Oferenci (Przyjmujący zamówienie):

Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty wykonujące działalność leczniczą w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.

IV. Warunki wymagane od Oferenta (Przyjmującego zamówienie):

1. Oferent winien dysponować personelem o kwalifikacjach zawodowych koniecznych do właściwego wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych ofertą.
2. Oferent winien posiadać odpowiednie warunki lokalowe, wyposażenie w aparaturę i sprzęt medyczny zgodny z wymogami przewidzianymi przepisami prawa, które pozwolą na realizację pełnego zakresu świadczeń objętych ofertą.
3. Świadczenia zdrowotne zlecane będą przez Udzielającego zamówienia w ilościach uzależnionych od jego aktualnych potrzeb.
4. Wyniki badań muszą być autoryzowane przez osoby z odpowiednimi w danym zakresie kwalifikacjami i uprawnieniami.
5. Oferent winien zapewnić opisywanie badań przy zachowaniu należytej staranności według zaleceń zgodnie z obowiązującymi wymogami i standardami na zasadach wynikających m.in. z ustawy o działalności leczniczej oraz z rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych.
6. Wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Przyjmującego zamówienie, na zasadach określonych we wzorze umowy § 10.
7. Oferent jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej, stosowanie do przepisów obowiązujących w podmiotach wykonujących działalność leczniczą.
8. Oferent jest zobowiązany do wykonywania świadczeń zdrowotnych z należyłą starannością, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną i przepisami prawa.
9. W przypadku wystąpienia problemów z wykonaniem danego zlecenia lub przedłużającym się terminem jego realizacji Przyjmujący zamówienie powinien niezwłocznie poinformować telefonicznie Udzielającego zamówienia o wszelkich zaistniałych problemach z realizacją zlecenia.
10. Udzielający zamówienia wymaga, aby przez cały okres realizacji umowy Oferent posiadał ważną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmującej zakres i o wartości zgodnej z wymogami przewidzianymi przepisami prawa.

11. W sytuacji, gdy w trakcie obowiązywania umowy umowa ubezpieczenia OC wygaśnie, Oferent będzie zobowiązany zawrzeć nową umowę OC w takim terminie, aby zapewnić ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w czasie wykonywania przedmiotowej umowy, a kopię umowy niezwłocznie dostarczyć Udzielającemu zamówienia.
12. Usługi stanowiące przedmiot niniejszego postępowania (opis TK, RTG) mają charakter usług w zakresie opieki medycznej, służą profilaktyce, zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia i jako takie podlegają zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towaru i usług (t.j. Dz.U. 2025 poz. 775 z późn. zm.).
13. Usługa pozostawania w gotowości do opisywania badań nie podlega zwolnieniu z podatku VAT zgodnie z obowiązującą ustawą o podatku od towaru i usług (t.j. Dz.U. 2025 poz. 775 z późn. zm.).
14. W razie awarii systemu komputerowego dopuszcza się wystawienie zlecenia w wersji papierowej, druk obowiązujący u Udzielającego zamówienia i przesłanie go, po zaszyfrowaniu, drogą mailową na adres wskazany w umowie.

IVa. Wymagania techniczne w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte we wzorze umowy - §4. Wzór umowy stanowi integralną część dokumentacji postępowania konkursowego.

IVb.

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany będzie do wymiany danych drogą internetową na zasadach określonych przez Udzielającego zamówienia.
2. Koszty utrzymania łącza internetowego leżą po stronie Przyjmującego zamówienie.
3. Po stronie Przyjmującego zamówienie leży odpowiedzialność za zgłaszanie ewentualnych błędów integracyjnych i egzekwowanie ich naprawy od dostawców oprogramowania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się weryfikować poprawność przesyłanych wyników do Udzielającego zamówienia.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
6. Przyjmujący zamówienie jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszego przedmiotu zamówienia w rozumieniu przywołanych w pkt.5 przepisów.
7. Przyjmujący zamówienie zapewni ze swojej strony ochronę swoich systemów przed szkodliwym oprogramowaniem.
8. Opisy badań dostarczone będą Udzielającemu zamówienia w formie elektronicznej.

V. Oferta powinna zawierać:

1. Dane Oferenta – **załącznik nr 1 do SWKO**,
2. Proponowaną kwotę należności, czas oczekiwania na opis badania oraz cenę za realizację zamówienia zgodnie z formularzem cenowym – **załącznik nr 2 do SWKO**,
3. Oświadczenie Oferenta – **załącznik nr 3 do SWKO**.

Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1. Aktualny odpis/ zaświadczenie o wpisie do właściwego rejestru potwierdzający uprawnienia Oferenta do wykonywania świadczeń zdrowotnych objętych ofertą (wydruk ze strony internetowej właściwego organu nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem),
2. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem terminu składania ofert lub wydruk z CEIDG (wydruk ze strony internetowej MS nie wymaga potwierdzenia za zgodność z oryginałem),
3. Dokument potwierdzający nadanie numeru identyfikacji podatkowej NIP.
4. Potwierdzenie wpisu do Krajowego Rejestru Urzędowego Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).
5. Polisa OC stosownie do przepisów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych wraz z zobowiązaniem do jej posiadania przez cały czas obowiązywania umowy.
6. Oświadczenie, że Przyjmujący zamówienie spełnia wymagania i standardy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2019 r. poz. 834).
7. Oświadczenie, że Oferent podda się kontroli zgodnie z zapisami zawartymi we wzorze umowy w § 12.
8. Oświadczenie Oferenta:
 - a. że jest uprawniony do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
 - b. posiada pomieszczenia, aparaturę i personel posiadający kwalifikacje zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, ze wskazaniem aktualnej wiedzy medycznej, z wytycznymi NFZ i MZ oraz z dostępnymi metodami i środkami,
 - c. że świadczenia realizowane będą z zachowaniem poszanowania praw pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz z należytą starannością.

Dokumenty powinny być dostarczone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność, przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta.

VI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna spełniać warunki określone w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
2. Ofertę należy przygotować na formularzach stanowiących załączniki: **nr 1– 3 do SWKO.**
3. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym:
 - a. cenę netto za opis badania należy pomnożyć przez szacunkową ilość badań, wartość netto wszystkich opisów należy pomnożyć przez stawkę VAT, otrzymując w ten sposób wartość VAT-u, wartość brutto otrzymujemy poprzez zsumowanie wartości netto i wartości VAT-u oraz
 - b. cenę netto za gotowość do udzielania świadczeń należy pomnożyć przez ilość miesięcy, wartość netto należy pomnożyć przez stawkę VAT, otrzymując w ten sposób wartość VAT-u, wartość brutto otrzymujemy poprzez zsumowanie wartości netto i wartości VAT-u.
4. Zamawiający wymaga wypełnienia wszystkich pozycji w formularzu cenowym.

5. Rozliczenia między Przyjmującym Zamówienie, a Zamawiającym będą prowadzone w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Ofertę należy:
złożyć w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie, o oznaczeniu:

nazwa, adres, numer telefonu Oferenta (Przyjmującego zamówienie)

nazwa i adres Udzielającego zamówienia

z dopiskiem „**Konkurs ofert – oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych polegających na opisywaniu badań rentgenowskich (RTG) oraz tomografii komputerowej (TK) przez lekarzy na odległość (drogą teleradiologii), w tym z pozostawianiem w gotowości do udzielenia tych świadczeń**”
Oferta konkursowa – „nie otwierać”

lub

przesłać drogą e-mail do dnia 20.03.2026r. do godz. 10.00 na adres co@co.bydgoszcz.pl

Hasło dostępu do pliku zawierającego ofertę należy przesłać na adres e-mail co@co.bydgoszcz.pl **dnia 20.03.2026 r.** pomiędzy godz. 11:40 a 11:50.

Oferta składana w formie elektronicznej musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Przyjmującego zamówienie i opatrzona:

- Kwalifikowany podpis elektroniczny – zgodnym z przepisami ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. 2024 r. poz. 1725 z późn.zm.), lub
- Podpisem zaufanym - zgodnym z przepisami ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2025 r. poz.1703 z późn. zm.), lub
- Podpisem osobistym - zgodnym z przepisami ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. 2025 poz. 1753).

W przypadku przekazywania przez Przyjmującego zamówienie elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez Przyjmującego zamówienie jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

7. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
8. Jeśli oferta składana jest przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone w sposób umożliwiający weryfikację jego autentyczności. Forma pełnomocnictwa:
 - a) Pełnomocnictwo może być złożone w wersji papierowej – wówczas należy złożyć jego oryginał lub jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza;
 - b) Pełnomocnictwo może być złożone w wersji elektronicznej – wówczas powinno być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Oferent może dokonać zmian w ofercie lub wprowadzić uzupełnienia do niej w terminie do dnia wyznaczonego na składanie ofert.

11. W przypadku dokonania zmiany lub uzupełnienia należy złożyć ofertę z odpowiednim dopiskiem- „ZMIANA” lub „UZUPEŁNIENIE”.
12. W przypadku wycofania się Oferenta z konkursu należy złożyć/wysłać informację z nazwą Oferenta z opisem „Wycofanie”.

Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszych szczegółowych warunkach konkursu ofert, Oferent powinien zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania, które będą kierowane na adres e-mail co@co.bydgoszcz.pl

VII. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć:

1) pisemnie w Kancelarii Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy przy ul. I. Romanowskiej 2 w terminie do dnia: **20.03.2026 roku do godz. 10.00.**

O zachowaniu terminu decyduje data i godzina wpływu oferty do Udzielającego zamówienia.

Lub

2) elektronicznie w terminie do dnia: **20.03.2026 roku do godz. 10.00** na e-mail co@co.bydgoszcz.pl

Hasło dostępu do pliku zawierającego ofertę należy przesłać na e-mail co@co.bydgoszcz.pl do dnia: **20.03.2026 roku** pomiędzy 11:40 – 11:50.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **20.03.2026 roku o godz. 12.00** w Dziale Kontraktowania Usług, pok. 1109.

Okres związania ofertą wynosi: **3 miesiące od daty upływu terminu składania ofert.**

Ogłoszenie o wyniku konkursu ofert zamieszczone zostanie na stronie internetowej Udzielającego zamówienia do następnego dnia roboczego od daty jego rozstrzygnięcia.

VIII. Komisja Konkursowa:

W celu przeprowadzenia konkursu Udzielający zamówienia powoła Komisję Konkursową, która działa zgodnie z obowiązującym Regulaminem Komisji.

IX. Kryteria oceny ofert:

L.p.	Kryterium	Ranga
1.	Cena	60 %
2.	Czas oczekiwania na opis badania	40 %

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty

1. Kryterium nr 1 (Pc) Cena 60 %

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty kryterium- cena
C min- najniższa cena spośród wszystkich ofert

C b- cena badanej oferty

10- stały współczynnik

Pc- liczba punktów za kryterium ceny $Pc = (C_{min} / C_b) \times 10 \times 0,60$

2. Kryterium nr 2 (Pcz) Czas oczekiwania na opis badania wg zgodności z wymaganym czasem oczekiwania na opis badania

Sposób obliczania liczby punktów badanej oferty kryterium- czas oczekiwania na opis badania.

Porównaniu podlegają wszystkie czasy oczekiwania na opis badania wymienione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do SWKO. W przypadku procentowej zgodności z wymaganym czasem oczekiwania na wynik oferta uzyska:

- 10 punktów- zgodność od 100% do 80% włącznie,
- 5 punktów- zgodność od 79% do 50% włącznie,
- 1 punkt- zgodność poniżej 50%.

Pcz- czas oczekiwania na wynik badania $Pcz = (\text{liczba pkt za zgodność z wymaganym czasem oczekiwania na opis badanej oferty} / \text{najwyższa liczba pkt za zgodność z wymaganym czasem oczekiwania na opis badania spośród wszystkich ofert}) \times 10 \times 0,40$

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = Pc + Pcz$$

1. Najkorzystniejsza oferta może zdobyć max. 10 pkt.
2. Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Komisja Konkursowa zastrzega prawo wyboru kilku Oferentów, jeżeli będzie to celowe z punktu widzenia zabezpieczenia statutowej działalności Centrum i prawidłowości organizowania świadczeń medycznych.

X. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U z 2025 r. poz. 1461) w zw. z art. 26 ust. 4 ustawy o działalności leczniczej.

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:

- 1) wybór trybu postępowania;
- 2) niedokonanie wyboru oferenta;
- 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.

2. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę. Do czasu rozstrzygnięcia skargi postępowanie konkursowe zostanie zawieszone.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienie.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Centrum, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

XI. Unieważnienie konkursu ofert

Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych gdy:

- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
- 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert;
- 3) odrzucono wszystkie oferty;
- 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
- 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

XII. Umowa:

1. Okres obowiązywania umowy **od dnia 01.04.2026r. do dnia 31.03.2029r.**
2. Wzór umowy stanowi **załącznik nr 4** do Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert.

XIII. W kwestiach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 15.04.2011 r. o działalności leczniczej i ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

ZATWIERDZAM

**DYREKTOR
CENTRUM ONKOLOGII
w Bydgoszczy**
prof. dr hab. n. med. Janusz Kowalewski

Załączniki:

1. Dane oferenta – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2
3. Oświadczenie Oferenta – załącznik nr 3
4. Wzór umowy z załącznikami – załącznik nr 4