Konkurs ofert nr XVIII/2026

Bydgoszcz, dnia 13.11.2026 r.

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH NA RZECZ PACJENTÓW CENTRUM ONKOLOGII IM. PROF. F. ŁUKASZCZYKA W BYDGOSZCZY

Działając na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. 2026 poz. 156) oraz przepisów art. 140, art.141, art. 146 ust.1, art.147, art. 148 ust. 1, art. 149, art. 150, art. 151 ust.1, 2 i 4-6, art.152, art.153 i art. 154 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2025 r., poz. 1461 t. j. z późn. zm.) Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka z siedzibą w Bydgoszczy jako Udzielający zamówienia przedstawia warunki udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie konkursu ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych.

Udzielający zamówienia:

Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy

ul. dr I. Romanowskiej 2; 85-796 Bydgoszcz – **zwany dalej Udzielającym zamówienia**

Przyjmujący zamówienie – Oferent

Adres do korespondencji:

Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy

ul. dr I. Romanowskiej 2, 85-796 Bydgoszcz

Fax: (052) 374-33-01

Ogłoszenie o konkursie zamieszczono:

Na stronie internetowej oraz w BIP Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy:

www.co.bydgoszcz.pl

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Udzielanie świadczeń zdrowotnych przez:

Grupa I: lekarza/lekarkę specjalistę w dziedzinie chirurgii ogólnej - w Oddziale Klinicznym Chirurgii Onkologicznej;

Grupa II: lekarzy/lekarki specjalistów w dziedzinie laryngologii/otolaryngologii lub w trakcie specjalizacji z laryngologii/otolaryngologii – po I roku specjalizacji posiadający pozytywną opinię kierownika specjalizacji – w Poradni Laryngologicznej w Poliklinice;

Grupa III: lekarzy/lekarki specjalistów w dziedzinie radioterapii onkologicznej lub radioterapii – w Oddziale Klinicznym Radioterapii/ Zakładzie Radioterapii;

Grupa IV: lekarza/lekarkę specjalistę w dziedzinie onkologii w Centrum Diagnostyczno-Leczniczym we Włocławku (1 dzień w tygodniu);

Grupa V: lekarza/lekarkę specjalistę w dziedzinie radioterapii onkologicznej lub radioterapii w Zakładzie Radioterapii we Włocławku.

KOD CPV: 85100000-0 Usługi w zakresie ochrony zdrowia; 85121200-5 Specjalistyczne usługi medyczne; 85121000-3 – usługi medyczne, 85110000-0 – usługi szpitalne, 85112000-7– dodatkowe usługi szpitalne; 85120000-6 – usługi medyczne i podobne.

Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są komórki organizacyjne Centrum Onkologii im. prof. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy, ul. dr Izabeli Romanowskiej 2, Centrum Diagnostyczno – Leczniczego we Włocławku, ul. Królewiecka 2a oraz Zakładu Radioterapii, ul. Łęgska 53.

II. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Udzielający zamówienia wymaga, aby:

1) świadczenia wykonywane były w sposób zabezpieczający całodobową opiekę medyczną, w szczególności od poniedziałku do piątku m.in. od godz. 07^{30}:15^{00}, zgodnie z obowiązującym w danej komórce organizacyjnej harmonogramem, z wyjątkiem grupy IV- jeden dzień w tygodniu.

   W pozostałych godzinach świadczenia wykonywane będą w ramach dyżurów medycznych– *jeżeli dotyczy*,

2) świadczenia były udzielane przez osobę wykonującą zawód medyczny.

2. Sposób przygotowania oferty:

1) Oferent ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2) Ofertę oraz wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Dopuszcza się złożenie dokumentów sporządzonych w języku obcym pod warunkiem złożenia wraz z nimi ich tłumaczenia na język polski. Tłumaczenie dokumentów powinno być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Oferenta lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Oferenta.
3) Oferta musi być podpisana, a kserokopie potwierdzone klauzulą *„Potwierdzam*

za zgodność z oryginałem" przez Oferenta lub przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Oferenta, zgodnie z formą reprezentacji określoną we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej.

4) W przypadku, gdy Oferent jest reprezentowany przez Pełnomocnika, do oferty powinno być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania Oferenta w toku postępowania konkursowego, ewentualnie do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale, wystawione przez Oferenta.
5) Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną prze siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6) Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
7) Wszystkie strony oferty powinny być spięte w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji oferty.
8) Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
9) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie.
10) Ofertę wraz z załącznikami opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

„Imię i nazwisko/pełna nazwa oferenta
Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych XVIII/2026
Grupa ....."

11) Cena oferty musi być podana w złotych.

Uwaga: Odpisy dokumentów złożone wraz z ofertą nie podlegają zwrotowi.

III. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEiDG) lub KRS wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Kopię polisy lub innego dokumentu, potwierdzającego zawarcie przez Oferenta, umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu konkursu ważną od dnia rozpoczęcia umowy; *Oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta od dnia rozpoczęcia umowy, i że kopia polisy zostanie dostarczona na 1 dzień przed podpisaniem umowy.*

Wymagana minimalna suma gwarancyjna ubezpieczenia OC:

2.1. dla lekarzy: w odniesieniu do jednego zdarzenia wynosi 75 000 euro i 350 000 euro na wszystkie zdarzenia, *zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 roku w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą;*

3. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w onkologii: np. świadectwo pracy, zaświadczenie z odbytego stażu, przygotowania zawodowego oraz innych form praktyki zawodowej. *W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej potwierdzeniem zdobytego doświadczenia w onkologii będzie wpis do ewidencji działalności gospodarczej wraz z kserokopią umowy cywilnoprawnej.*
   Gdy Udzielający zamówienia jest podmiotem, na rzecz którego są/były udzielane świadczenia zdrowotne, Oferent nie ma obowiązku składania dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe w onkologii.
   Brak doświadczenia zawodowego w onkologii nie powoduje odrzucenia oferty, wiąże się natomiast z nieprzyznaniem przez komisję konkursową punktów w kategorii: „doświadczenie zawodowe Oferenta".
4. Kserokopie dokumentów i oświadczeń stwierdzających nabycie niezbędnych kwalifikacji zawodowych (dyplomy specjalizacji, prawo wykonywania zawodu, kursy, szkolenia itp. zgodnie z wymaganiami Udzielającego zamówienia, które szczegółowo zostały określone dla poszczególnych grup **w Załączniku nr 4 do SWKO**).
5. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do wykonywania zawodu- adekwatne do rodzaju udzielanych świadczeń zdrowotnych.
6. Ważne i aktualne zaświadczenie o ukończonym szkoleniu okresowym w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla personelu medycznego.
7. Formularz oferty – **Załącznik nr 1 do SWKO.**
8. Oświadczenie Oferenta – **Załącznik nr 2 do SWKO.**
9. Formularz cenowy – **Załącznik nr 3 do SWKO.**
10. Oświadczenie Oferenta dotyczące spełnienia warunków dopuszczenia do udzielania świadczeń zdrowotnych- **Załącznik nr 5 do SWKO.**

Oferent nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów wymienionych w pkt 3-4, które są w posiadaniu Udzielającego zamówienie. Oferent winien oświadczyć, którymi dokumentami Udzielający zamówienie dysponuje oraz potwierdzić ich aktualność.

IV. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Komisja konkursowa dokona oceny ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych według następujących kryteriów:

   1. **Pc** – cena – **60%**
   2. **Pd** –doświadczenie zawodowe Oferenta – **40%**

   gdzie:

   - *Brak doświadczenia zawodowego w pracy w onkologii – 0 pkt.*
   - *Doświadczenie zawodowe w pracy w onkologii od 1 roku do 3 lat włącznie – 2 pkt.*
   - *Doświadczenie zawodowe w pracy w onkologii powyżej 3 lat do 10 lat włącznie - 5 pkt.*
   - *Doświadczenie zawodowe w pracy w onkologii powyżej 10 lat – 15 pkt.*

Najkorzystniejszą ofertą będzie ta, która zdobędzie największą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

- **P = (Pc x 0,60) + (Pd x 0,40)**

gdzie:

$$Pc = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena porównywanej oferty}} \times 10$$

$$Pd = \frac{\text{za doświadczenie zawodowe Oferenta badanej oferty}}{\text{największa ilość punktów uzyskana za doświadczenie zawodowe}} \times 10$$

2. Uzyskane oceny zostaną zaokrąglone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do wyboru większej ilości ofert niż pierwotnie wskazane w ogłoszeniu, jeżeli ich ocena będzie spełniała wymagania określone w SWKO oraz dostępne będą środki finansowe jakie Udzielający zamówienia przeznaczył na sfinansowanie zamówienia.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zaklejonej kopercie należy złożyć w Dziale Kontraktowania Usług p. I, pok. 1107 lub w Kancelarii Centrum – parter; pok.124 do **20.11.2026 roku do godz. 10:00** lub przesłać pocztą na adres Szpitala. Oferta przesłana pocztą będzie potraktowana jako złożona w terminie, jeżeli data nadania (stempla pocztowego) nie będzie późniejsza niż termin składania ofert i wpłynie do siedziby Udzielającego zamówienie w terminie określonym w ogłoszeniu.
2. Celem dokonania zmian bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 1.

3. **Udzielający Zamówienia odrzuca ofertę:**
   1) złożoną przez przyjmującego zamówienie po terminie;
   2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
   3) jeżeli przyjmujący zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń;
   4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
   5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
   6) jeżeli przyjmujący zamówienie złożył ofertę alternatywną;
   7) jeżeli oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, o których mowa w art. 146 ust. 1 pkt 2 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
   8) złożoną przez przyjmującego zamówienie, z którym została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zamówienie.

W przypadku gdy braki, o których mowa w w/w pkt. 1 - 8, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.

W przypadku gdy Przyjmujący zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, oferent jest wzywany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VI. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych ze sposobem przygotowania oferty osobiście lub na piśmie.
2. Szczegółowych informacji formalnych udziela Dział Kontraktowania Usług Centrum Onkologii im. F. Łukaszczyka w Bydgoszczy, ul. dr I. Romanowskiej 2 - pok. 1107, 1109 lub telefonicznie:
   - mgr Barbara Przybylska - 52/37-43-220
   - mgr Monika Bruderek - 52/37-43-220
   - mgr Krystyna Gajczuk- Zawadzka- 52/37-43-910.

VII. MIEJSCE I TERMIN ORAZ TRYB OTWARCIA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu Komisji Konkursowej, które odbędzie

się w siedzibie Udzielającego zamówienie w Bydgoszczy przy ul. dr I. Romanowskiej 2 w Dziale Kontraktowania Usług pok. 1109, **dnia 20.11.2026 roku godz. 12:00.**

2. Do chwili otwarcia ofert Udzielający zamówienia przechowuje oferty w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. W części jawnej, na której może być obecny Oferent, nastąpi komisyjne:

   1) stwierdzenie prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz podanie liczby złożonych ofert;

   2) otwarcie kopert lub paczek z ofertami oraz ustalenie, które z ofert spełniają warunki określone w szczegółowych warunkach konkursu ofert;

   3) przyjęcie do protokołu wyjaśnień i oświadczeń zgłoszonych przez Oferentów.
4. W części niejawnej konkursu ofert, bez udziału Oferentów, komisja konkursowa dokonuje następujących czynności:
   1) wybiera ofertę lub większą liczbę ofert, które zapewnią jakość, ciągłość udzielania świadczeń zdrowotnych, ich kompleksowość i dostępność oraz przedstawią najkorzystniejszy bilans ceny, doświadczenia i jakości (jeżeli dotyczy) w odniesieniu do przedmiotu zamówienia;
   2) nie dokonuje wyboru żadnej oferty, jeżeli nie wynika z nich możliwość właściwego udzielenia świadczeń zdrowotnych;
   3) w toku badania i oceny ofert Udzielający Zamówienia może żądać od Oferenta wyjaśnień i prowadzić negocjacje dotyczące treści złożonej oferty;
   4) komisja przeprowadza negocjacje z co najmniej dwoma oferentami, o ile w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent oraz analizuje merytoryczną zawartość ofert.
5. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Centrum lub upoważnioną przez niego osobę.
6. Informacja o rozstrzygnięciu postępowania zostanie ogłoszona na stronie internetowej oraz w BIP Udzielającego zamówienia.

VIII. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Środki odwoławcze nie przysługują na:
   1) wybór trybu postępowania;
   2) niedokonanie wyboru oferenta;
   3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
2. W toku postępowania konkursowego, jednakże przed rozstrzygnięciem konkursu Oferent może złożyć do Komisji Konkursowej umotywowaną skargę. Do czasu

rozstrzygnięcia skargi postępowanie konkursowe zostanie zawieszone.

3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na stronie internetowej oraz w BIP Udzielającego zamówienie.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Centrum, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania.
10. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
11. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych do czasu jego rozpatrzenia.

IX. UNIEWAŻNIENIE KONKURSU OFERT

Dyrektor unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń zdrowotnych, gdy:

1) nie wpłynęła żadna oferta;
2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu z zastrzeżeniem, że jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert;
3) odrzucono wszystkie oferty;
4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienia przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

X. ZAWARCIE UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta na okres:

   Grupa I, II, IV, V: od 01.12.2026 r. do 31.12.2027 r.

   Grupa III: od 14.12.2026 r. do 31.12.2027 r.

2. Oferent, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony o miejscu i terminie podpisania umowy (pisemnie, mailowo lub telefonicznie).
3. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert uznanych za ważne.

XI. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ:

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Oferenta.
3. Załącznik nr 3 – Formularz cenowy.
4. Dokumenty wymagane w Załączniku nr 4 oraz wskazane w rozdziale III „Wymagane dokumenty".
5. Załącznik nr 5 - Oświadczenie Oferenta dotyczące spełnienia warunków dopuszczenia do udzielania świadczeń zdrowotnych

Z A T W I E R D Z A M:

DYREKTOR
CENTRUM ONKOLOGII
w Bydgoszczy
prof. dr hab. n. med. Janusz Kowalewski