

I. PRZECHOWALNIA BAGAŻU

1. Przechowalnia bagażu jest dostępna dla Gości Hotelu POZYTON przez całą dobę i znajduje się na poziomie -1, przy Restauracji.
2. Z przechowalni mogą korzystać wyłącznie Goście Hotelu przed zameldowaniem oraz po wymeldowaniu.
3. Hotel przyjmuje do przechowania maksymalnie 2 sztuki bagażu na jednego Gościa.
4. Przy przekazaniu bagażu do przechowania Gość zobowiązany jest podać imię i nazwisko oraz okazać dokument tożsamości ze zdjęciem.
5. Przy przyjęciu bagażu Pracownik Recepcji ewidencjonuje każdą przekazaną sztukę bagażu i drukuje dla każdej sztuki odrębny kwit bagażowy w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz zostaje przymocowany do bagażu, a drugi otrzymuje Gość.
6. Wydanie bagażu następuje po okazaniu kwitu bagażowego. Numer kwitu musi odpowiadać numerowi znajdującemu się na przechowywanym bagażu.
7. W przypadku zagubienia kwitu bagażowego Gość zobowiązany jest zgłosić ten fakt w Recepcji. Bagaż może zostać wydany po potwierdzeniu tożsamości Gościa poprzez okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem.
8. Gość zobowiązany jest odebrać bagaż w uzgodnionym terminie, nieprzekraczającym 3 dni.
9. Bagaż może odebrać Gość, który przekazał go do przechowania. W przypadku odbioru przez inną osobę wymagane jest upoważnienie Gościa oraz okazanie kwitu bagażowego.
10. Hotel zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia bagażu Gościa do przechowalni bagażu w sytuacji, gdy bagaż ten będzie otwarty, zniszczony lub gdy znajdowały się w nim będą artykuły spożywcze, które mogą się zepsuć podczas przechowywania lub przedmioty wartościowe, które należy oddać do depozytu.
11. Do przechowania nie przyjmuje się przedmiotów niebezpiecznych, łatwopalnych, wybuchowych, toksycznych, a także rzeczy, których przechowywanie może stwarzać zagrożenie dla osób lub mienia.

II. DEPOZYT

1. Goście mogą przekazać do depozytu w Recepcji przedmioty wartościowe, np. pieniądze, dokumenty, klucze, drobny sprzęt elektroniczny, biżuterię.
2. Przyjęcie depozytu należy odnotować na formularzu F-403-001-003 Przyjęcie/wydanie rzeczy depozytowych, na którym Gość potwierdza przekazanie rzeczy do depozytu własnoręcznym podpisem.
3. Przedmiot przekazany do depozytu należy odpowiednio zabezpieczyć w miejscu przeznaczonym do przechowywania depozytów.
4. Wydanie depozytu następuje po potwierdzeniu tożsamości Gościa poprzez okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Gość potwierdza odbiór depozytu własnoręcznym podpisem.
5. Hotel zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia do depozytu pieniędzy, papierów wartościowych i cennych przedmiotów, w szczególności kosztowności i przedmiotów mających wartość naukową lub artystyczną, jeżeli zagrażają one bezpieczeństwu, albo mają zbyt dużą wartość w stosunku do wielkości lub standardu obiektu, albo zajmują zbyt dużo miejsca.
6. Odpowiedzialność Hotelu za utratę lub uszkodzenie rzeczy przyjętych do przechowania w przechowalni bagażu i depozycie regulują obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Przekazanie bagażu do przechowalni lub rzeczy do depozytu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.