



Bydgoszcz, dn. 22.10.2026 r.

Dział Administracyjno-Eksploatacyjny
Komórka organizacyjna
realizująca zakup (symbol)

**PROTOKÓŁ WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
PRZY ZAKUPIE BEZ STOSOWANIA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ
PUBLICZNYCH
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NETTO
od 120 000 zł. do 170 000 zł**

1. Opis przedmiotu zamówienia:
„ Dostawa druków, ksiąg medycznych i administracyjnych, broszur, etykiet i pudełek dla Centrum Onkologii w Bydgoszczy”
2. Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonano porównując cenę i inne kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty (jeżeli wystąpiły) zaproponowane przez poniższych Wykonawców:

Wpłynęła jedna oferta:

**Poligrafia,, Bro-Kal” s.c. Marcin Kaleta, Agnieszka Brożyna
26-001 Masłów, Mąchocice Kapitulne ul. Dolna 69; wartość brutto 145 485,63zł**

3. Jako najkorzystniejszą wybrano (podać nazwę (firmę) lub imię i nazwisko Wykonawcy oraz adres siedziby lub miejsca zamieszkania oraz cenę netto i brutto oraz inne kryteria, które miały wpływ na wybór oferty najkorzystniejszej

**Poligrafia,, Bro-Kal” s.c. Marcin Kaleta, Agnieszka Brożyna
26-001 Masłów, Mąchocice Kapitulne ul. Dolna 69**

netto: 118 281,00 zł.

brutto: 145 485,63 zł.

Specjalista ds. zaopatrzenia

Stawomir Kaczmarek

.....
Data i podpis osoby sporządzającej protokół

4. Akceptacja kierownika komórki organizacyjnej realizującej zakup lub osoby upoważnionej

Starszy specjalista
ds. gospodarki materiałowej

mgr Justyna Kierzenkowska

(data i podpis)

5. Akceptacja Dyrektora Pionu

p.o. DYREKTOR ds. LOGISTYKI
CENTRUM ONKOLOGII
w Bydgoszczy

mgr inż. Wioletta Kossak-Kurwecka
(data i podpis)