

UMOWA NR.....

zawarta w dniu złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez ostatnią ze Stron, pomiędzy:

Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy (85-796), przy ul. dr I. Romanowskiej 2 – wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych Zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000002329, NIP 5542217419, REGON 001255363

reprezentowanym przez:

- 1. Dyrektora – prof. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego**
- 2. Dyrektora ds. Ekonomicznych Głównego Księgowego – mgr Annę Kasprowicz**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....
.....
.....

reprezentowaną/ym przez:

- 1.**

zwanym dalej **Wykonawcą**,

zwanymi w dalszej części umowy **Stronami**

o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

- 1.** Na podstawie postępowania o udzielenie zamówienia, bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 793 z późn. zm.)

Wykonawca sprzedaje i zobowiązuje się na rzecz **Zamawiającego** do:

- 1) Dostawy, montażu i uruchomienia baz systemu IP DECT i terminali IP DECT zwanego dalej **przedmiotem umowy**, szczegółowo opisanym w Załączniku nr 1 do niniejszej umowy, jego montażu, instalacji oraz uruchomienia, wraz z wykonaniem pomiarów i niezbędnych testów związanych z uruchomieniem, zgodnie z wymogami prawa;
- 2) przeprowadzenia szkoleń personelu **Zamawiającego** z obsługi technicznej i nowego **przedmiotu umowy** w zakresie dopuszczonym przez producenta do wykonywania tych czynności samodzielnie przez użytkownika.

2. **Wykonawca** oświadcza, iż **przedmiot umowy**, wskazany w Załączniku Nr 1 do niniejszej umowy jest całkowicie zgodny w zakresie ilościowym i rzeczowym ze złożoną ofertą **Wykonawcy** z dnia
3. **Wykonawca** oświadcza, że **przedmiot umowy** jest produktem fabrycznie nowym.
4. Łączna cena za realizację **przedmiotu umowy** wynosi:
netto: PLN (słownie złotych),
podatek VAT%..... PLN (słownie:),
brutto: PLN (słownie złotych).
5. Ustalona cena obejmuje dodatkowo:
- 1) koszty pakowania i znakowania **przedmiotu umowy** wymagane do transportu,
 - 2) koszt transportu **przedmiotu umowy** do miejsca użytkowania przez **Zamawiającego**,
 - 3) koszt ubezpieczenia **przedmiotu umowy** (od ryzyk zdefiniowanych przez na sumę gwarancyjną nie niższą niż cena brutto określona w §1 ust. 4 umowy) do dnia jego dostawy oraz odbioru przez **Zamawiającego** i zatwierdzenia wymaganych Umową protokołów,
 - 4) koszt załadunku i rozładunku **przedmiotu umowy**,
 - 5) prawidłowy montaż oraz instalację dostarczonego **przedmiotu umowy**, jego uruchomienie oraz przeprowadzenie szkolenia i technicznego wskazanego przez **Zamawiającego**,
 - 6) koszt rozpakowania, wywozu i utylizacji opakowań oraz wszelkich innych materiałów po dostarczonym **przedmiocie umowy**,
 - 7) udzielenie licencji na oprogramowanie dostarczone wraz z przedmiotem umowy na warunkach udzielonych przez producenta.
6. Łączna cena zawiera wszystkie koszty realizacji **przedmiotu umowy**. **Wykonawcy** nie przysługuje zatem dodatkowe wynagrodzenie lub zwrot kosztów i poniesionych wydatków ponad te wskazane w umowie.

§ 2

WARUNKI DOSTAWY

1. **Wykonawca** zobowiązany jest do dostawy **przedmiotu umowy**, jego montażu, instalacji, uruchomienia, przeprowadzenia szkolenia z obsługi **przedmiotu umowy** w terminie do **4 tygodni od dnia podpisania umowy**, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez **Strony** protokołów stanowiących odpowiednio załączniki Nr 2-5 do niniejszej Umowy, bez uwag.
2. **Wykonawca**, w terminie do 7 dni od zatwierdzenia przez **Zamawiającego** Protokołu z Montażu i Instalacji oraz Uruchomienia, przedłoży **Zamawiającemu** pełną dokumentację powykonawczą niezbędną do używania **przedmiotu umowy**, zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem, która jest wymagana na podstawie obowiązujących regulacji prawnych na użytkowanie **przedmiotu umowy**, z uwzględnieniem m.in.:
 - 1) protokołu przeprowadzenia szkoleń Personelu **Zamawiającego**;

- 2) innych dokumentów wymaganych prawem.
3. Wraz z **przedmiotem umowy**, **Wykonawca** zobowiązany jest dostarczyć:
- 1) karty gwarancyjne
 - 2) instrukcje obsługi w języku polskim w formie elektronicznej
 - 3) dokumentację techniczno-ruchową **przedmiotu umowy** w języku polskim;
 - 4) dokument określający zasady świadczenia usług przez autoryzowany (jeśli dotyczy) serwis w okresie gwarancyjnym
 - 5) licencje na oprogramowanie
 - 6) pozostałe dokumenty wymagane przez obowiązujące przepisy prawa.
4. **Wykonawca** zobowiązany jest do poinformowania **Zamawiającego** o przewidywanym terminie dostawy **przedmiotu umowy** z minimum 4 -dniowym wyprzedzeniem, telefonicznie na nr tel.52 347 6639 lub w formie korespondencji e-mail na adres: cyganowskia@co.bydgoszcz.pl
5. Ze strony **Zamawiającego** do podpisania Protokołów:
- 1) **Załącznik nr 2** - Protokół Zdawczo - Odbiorczy - wzór;
 - 2) **Załącznik nr 3** - Protokół z Montażu i Instalacji - wzór;
 - 3) **Załącznik nr 4** - Protokół z Uruchomienia - wzór;
 - 4) **Załącznik nr 5** - Protokół ze Szkolenia - wzór;
- upoważnieni są (każde z osobna):
- 1).....
 - 2).....
 - 3).....
6. Ze strony **Wykonawcy** do podpisania Protokołów, o których mowa w ust. 5 powyżej, upoważnieni są (każde z osobna):
- 1).....
 - 2).....
 - 3).....
7. Jako termin zakończenia realizacji Umowy rozumie się datę podpisania przez **Strony** protokołu ze szkolenia, którego wzór stanowi Załącznik Nr 5 do niniejszej Umowy.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatności, o których mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy, będą realizowane w sposób określony w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Realizację **przedmiotu umowy**, zostanie potwierdzona przez **Zamawiającego** podpisaniem bez uwag, zastrzeżeń, Protokołów stanowiących załączniki do niniejszej umowy.
3. Protokół stanowi podstawę do realizacji płatności w wysokości brutto:..... PLN (słownie:.....), pod warunkiem dostarczenia **Zamawiającemu** prawidłowo wystawionej faktury przez **Wykonawcę**. Termin płatności wynosi **30 dni** od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu**.
4. Płatność za prawidłowe wykonanie **przedmiotu umowy**, zostanie uiszczona przelewem

bankowym na konto bankowe Wykonawcy nr
na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem, że będzie to rachunek wskazany w wykazie informacji o podatnikach VAT, prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (tzw. biała lista VAT), chyba, że przepisy powszechnie obowiązujące regulujące kwestie wykazu stanowią inaczej.

5. **Wykonawca wystawi fakturę VAT** zgodną z zasadami fakturowania wynikającymi z obowiązujących regulacji, w tym z przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).
6. **Strony postanawiają, że Wykonawca zobowiązuje się nie zbywać wierzytelności** wynikających z niniejszej umowy bez zgody **Zamawiającego** wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W przypadku zbycia wierzytelności, **Wykonawca** zobowiązuje się do przedłożenia **Zamawiającemu** uprzedniej (przez co **Strony** rozumieją zgodę wyrażoną przed dokonaniem czynności prawnej na podstawie której następuje zbycie wierzytelności) zgody podmiotu tworzącego, na podstawie art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
8. Faktura jest uznana za prawidłowo wystawioną, jeżeli:
 - 1) została wystawiona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) jest zgodna z zasadami fakturowania wynikającymi z obowiązujących regulacji, w tym z przepisami dotyczącymi Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), jeżeli są one stosowane do danego rodzaju rozliczeń,
 - 3) zawiera numer rachunku bankowego zgodny z wykazem podatników (tzw. biała lista).
9. Wykonawca wystawia fakturę:
 - 1) w formie ustrukturyzowanej zgodnej z wytycznymi w systemie KSeF, PEF: NIP 5542217419 – jeżeli na dzień wystawienia faktury stosowanie KSeF jest wymagane,
 - 2) w formie papierowej lub elektronicznej (PDF) – jeżeli KSeF nie jest wymagany.

§ 4

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

1. **Wykonawca oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy.**
2. **Wykonawca** udziela 60 miesięcznej gwarancji na **przedmiot umowy**. Gwarancja rozpoczyna się od daty zatwierdzenia przez **Strony** Protokołu z uruchomienia, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszej umowy, bez uwag.
3. **Wykonawca oświadcza, iż dysponuje oraz zapewnia na terenie Rzeczypospolitej Polskiej autoryzowany (jeśli dotyczy) serwis gwarancyjny w pełnym zakresie, obejmujący wszystkie urządzenia wchodzące w skład przedmiotu umowy.**
4. Serwis gwarancyjny w zakresie dostarczonego **przedmiotu umowy** prowadzi autoryzowany (jeśli dotyczy) serwis **Wykonawcy** z siedzibą w.....lub właściwy dla siedziby **Zamawiającego**, serwis regionalny.

5. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązuje się do załatwienia wszelkich czynności związanych z ewentualną naprawą lub wymianą wadliwego elementu **przedmiotu umowy** na nowy wolny od wad, jego wysyłką/odbiorom do/z naprawy gwarancyjnej, dostarczeniem/odbiorom do/od bezpośredniego użytkownika, z importem części zamiennych, wymianą bądź aktualizacją oprogramowania, we własnym zakresie i na własny koszt – bez udziału **Zamawiającego**.
6. **Wykonawca** zrealizuje szkolenia dla Personelu **Zamawiającego** z zakresu prawidłowej obsługi, zasad eksploatacji i konserwacji **przedmiotu umowy**, czego potwierdzeniem będzie m.in. przekazanie Personelowi protokołu ze szkolenia, który odbył szkolenie.
7. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń powstałych z winy użytkownika, będących konsekwencją nie stosowania się użytkownika do zasad eksploatacji i użytkowania **przedmiotu umowy**, zdefiniowanych w dostarczonej instrukcji obsługi.
8. W okresie gwarancji **Wykonawca** zobowiązany jest do naprawy lub wymiany podzespołów lub zespołów dostarczonego **przedmiotu umowy**, które uległy uszkodzeniu z przyczyn wad konstrukcyjnych, produkcyjnych lub materiałowych, na nowy, wolny od wad w ramach zapłaconej na podstawie umowy ceny.
9. W okresie gwarancji **Wykonawca** jest zobowiązany do dokonywania wszystkich aktualizacji oprogramowania. W przypadku odpłatnych aktualizacji oprogramowania koszt aktualizacji leży po stronie **Wykonawcy**.
10. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do dokonywania upgrade i rozbudowy systemu o komponenty tego samego producenta lub zatwierdzone przez producenta bez utraty praw gwarancyjnych.
11. Dostarczony **przedmiot umowy** może być rozpakowany jedynie przez przedstawiciela **Wykonawcy** w obecności przedstawiciela **Zamawiającego**.
12. **Wykonawca** w ramach udzielonej gwarancji odpowiada za braki ilościowe i jakościowe dostarczonego **przedmiotu umowy**.
13. Czas reakcji serwisowej na zgłoszone niesprawności i awarie nie może być dłuższy niż **48 h** od momentu zgłoszenia przez **Zamawiającego**, **Wykonawcy** niesprawności lub awarii **przedmiotu umowy**, przy czym równoważne pisemnemu zgłoszeniu jest zgłoszenie przekazane korespondencją e-mail na adres:). Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez **Wykonawcę**.
14. Na potrzeby niniejszej umowy **Strony** za dni robocze uznają dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
15. Czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **7 dni roboczych**, licząc od daty pisemnego doręczenia zgłoszenia **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, przy czym równoważne pisemnemu zgłoszeniu jest zgłoszenie przekazane korespondencją e-mail na adres:). Zgłoszenie uważa się za skuteczne pomimo braku zwrotnego potwierdzenia odbioru przez **Wykonawcę**.
W przypadku sprowadzenia części zamiennych z zagranicy, czas trwania naprawy nie może być dłuższy niż **21 dni roboczych**.
16. W przypadku konieczności wysłania urządzeń do serwisu **Wykonawca** jest zobowiązany do zapewnienia analogicznej liczby urządzeń zastępczych.

17. Po upływie terminu określonego w ust. 15 niniejszego paragrafu, **Strony** postanawiają, że okres naprawy powoduje przedłużenie okresu udzielonej gwarancji na **przedmiot umowy**.
18. W przypadku trzykrotnej naprawy tego samego zespołu lub podzespołu, **Wykonawca** zobowiązany jest wymienić na swój koszt wadliwy zespół lub podzespół **przedmiotu umowy** na nowy, wolny od wad.
19. Wykonanie naprawy w niepełnym zakresie będzie uważane za niewykonanie w terminie obowiązków gwarancyjnych do czasu przywrócenia pełnej sprawności **przedmiotu umowy**.
20. **Wykonawca** gwarantuje minimum 10 letni okres pełnej obsługi pogwarancyjnej na warunkach i zasadach określonych w odrębnej umowie.
21. Postanowienia umowne dotyczące udzielonej gwarancji uzupełniają Kartę Gwarancyjną, przez co strony rozumieją, że postanowienia umowy mają pierwszeństwo w razie zaistnienia wątpliwości.
22. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza, ani nie zawiesza uprawnień **Zamawiającego** wynikających z przepisów dotyczących rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.

§ 7

KLAUZULA POUFNOŚCI

1. Każda ze **Stron** zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące drugiej **Strony** uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a w szczególności informacje handlowe (w tym dotyczące powiązań handlowych i metod działania, sytuacji prawnej i własnościowej, wynagrodzeń, warunków płatności itd.) oraz techniczne, w tym dotyczące rozwiązań technologicznych związanych z Przedmiotem Umowy.
2. Każda ze **Stron** zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich danych należących do drugiej **Strony**, w tym danych gromadzonych w Systemach Szpitalnych **Zamawiającego**, z wyjątkiem danych podanych do publicznej wiadomości.
3. Obowiązek zachowania poufności informacji obejmuje wszystkie osoby zatrudnione przez **Strony** na podstawie umowy o pracę, powołania oraz osoby, którym powierzono wykonywanie zadań na podstawie umów cywilnoprawnych, jak również osoby trzecie, które otrzymały informacje poufne w związku z łączącymi je z daną **Stroną** kontaktami, w tym zwłaszcza handlowymi.
4. Klauzula poufności wiąże **Strony** w okresie obowiązywania niniejszej Umowy oraz po jej rozwiązaniu.
5. Obowiązek zachowania poufności informacji nie dotyczy:
 - 1) informacji publicznie dostępnych;
 - 2) informacji, które były znane **Stronie** przed ich otrzymaniem od drugiej **Strony**, z zastrzeżeniem, iż zostały one uzyskane w sposób zgodny z prawem, a w szczególności bez naruszenia jakichkolwiek obowiązków związanych z zachowaniem poufności takich informacji;
 - 3) informacji, które muszą być ujawnione w wykonaniu obowiązków wynikających z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

- 4) w razie powstania prawnego obowiązku ujawnienia informacji poufnych **Strona** obciążona takim obowiązkiem poinformuje o tym drugą **Stronę** w terminie nie dłuższym niż 2 dni od powstania tego obowiązku.

§ 8

DOSTĘP ZDALNY

2. W przypadku konieczności udostępnienia **Wykonawca**, w trakcie trwania umowy, zdalnego dostępu do systemu informatycznego niezbędnego podczas realizacji umowy, **Wykonawca** zobowiązany jest do zgłoszenia takiej potrzeby **Zamawiającemu**, w formie korespondencji e-mail kierowanej na adres:..... oraz dzi@co.bydgoszcz.pl. **Wykonawca** w ramach zgłoszenia zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** wykazu osób uprawnionych do zdalnego dostępu na formularzu stanowiącym **załącznik nr ...** do umowy. W zgłoszeniu takim wymagane jest podanie podstawowych danych personalnych upoważnionego przez **Wykonawcę** personelu, wraz z numerem telefonu kontaktowego oraz adresem e-mail.
3. W przypadku aktualizacji lub zmiany osób uprawnionych do zdalnego dostępu do systemu informatycznego, o których mowa w ust. 1, **Wykonawca** zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie **Zamawiającego** w formie korespondencji e-mail kierowanej na adres:..... oraz dzi@co.bydgoszcz.pl, do której załączy zaktualizowany formularz (załącznik nr) osób upoważnionych.
4. Zdalny dostęp odbywa się na zdefiniowanych przez **Zamawiającego** zasadach, poprzez udostępnione oprogramowanie wspierające szyfrowany tunel VPN.
5. W trakcie realizacji umowy **Wykonawca** zobowiązany jest podjąć kroki, zapewnianiające jak najmniejszą uciążliwość pracy dla personelu i użytkowników systemów informatycznych lub aparatury u **Zamawiającego**.
6. W przypadku konieczności zatrzymania pracy systemów informatycznych **Zamawiającego**, wynikających z konieczności realizacji **przedmiotu umowy**, termin i okres takiego zatrzymania zostanie wcześniej uzgodniony z **Zamawiającym**, z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem.
7. Udostępnienie zdalnego dostępu do systemów informatycznych lub aparatury **Zamawiającego**, wymaga akceptacji przez **Wykonawcę** podstawowych wymagań dotyczących bezpieczeństwa informacji dla podmiotów zewnętrznych, zdefiniowanych w dokumencie F-108-008-001, stanowiącym **załącznik nr 11** do niniejszej umowy.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do natychmiastowej dezaktywacji zdalnego dostępu użytkownikowi, w przypadkach:
 - 1) naruszenia bezpieczeństwa informatycznego **Zamawiającego**;
 - 2) braku aktywności (braku logowania) z użyciem przydzielonego kanału VPN przez okres 6 miesięcy;
 - 3) powzięcia, informacji o zmianach określonych w ust. 2, do czasu ich wyjaśnienia ze **Wykonawcą**;
 - 4) zakończenia realizacji **przedmiotu umowy**.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. **Wykonawca** oświadcza, iż posiada kwalifikacje, wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i personalny, niezbędne do prawidłowej i terminowej realizacji przedmiotu umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do zrealizowania **przedmiotu umowy** z należytą starannością określoną w art. 355 §1, art. 472 Kodeksu cywilnego i najlepszą obecnie dostępną technologią.
3. Odstąpienie od Umowy przez **Wykonawcę**:
 - 1) **Wykonawca** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nierealizowania przez **Zamawiającego** zobowiązań wynikających z umowy, po uprzednim bezskutecznym pisemnym wezwaniu;
 - 2) odstąpienie od umowy winno być przedłożone w formie pisemnej, poprzedzone pisemnym wezwaniem przez **Zamawiającego** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Zamawiającemu** dodatkowego terminu do jego wykonania, nie krótszego niż 14 (czternaście) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem, **Strony** mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy z zachowaniem formy pisemnej;
 - 3) z umownego prawa odstąpienia od umowy **Zamawiający** skorzysta w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w pkt 2 powyżej.
4. Odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego**:
 - 1) **Zamawiający** ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku nieuzasadnionego przerwania dostawy przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**, jak też niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy;
 - 2) odstąpienie od umowy winno być przedłożone w formie pisemnej, poprzedzone pisemnym wezwaniem **Wykonawcy** do wykonania obowiązku, który nie jest wykonywany i wyznaczeniem **Wykonawcy** dodatkowego terminu do jego wykonania, nie krótszego niż 7 (siedem) dni liczonych od dnia doręczenia wezwania. Za porozumieniem, **Strony** mogą ustalić inny termin wykonania obowiązku umowy, z zachowaniem formy pisemnej;
 - 3) z umownego prawa odstąpienia od umowy **Zamawiający** skorzysta w ciągu 21 dni kalendarzowych licząc od dnia upływu terminu, o którym mowa w pkt 2 powyżej.
5. **Zamawiający** może odstąpić od umowy jeżeli wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy może nastąpić w tym wypadku w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
6. Odstąpienie od umowy pozostaje bez wpływu na obowiązek zapłaty należnych **Zamawiającemu** kar umownych oraz odszkodowań, w zakresie w jakim zdarzenia wywołujące szkodę lub warunkujące naliczenie kary umownej zaistniały do chwili odstąpienia od umowy.
7. W przypadku odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania zapłaty kary umownej w wysokości 20% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy.
8. W przypadku, gdy **Wykonawca** pozostaje w zwłoce z terminem wykonania **przedmiotu umowy** wskazanym w §2 ust. 1 umowy, **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania

zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto za wykonanie umowy, o której mowa w §1 ust. 4 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty kalendarzowy dzień zwłoki.

9. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu awarii, wad, nieprawidłowości w funkcjonowaniu **przedmiotu umowy**, **Zamawiający** ma prawo żądać zapłaty kar umownych w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto, o której mowa w §1 ust. 4 umowy, za każdy rozpoczęty dzień niesprawności **przedmiotu umowy** powyżej terminu, o którym mowa w §4 ust. 15 umowy.
10. W przypadku zwłoki **Wykonawcy** w reakcji serwisowej, o której mowa w §4 ust. 12 Umowy, **Zamawiający** ma prawo żądać zapłaty kary umownej w wysokości 0,5% łącznej ceny brutto, o której mowa w §1 ust. 4 umowy, za każdą rozpoczętą dobę niesprawności aparatu, powyżej terminu, o którym mowa w §4 ust. 13 umowy.
11. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia wyrównania poniesionej szkody na zasadach ogólnych, o ile przekroczy ona wysokość kar umownych i z tego tytułu **Zamawiający** będzie żądał naprawienia ewentualnej szkody wynikłej w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy.
12. Kary umowne **Zamawiający** może potrącać z należnej **Wykonawcy** ceny, na co **Wykonawca** wyraża zgodę.
13. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy, nie może przekraczać 20% wysokości łącznej ceny brutto, o którym mowa w §1 ust. 4 umowy.
14. **Wykonawca** zobowiązuje się do przeprowadzenia zgodnie z polskim prawem utylizacji opakowań i odpadów powstałych w trakcie realizacji **przedmiotu umowy**.
15. W przypadku nieuregulowania przez **Zamawiającego** płatności w terminie określonym w §3 ust. 3 niniejszej umowy, **Wykonawcy** przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych, na podstawie ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1790).
16. **Zamawiający** oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT (NIP 554-22-17-419) i upoważnia **Wykonawcę** do wystawiania faktur bez podpisu **Zamawiającego**.
17. Osobami upoważnionymi do kontaktu z **Wykonawcą** po stronie **Zamawiającego**:
 - 1) w zakresie nadzoru nad pełną realizacją umowy, są:
 1.
 2.
 - 2) w zakresie dostawy, instalacji i uruchomienia przedmiotu umowy, są:
 1.
 2.
18. **Wykonawca** w trakcie realizacji dostawy stanowiącej **przedmiot umowy** na terenie **Zamawiającego**, zobowiązuje się postępować m.in. zgodnie z:
 - Informacją środowiskową dla firm współpracujących z Centrum Onkologii w Bydgoszczy,
 - Informacją o zagrożeniach występujących na terenie Centrum Onkologii w Bydgoszczy, udostępnionymi na stronie internetowej pod adresem: <https://bip.co.bydgoszcz.pl/informacje-dla-firm/>, a także Wymaganiami w zakresie BHP

i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii”, określonymi w Załączniku nr 6 do umowy. **Wykonawca**, w trakcie realizacji **przedmiotu umowy**, zobowiązany jest do przestrzegania i zachowania pełnej zgodności z kryteriami pro środowiskowymi i zasadą DNSH (Do No Significant Harm = Niewyrządzanie Znaczącej Szkody Środowisku) przy zachowaniu aktualnie obowiązujących przepisów i norm z zakresu ochrony środowiska, tym samym nie podejmie żadnych działań, które mogłyby znacząco zaszkodzić środowisku naturalnemu.

19. Wszystkie materiały, technologie oraz metody zastosowane przez **Wykonawcę** przy realizacji **przedmiotu umowy**, muszą być zgodne z zasadami zrównoważonego rozwoju, w tym w szczególności, zasadą DNSH (Do No Significant Harm = Niewyrządzanie Znaczącej Szkody Środowisku). Niedozwolone jest stosowanie materiałów powodujących znaczną emisję gazów cieplarnianych lub wysoce szkodliwych substancji chemicznych.
20. **Wykonawca**, zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu dokumentacji technicznej potwierdzającej realizację przedmiotu umowy, zgodnie z zasadą DNSH (Do No Significant Harm = Niewyrządzanie Znaczącej Szkody Środowisku).
21. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasady DNSH (Do No Significant Harm = Niewyrządzanie Znaczącej Szkody Środowisku) przez **Wykonawcę**, **Zamawiający**, ma prawo do:
 - 1) wstrzymania realizacji **przedmiotu umowy**, do czasu usunięcia naruszeń;
 - 2) nałożenia kary umownej, w wysokości 0,2% wartości brutto umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zasady DNSH.
22. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2026 r., poz. 795).
23. Wszelkie spory między **Stronami**, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku albo na podstawie niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez właściwy Sąd dla siedziby **Zamawiającego**.
24. Zmiany, uzupełnienia umowy winny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
25. **Załączniki** do umowy, stanowiące jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 – Zakres dostawy
 - Załącznik nr 2 - Protokół zdawczo-odbiorczy;
 - Załącznik nr 3 - Protokół z montażu i instalacji;
 - Załącznik nr 4 - Protokół z uruchomienia;
 - Załącznik nr 5 - Protokół ze szkolenia;
 - Załącznik nr 6 - Wymagania w zakresie BHP i ppoż. dla firm współpracujących, których pracownicy wykonują prace na terenie Centrum Onkologii;
 - Załącznik Nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodejmowaniu działań korupcyjnych
 - Załącznik Nr 8 -Informacja środowiskowa
 - Załącznik Nr 9 -Klauzula RODO

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:



Signed by /
Podpisano przez:

Janusz Stanisław
Kowalewski

Date / Data: 2026-
09-18 12:11

10 | Strona



Signed by /
Podpisano przez:

Daria Magdalena
Kolad

Date / Data: 2026-
09-15 13:56

1. Zamawiający: Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

.....		
.....		
<i>Imię,</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>
.....		
.....		
<i>Imię,</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>
.....		
.....		
<i>Imię,</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>

.....

.....

Imię. *Nazwisko* *stanowisko*

Uwagi:

(w przypadku stwierdzenia uszkodzenia opakowań należy powyższy fakt zaznaczyć w niniejszym protokole oraz na liście przewozowym)

ZAMAWIAJĄCY:

1. Zamawiający: Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

reprezentowany przez:

.....

.....

<i>Imię,</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>
--------------	-----------------	-------------------

.....

.....

<i>Imię,</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>
--------------	-----------------	-------------------

.....

.....

<i>Imię,</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>
--------------	-----------------	-------------------

potwierdza, że **Wykonawca**

reprezentowany przez:

.....

.....

<i>Imię,</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>
--------------	-----------------	-------------------

dokonał instalacji przedmiotu umowy:

L.p.	Nazwa	Typ	Nr fabryczny	Ilość

2. **Zamawiający** potwierdza zainstalowanie **przedmiotu umowy**.

3. Uwagi i zastrzeżenia

.....

.....

.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

1. Zamawiający: Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

.....		
.....		
<i>Imię,</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>
.....		
.....		
<i>Imię,</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>
.....		
.....		
<i>Imię,</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>

.....

.....

Imię, Nazwisko stanowisko

[illegible]

- 1) instrukcje obsługi w języku polskim,
- 2) karty gwarancyjne,

- 3) dokumenty określające zasady świadczenia usług przez autoryzowany (jeśli dotyczy) serwis w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym,
 - 4) testy akceptacyjne.
3. **Zamawiający** potwierdza przeprowadzenie przez **Wykonawcę** następujących prac:
- 1) Uruchomienie **przedmiotu umowy** zgodnie z załączoną specyfikacją.
 - 2) Przeprowadzenie przez **Wykonawcę** testów akceptacyjnych.
 - 3) Przeprowadzenie szkoleń personelu medycznego i technicznego wskazanego przez **Zamawiającego**.
4. **Wykonawca** udziela gwarancji na okres miesięcy, licząc od dnia podpisania niniejszego protokołu, tj. do dnia
5. Uwagi i zastrzeżenia w zakresie wykonania pkt. 2, 3 niniejszego protokołu:

.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

1. Zamawiający: Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2

.....		
.....		
<i>Imię,</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>
.....		
.....		
<i>Imię,</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>
.....		
.....		
<i>Imię,</i>	<i>Nazwisko</i>	<i>stanowisko</i>

.....

.....

Imię, Nazwisko stanowisko

L.p.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Komórka organizacyjna	Podpis przeszkolonego

16 | Strona

.....
.....

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY: