



Informacja środowiskowa dla firm współpracujących z Centrum Onkologii

Załącznik nr 7 do umowy ...

Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka wdraża oraz stosuje nowoczesne technologie charakteryzujące się minimalnym ryzykiem wpływu na środowisko, które są zbieżne z obowiązującymi przepisami i regulacjami w zakresie ochrony środowiska.

Ochrona środowiska naturalnego jest jedną z najważniejszych wartości polityki zrównoważonego rozwoju Centrum Onkologii, dlatego też organizacja oczekuje by wszyscy współpracujący z nią dostawcy usług, podwykonawcy również realizowali podstawowe założenia obowiązującej w Centrum polityki środowiskowej.

Wobec Wykonawców/Usługodawców/Dostawców usług Centrum Onkologii oczekuje uwzględniania w realizacji procesów, prowadzonych na rzecz organizacji, wymagań ochrony środowiska w tym zwłaszcza:

- a) realizacji usługi z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawnych oraz założeń polityki środowiskowej Centrum,
- b) posiadania stosowanych decyzji lub pozwoleń na prowadzenie działalności (jeśli mają zastosowanie) oraz informowania o zmianach we wspomnianych wyżej decyzjach/pozwoleniach,
- c) zagospodarowywania odpadów powstających w związku z realizowaną usługą (m.in. prace budowlane, remontowe, modernizacyjne) we własnym zakresie, zgodnie z obowiązującą ustawą o odpadach lub innymi mającymi zastosowanie, wyznaczenia oraz wyraźnego oznakowania miejsca ich zbierania,
- d) prowadzenia prac w sposób zapewniający racjonalne wykorzystanie dostępnych mediów (prąd, woda, gaz),
- e) stosowania, dla realizacji usługi, technologii (tym również sprzętu) przyjaznej środowisku,
- f) poszanowania środowiska naturalnego poprzez zachowanie w stanie nienaruszonym trawników, krzewów i drzew a w przypadku ich zniszczenia zobowiązuje się przywrócenie ich do stanu pierwotnego,
- g) informowania o ewentualnych wyciekach i zanieczyszczeniach *Przewodniczącą* Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego tel. 52 37 43 532, Kierownika Zespołu ds. BHP tel. 52 37 43 961 oraz St. Specjalistę ds. ppoż. tel. 52 37 43 552 oraz posiadania na wyposażeniu środków neutralizujących te wycieki oraz pojemniki, do których byłyby one zbierane,
- h) informowania *Przewodniczącej* Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego o zaistniałych awariach mogących mieć wpływ na środowisko oraz w porozumieniu z *Przewodniczącą* podejmowanie działań dążących do usunięcia skutków tych awarii w sposób możliwie jak najbardziej ograniczający ich negatywne oddziaływanie na środowisko.



Informacja środowiskowa dla firm współpracujących z Centrum Onkologii

Załącznik nr 7 do umowy ...

Niedopuszczalne jest, aby Wykonawca/Usługodawca/Dostawca:

- a) przywoził i gromadził na terenie Centrum Onkologii odpady, które nie zostały wytworzone w wyniku realizowanej umowy,
- b) wrzucał wytworzone przez siebie odpady do kontenerów będących własnością Centrum (chyba, że umowa stanowi inaczej),
- c) zagospodarowywał odpady wytworzone w trakcie realizacji umowy w sposób inny niż dopuszczają obowiązujące przepisy prawne, w tym ustawa o odpadach,
- d) *wylewał jakiegokolwiek żrące, trujące oraz niebezpieczne płyny, substancje do kanalizacji lub do gleby,*
- e) mył pojazdy i sprzęt na terenie Centrum,
- f) stosował urządzenia, maszyny, pojazdy, które w sposób ponadnormatywny emitują poziom hałasu.

Wykonawca/Usługodawca/Dostawca: zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wśród podległych pracowników wykonujących usługę, w zakresie wymienionych informacji środowiskowych przed przystąpieniem do prac. Potwierdzenie z przeprowadzonego szkolenia powinno być udokumentowane, a osoby mające nadzór nad zleconą usługą oraz członkowie Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego powinny mieć wgląd do powyższych zapisów.

Centrum zastrzega sobie prawo do przeprowadzania kontroli Wykonawcy/ Usługodawcy/Dostawcy usługi w zakresie realizacji powyższych zobowiązań w trakcie realizowanej usługi. *Podczas kontroli Wykonawca/Usługodawca/Dostawca zobowiązany jest, m.in.: do udokumentowania legalnego przekazania odpadów wyspecjalizowanemu, posiadającemu niezbędne uprawnienia firmom.* Osobami odpowiedzialnymi z ramienia Centrum Onkologii za przeprowadzanie kontroli są członkowie Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego.

W przypadku jakichkolwiek wątpliwości wynikających z powyższych zapisów należy kontaktować się z *Przewodniczącą* Zespołu ds. Zarządzania Środowiskowego tel. 52 37 43 532.

.....
/data i podpis Dyrektora Centrum Onkologii/