

Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy
Ogłasza nabór na stanowisko

Pracownik serwisowy (utrzymanie czystości) (K/M)

Opis Firmy:

Centrum Onkologii zajmuje się diagnostyką i leczeniem chorych na nowotwory.
Adres 85-796 Bydgoszcz, ul. Izabeli Romanowskiej 2

Wymagania kwalifikacyjne:

- 1) preferowane wykształcenie zawodowe,
- 2) mile widziana praktyka w zakresie sprzątania obiektów szpitalnych,
- 3) szczepienia na WZW.

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku należeć będzie:

- 1) kompleksowe utrzymywanie czystości w obiektach Centrum – praca zmianowa,
- 2) obsługa szatni dla pacjentów.

Oferujemy:

- 1) stabilne warunki zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub pracę na zastępstwo,
- 2) szkolenia umożliwiające dalszy rozwój,
- 3) pracę w dużej firmie o ugruntowanej pozycji na rynku,
- 4) odzież ochronną i roboczą, wodę mineralną w okresie całego roku,
- 5) możliwość przystąpienia do grupowego ubezpieczenia na życie (płatne indywidualnie),
- 6) świadczenia socjalne zgodne z obowiązującym Regulaminem ZFŚS.

Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny i CV,
- 2) dokumenty potwierdzające zdobyte kwalifikacje oraz dotychczasowy przebieg pracy zawodowej ,
- 3) potwierdzenie szczepienia na WZW.

W przypadku chęci uczestnictwa w przyszłych rekrutacjach dokumenty aplikacyjne muszą zawierać poniższą zgodę na przetwarzanie danych osobowych:

„Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Unii Europejskiej w sprawie ochrony osób fizycznych z dnia 27 kwietnia 2016 r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla celów prowadzonych przez Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy przyszłych rekrutacji”.

Wymagane: data i podpis kandydata do pracy pod zgodą na przetwarzanie danych osobowych.

Brak powyższej klauzuli uniemożliwi dalsze przetwarzanie Pani/Pana dokumentów aplikacyjnych.

Dodatkowe informacje można uzyskać u kierownika Działu Administracyjno-Eksploatacyjnego pod numerem telefonu **52 3743 224**.

Dokumenty w postaci elektronicznej należy przysyłać na adres:
kadry@co.bydgoszcz.pl z dopiskiem **PRACOWNIK SERWISOWY**.

Zastrzegamy sobie prawo kontaktu tylko z wybranymi kandydatami.