Wzór umowy

UMOWA CYWILNOPRAWNA
NR …./CO/….
NA UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

zawarta w dniu **…….** w Bydgoszczy
pomiędzy:

Centrum Onkologii im. prof. Franciszka Łukaszczyka w Bydgoszczy, 85-796 Bydgoszcz, przy ul. dr I. Romanowskiej 2, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd rejonowy w Bydgoszczy, Wydział XIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000002329, NIP 554-22-17-419, REGON 001255363, reprezentowanym przez:

prof. dr hab. n. med. Janusza Kowalewskiego – Dyrektora

zwanym w dalszej części Umowy „Udzielającym zamówienia" lub „Centrum"

a
…….
Prowadzącym/-cą działalność gospodarczą pod firmą
nazwa i adres firmy
REGON:**……**
NIP:**……**

zwanym/ą w dalszej części Umowy „Przyjmującym zamówienie"
zwanymi w dalszej części Umowy „Stronami"

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert nr … na podstawie art. 26 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY
I ORGANIZACJA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przedmiotem Umowy jest udzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie w **…….** oraz innych komórkach organizacyjnych Udzielającego zamówienia, w zależności od potrzeb, wraz z prowadzeniem wymaganej odrębnymi przepisami dokumentacji medycznej w zakresie świadczeń określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy – załączniku finansowym.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielenia świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej Umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej i obowiązującymi przepisami prawa.
3. Świadczenia zdrowotne udzielane w ramach niniejszej Umowy wykonywane będą przez Przyjmującego zamówienie osobiście, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu.

4. W uzasadnionych przypadkach Przyjmujący zamówienie może powierzyć wykonanie świadczeń objętych przedmiotem niniejszej Umowy osobie trzeciej posiadającej odpowiednie kwalifikacje, wyłącznie za zgodą Koordynatora/Kierownika danej komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia. Osobą trzecią jest osoba związana z Udzielającym zamówienia umową o pracę lub umową cywilnoprawną.
5. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że inne zawarte przez niego umowy z podmiotami trzecimi na udzielanie świadczeń zdrowotnych nie wpłyną na jakość świadczeń objętych niniejsza Umową, w tym w szczególności nie spowodują obniżenia jakości tych świadczeń oraz nie będą naruszały interesów Udzielającego zamówienia.
6. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w pomieszczeniach Udzielającego zamówienia z wykorzystaniem jego sprzętu, aparatury i wyrobów medycznych, na rzecz pacjentów Udzielającego zamówienia.
7. Świadczenia udzielane będą przez Przyjmującego zamówienie w ramach prowadzonej i zarejestrowanej działalności gospodarczej, zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami zawodowymi, potwierdzonymi odpowiednimi dokumentami.
8. Przyjmujący zamówienie oświadcza, iż posiada znajomość obsługi sprzętu i aparatury medycznej oraz obsługi komputera, niezbędny do prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.
9. Przyjmujący zamówienie nie może użyczać oraz rozporządzać sprzętem udostępnionym przez Udzielającego zamówienia w jakikolwiek inny sposób na rzecz osób trzecich.
10. Dokumentacja medyczna sporządzona przez Przyjmującego zamówienie stanowi własność Udzielającego zamówienia, a jej udostępnienie pacjentom, innym osobom i podmiotom nastąpić może wyłącznie za zgodą Udzielającego zamówienia, mając na względzie obowiązujące przepisy prawa.
11. Udzielający zamówienia ustanawia **……** Koordynatorem udzielanych świadczeń zdrowotnych w **……** Centrum, który w imieniu Udzielającego zamówienia organizuje i monitoruje realizację przedmiotu Umowy określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.
12. Za koordynację realizacji świadczeń i podział obowiązków pomiędzy Przyjmującym zamówienie i pozostałymi osobami realizującymi świadczenia zdrowotne oraz współpracującym z nimi pozostałym personelem komórki organizacyjnej, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, odpowiada i każdorazowo decyduje Koordynator/Kierownik danej komórki organizacyjnej, a w przypadku Koordynatora/Kierownika – Dyrektor Udzielającego zamówienia. Dla uniknięcia wątpliwości Strony stwierdzają zgodnie, iż wytyczne przekazywane przez Koordynatora/Kierownika danej komórki organizacyjnej (Dyrektora Udzielającego zamówienia), w tym co do ilości realizowanych świadczeń, przyjmowanych pacjentów itp. są równoznaczne z wytycznymi Udzielającego zamówienia, a ich realizacja nie może być uznawana za nienależyte wykonanie Umowy przez Przyjmującego zamówienie.

§ 2
CZAS UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy, zgodnie z Indywidualnym planem udzielanych świadczeń zdrowotnych, poprzez wypełnienie i/lub weryfikację w programie SZOIgraf aktualnego miesięcznego grafiku pracy. Indywidualny plan udzielanych świadczeń zdrowotnych Przyjmującego zamówienie należy zaplanować

na podstawie zadeklarowanego czasu pracy w poszczególnych Miejscach Wykonywania Usług określonych na portalu SZOI.

2. **Weryfikacji** Indywidualnego planu udzielanych świadczeń zdrowotnych dokonuje się tylko w zakresie świadczeń zdrowotnych wykonywanych w ramach umowy PRO-Profilaktyczne Programy Zdrowotne oraz REH – Rehabilitacja Lecznicza, które do programu SZOIgraf importowane są z programu SZOI – portal wymiany danych między NFZ, a Udzielającym zamówienia.
3. Przyjmujący zamówienie zgłasza ewentualne zmiany Indywidualnego planu udzielanych świadczeń zdrowotnych, o którym mowa w ust. 2, w terminie do 20-tego dnia danego miesiąca na miesiąc kolejny do Działu Kontraktowania Usług Udzielającego zamówienia.
4. Dla pozostałych zakresów objętych umową z NFZ, Przyjmujący zamówienie wypełnia Indywidualny plan udzielanych świadczeń zdrowotnych, w terminie do 20-tego dnia danego miesiąca na miesiąc kolejny.
5. Brak zmian w zaakceptowanych czy wypełnionych Indywidualnych planach udzielanych świadczeń zdrowotnych będzie oznaczać, iż harmonogram z upływem 15-tego dnia następnego miesiąca po przepracowanym miesiącu jest grafikiem wykonanym.
6. Świadczenia wykonywane będą w sposób zabezpieczający opiekę medyczną (z uwzględnieniem świadczeń realizowanych także przez inne osoby, którym Udzielający zamówienia powierza wykonywanie świadczeń zdrowotnych), to jest co do zasady od poniedziałku do piątku min. od godz. 7:30-15:00, zaś w pozostałych godzinach świadczenia wykonywane będą w ramach dyżurów medycznych (jeżeli dotyczy).
7. Harmonogram pracy ustalany będzie według następujących zasad:
   1) **Przyjmujący zamówienie** ustalać będzie czas wykonywania świadczeń na każdy miesiąc kalendarzowy z osobą koordynującą świadczenia zdrowotne w danej komórce organizacyjnej, uwzględniając potrzeby Udzielającego zamówienia, w tym ciągłość i kompleksowość udzielania świadczeń zdrowotnych.
   2) **Udzielający zamówienia**, w terminie do ostatniego dnia danego miesiąca, ustalając harmonogram na kolejny miesiąc kalendarzowy, weryfikuje w programie SZOIgraf grafiki indywidualne i grafiki jednostek organizacyjnych.
   3) Strony Umowy dopuszczają możliwość zmiany treści harmonogramu, za zgodą Koordynatora/Kierownika wyrażoną w formie pisemnej, z tym jednak zastrzeżeniem, że Przyjmujący zmówienie nie może bez obiektywnego uzasadnienia odmówić zgody na zmianę wynikłą bezpośrednio z przyczyny o charakterze nagłym (której nie można było przewidzieć) jeśli jest to niezbędne dla zabezpieczenia wykonywania świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z ustalonym harmonogramem, z wyłączeniem wypadków losowych uniemożliwiających działanie zgodnie z harmonogramem, o których niezwłocznie jest zobowiązany powiadomić Koordynatora/Kierownika właściwej komórki organizacyjnej Udzielającego zamówienia. Koordynator/Kierownik komórki organizacyjnej Centrum o niemożności wykonywania świadczeń objętych niniejszą Umową, zgodnie z harmonogramem, ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Dyrektora Centrum.
9. Udzielający zamówienia ma prawo do przeprowadzenia kontroli dotyczącej przestrzegania przez Przyjmującego zamówienie Indywidualnego planu udzielanych świadczeń zdrowotnych.

10. Nie stanowi naruszenia warunków Umowy nieudzielanie świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie zgodnie z harmonogramem pracy, w przypadku niezdolności do wykonywania świadczeń spowodowanej chorobą, udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim, o ile Przyjmujący zamówienie niezwłocznie powiadomi Koordynatora/Kierownika właściwej komórki organizacyjnej o powyższych okolicznościach.
11. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się nie prowadzić działalności konkurencyjnej wobec Udzielającego zamówienia w czasie realizacji zadań objętych przedmiotem niniejszej Umowy.
12. Przyjmujący zamówienie ma prawo do dni wolnych od realizacji świadczeń w wymiarze uzgodnionym przez zespół danej komórki organizacyjnej z Koordynatorem/Kierownikiem tej komórki, z uwzględnieniem §2 ust. 1.
13. W przypadku wystąpienia awarii programu SZOIgraf, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest powiadomić o tej okoliczności Dział Kontraktowania Usług, a także służby informatyczne Centrum Onkologii w Bydgoszczy.
    Jeśli przerwa w dostępie do programu SZOIgraf uniemożliwi wypełnienie Indywidualnego planu udzielanych świadczeń zdrowotnych do 20 –go dnia danego miesiąca, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przygotowania, podpisania i przekazania do Działu Kontraktowania Usług Centrum harmonogramu w formie papierowej do 25-tego dnia miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 3

PRAWA I OBOWIĄZKI UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA

1. Udzielający zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu zamówienie pełnej dostępności do sprawnej aparatury i sprzętu medycznego, zaopatrzenia w konieczne środki, w tym w szczególności wyroby medyczne i produkty lecznicze, pełnej dostępności do pomieszczeń w stanie umożliwiającym wykonanie świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej Umowy na warunkach w niej określonych, z zachowaniem należytej staranności, a także innych niezbędnych, w rozumieniu wskazań aktualnej wiedzy medycznej, warunków wykonania świadczeń, w tym: diagnostycznych, sprzętowych, lekowych i informatycznych.
2. Udzielający zamówienia zobowiązuje się do terminowej wypłaty na rzecz Przyjmującego zamówienie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Udzielający zamówienia ma prawo do kontroli jakości wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie czynności i zasadności wykorzystywania udostępnionej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury i środków.
4. Udzielający zamówienia ma prawo domagać się zmiany załącznika nr 1 do niniejszej Umowy, stanowiącego jej integralną część, wynikającej ze zmian organizacyjnych Udzielającego zamówienia i zmian zawartych umów z Narodowym Funduszem Zdrowia (dalej: „NFZ") lub innymi podmiotami. Przyjmujący zamówienie obowiązany jest niezwłocznie i w dobrej wierze przystąpić do uzgodnień w zakresie oczekiwanych zmian. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną wprowadzone w drodze aneksu podpisanego przez Strony niniejszej Umowy.
5. W celu zapewnienia ochrony życia i zdrowia oraz dla ochrony mienia Udzielający zamówienia ma prawo do przeprowadzania u Przyjmującego zamówienie kontroli trzeźwości oraz kontroli na obecność środków działających podobnie do alkoholu. Sposób przeprowadzania kontroli oraz działania następcze reguluje obowiązujące

Zarządzenie Dyrektora Centrum Onkologii w sprawie wprowadzenia kontroli trzeźwości oraz kontroli na obecność środków odurzających u osób zatrudnionych na umowach cywilnoprawnych o udzielanie świadczeń zdrowotnych.

§ 4
OBOWIĄZKI PRZYJMUJĄCEGO ZAMÓWIENIE

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest w szczególności do:
   1) przestrzegania wszelkich obowiązujących przepisów prawa i wewnętrznych regulacji Centrum, mających bezpośredni związek z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym w szczególności z udzielaniem świadczeń zdrowotnych;
   2) udzielania świadczeń zdrowotnych oraz przestrzegania obowiązujących reguł postepowania zawartych w obowiązującej w Centrum dokumentacji zintegrowanego systemu zarządzania (dalej: „ZSZ");
   3) znajomości i przestrzegania warunków realizacji umów zawartych przez Udzielającego zamówienia z NFZ i innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą mających związek z realizacją niniejszej Umowy;
   4) znajomości i przestrzegania praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
   5) udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i posiadanymi kwalifikacjami, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, zgodnie z zasadami etyki zawodowej oraz należytą starannością;
   6) poddania się kontroli ze strony Udzielającego zamówienia w zakresie zrealizowanych świadczeń zdrowotnych, zasadności wykorzystywania udostępnionej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury i środków, dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia oraz kontroli co do prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej;
   7) poddania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie wynikającym z niniejszej umowy na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004r o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
   8) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów według powszechnie obowiązujących przepisów prawa a także regulacji wewnętrznych obowiązujących u Udzielającego zamówienia, prowadzenia sprawozdawczości oraz zajmowania merytorycznego stanowiska na wniosek Udzielającego zamówienia w sprawach mających bezpośredni związek z udzielanymi przez Przyjmującego zamówienie świadczeniami zdrowotnymi;
   9) współpracy z komórkami organizacyjnymi Udzielającego zamówienia w celu prawidłowej realizacji umowy;
   10) dbania o mienie Udzielającego zamówienia, w tym do użytkowania infrastruktury, w tym sprzętu i aparatury medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, instrukcjami, zasadami BHP, ochrony radiologicznej; Przyjmujący zamówienie jest odpowiedzialny za jego wykorzystywanie w zakresie niezbędnym do wykonania świadczeń objętych niniejszą Umową;
   11) podejmowania i prowadzenia działań mających na celu utrzymanie i podnoszenie poziomu i jakości udzielanych świadczeń;
   12) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych oraz wewnętrznych procedur Udzielającego zamówienia z zakresu Bezpieczeństwa Informacji, których nieprzestrzeganie mogłoby

naruszać prawa lub dobra osobiste osób trzecich, w tym w szczególności pacjentów lub pracowników/współpracowników Udzielającego zamówienia; Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest świadomy unijnej reformy ochrony danych osobowych i zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z poszanowaniem przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz wydanych na jego podstawie krajowych przepisów z zakresu ochrony danych osobowych;

13) posiadania ważnego i aktualnego zaświadczenia o ukończeniu szkolenia okresowego w zakresie BHP adekwatnego dla grupy zawodowej, którą reprezentuje i której charakter pracy wiąże się z narażeniem na czynniki szkodliwe dla zdrowia, uciążliwe lub niebezpieczne albo z odpowiedzialnością w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
14) posiadania przez cały okres trwania niniejszej Umowy aktualnego orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy, stwierdzającego brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy, które należy złożyć do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Centrum najpóźniej w dniu zawarcia niniejszej Umowy; w przypadku orzeczenia wydanego na okres krótszy niż czas trwania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie doręczy Udzielającemu zamówienia aktualne orzeczenie o braku przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy najpóźniej w dniu następującym po ostatnim dniu ważności poprzedniego orzeczenia.
15) udzielania świadczeń będących przedmiotem niniejszej Umowy we własnej odzieży i obuwiu roboczym, spełniających wymagania określone w Polskich Normach oraz zapewnienia, aby stosowana odzież i obuwie robocze posiadały właściwości ochronne i użytkowe;
16) udzielania świadczeń będących przedmiotem Umowy w środkach ochrony indywidualnej zabezpieczających go przed działaniem szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, które spełniają wymagania dotyczące oceny zgodności;
17) odbywania szkoleń, wymaganych badań lekarskich oraz zapewnienia odzieży i obuwia ochronnego (w tym jego prania, konserwacji oraz naprawy) we własnym zakresie i na własny koszt;
18) umieszczania w widocznym miejscu na odzieży identyfikatora zawierającego imię i nazwisko oraz pełnioną funkcję;
19) przestrzegania wymagań załącznika nr 3 Podstawowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji dla umów cywilnoprawnych w Centrum.

2. Obowiązek przestrzegania regulacji wzmiankowanych w ust. 1 powyżej, innych niż przepisy powszechnie obowiązującego prawa, dotyczy regulacji, których treść została Przyjmującemu zamówienie udostępniona, i które jednocześnie nie kolidują z postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Przyjmujący zamówienie ma prawo i obowiązek czynnego uczestnictwa w przeprowadzanych u Udzielającego zamówienia kontrolach dotyczących przedmiotu niniejszej Umowy i świadczeń zdrowotnych wykonywanych przez Przyjmującego zamówienie, poprzez udzielanie wyjaśnień i informacji kontrolującym, zaś Udzielający zamówienia obowiązany jest umożliwić Przyjmującemu zamówienie realizację tego uprawnienia/obowiązku, o ile jest to możliwe i dopuszczalne w świetle obowiązujących przepisów prawa.

4. Realizacja przez Przyjmującego Zamówienie zadań polegających na szkoleniu specjalizacyjnym lekarzy, przy spełnieniu warunków obowiązujących w tym zakresie i pełnienie przez niego funkcji kierownika specjalizacji (jeżeli dotyczy).

§ 5
ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz wobec Udzielającego zamówienie za nienależyte wykonanie świadczeń i obowiązków będących przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie i Udzielający zamówienia ponoszą odpowiedzialność solidarną za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Przyjmujący zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody będące wynikiem jego działania lub zaniechania, wynikające w szczególności z:

1) nienależytego wykonania świadczeń objętych przedmiotem niniejszej Umowy;
2) nieprawidłowego wystawiania recept podlegających refundacji przez NFZ – (jeżeli dotyczy);
3) nieprawidłowego sporządzenia sprawozdania z ilości wykonanych świadczeń będących przedmiotem Umowy, stanowiących podstawy rozliczenia z Udzielającym zamówienia oraz NFZ;
4) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjenta w sposób nieprawidłowy lub niekompletny;
5) braku realizacji zaleceń pokontrolnych;
6) użytkowania powierzonej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury medycznej lub pomieszczeń niezgodnie z instrukcją obsługi lub przeznaczeniem;

4. Przyjmujący zamówienie nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy, wynikające z niezabezpieczenia przez Udzielającego zamówienia niezbędnych w rozumieniu wskazań aktualnej wiedzy medycznej warunków wykonywania świadczenia, a w szczególności możliwości diagnostycznych, sprzętowych, lekowych i informatycznych.

§ 6
UBEZPIECZENIE

Przyjmujący zmówienie zobowiązuje się do:

1) posiadania w całym okresie obowiązywania niniejszej Umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie i wysokości określonej zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Centrum dowód zawarcia polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, w który rozpoczyna się okres obowiązywania niniejszej umowy;
2) w przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w pkt 1 powyżej, obejmuje okres krótszy niż okres obowiązywania niniejszej Umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przedłożyć do Działu Zarządzania Zasobami Ludzkimi Centrum dowód zawarcia nowej polisy ubezpieczeniowej najpóźniej w dniu poprzedzającym ostatni dzień ważności poprzedniego okresu ubezpieczenia;

3) utrzymywania przez cały okres obowiązywania niniejszej Umowy stałej, wymaganej prawnie sumy gwarancyjnej oraz wartości ubezpieczenia.

§ 7
KARY

1. W przypadku nałożenia na Udzielającego zamówienia kar przewidzianych odrębnymi umowami lub przepisami prawa, mających bezpośredni związek z zawinioną nieprawidłową realizacją przez Przyjmującego zamówienie niniejszej Umowy, Udzielający zamówienia ma prawo obciążyć Przyjmującego zamówienie kwotą będącą równowartością tych kar, na co Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę.
2. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo potrącenia z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za dany miesiąc kwoty będącej równowartością nałożonych kar, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Udzielający zamówienia może obniżyć Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenie za dany okres rozliczeniowy o kwotę będącą równowartością nieuznanych/niezapłaconych przez NFZ procedur, których wartość wynika z załącznika finansowego (załącznik nr 1), o ile podstawą odmowy uznania/zapłaty przez NFZ jest nienależyte wykonanie świadczenia zdrowotnego przez Przyjmującego zamówienie.
4. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania przez Przyjmującego zamówienie obowiązków nałożonych niniejszą Umową, Udzielający zamówienia może nałożyć na Przyjmującego zamówienie karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto należnego za miesiąc, w którym nastąpiło niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków. Kwota ta zostanie potrącona z należnego Przyjmującemu zamówienie wynagrodzenia za udzielanie świadczeń zdrowotnych. Kara umowna zostanie nałożona w szczególności:
   1) za każdy przypadek nieudzielania świadczeń zdrowotnych w czasie i miejscu określonym w niniejszej Umowie,
   2) za każdy przypadek naruszenie zasad prowadzenia dokumentacji medycznej według zasad określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz wewnętrznych regulacjach Udzielającego zamówienia,
   3) za każdy przypadek nieprzestrzegania w ramach wykonywania zobowiązań na podstawie niniejszej Umowy, warunków realizacji umów zawartych przez Udzielającego zamówienia w umowach z NFZ- i innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą mających związek z realizacją niniejszej Umowy;
   4) za każdy przypadek nieprzestrzegania przez Przyjmującego zamówienie obowiązujących przepisów prawa lub wewnętrznych regulacji Udzielającego zamówienie, mających bezpośredni związek z udzielaniem świadczeń zdrowotnych objętych przedmiotem niniejszej Umowy.

   Łączna wysokość kar nałożonych w jednym miesiącu rozliczeniowym nie może przewyższyć 10% wynagrodzenia należnego za ten miesiąc.
5. Sankcje, opisane w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu, nie podlegają łączeniu.
6. Jeżeli wysokość powstałej szkody przewyższa wysokość zastrzeżonych w umowie kar, Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Wysokość kary umownej określana jest każdorazowo po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego przez Udzielającego zamówienia.
8. Udzielający zamówienia poinformuje Przyjmującego zamówienie na piśmie o zamiarze nałożenia kary umownej, o której mowa w ust. 1 i 4 niniejszego paragrafu. Przyjmujący zamówienie ma prawo złożyć pisemne wyjaśnienia w terminie 3 dni

od dnia poinformowania go o zamiarze nałożenia kary umownej. W terminie 3 dni od wniesienia wyjaśnień lub bezskutecznego upływu terminu na ich wniesienie, Udzielający zamówienia powiadamia pisemnie Przyjmującego zamówienie o uwzględnieniu wyjaśnień albo o nałożeniu kary umownej.

9. Za szkody powstałe w majątku Udzielającego zamówienia, związane z niezgodnym z instrukcją obsługi lub przeznaczeniem użytkowaniem powierzonej infrastruktury, w tym sprzętu, aparatury lub pomieszczeń przez Przyjmującego zamówienie, Udzielający zamówienia obciąży Przyjmującego zamówienie pełną kwotą stanowiącą równowartość szkody. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zwrotu Udzielającemu zamówienia kwoty będącej równowartością szkody powstałej z tego tytułu.

§ 8
PŁATNOŚCI

1. Za realizację przedmiotu Umowy Przyjmującemu zamówienie przysługuje wynagrodzenie w wysokości ustalonej w załączniku finansowym stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rozliczenia wykonanych usług w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca rozliczeniowego poprzez przedłożenie Centrum faktury ustrukturyzowanej wystawionej przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), wraz z numerem identyfikującym nadanym w tym systemie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Rozliczenie wykonanych świadczeń wymaga również przedłożenia zatwierdzonego przez Koordynatora/Kierownika lub osobę upoważnioną rozdzielnika kosztów.
   W przypadku:
   1) gdy system KSeF lub system Przyjmującego zamówienie działa w trybie OFFLINE, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest przekazać fakturę w systemie KSeF w terminie ustawowym;
   2) trybu awaryjnego KSeF, Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wystawienia faktury poza KSeF. Dokument taki winien zostać przesłany Udzielającemu zamówienia w postaci elektronicznej zgodnej z aktualnymi przepisami prawa. Fakturę należy przesłać na adres mail: kontrakty@co.bydgoszcz.pl;
   3) awarii całkowitej KSeF Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do wystawienia faktury poza KSeF oraz przekazania jej Udzielającemu zamówienia w postaci papierowej do Działu Kontraktowania Usług lub elektronicznej. Fakturę elektroniczną należy przesłać na adres mail: kontrakty@co.bydgoszcz.pl.
3. Udzielający zamówienia dokona zapłaty kwoty wskazanej na fakturze Przyjmującego zamówienie na konto o nr **……..** w terminie do 10 dni od doręczenia łącznie do Działu Kontraktowania Usług Centrum następujących dokumentów:
   1) prawidłowo wystawionej faktury;
   2) prawidłowo sporządzonego rozdzielnika kosztów;
   3) wykazu dyżurów (jeżeli dotyczy);
   4) potwierdzenia przez Dział Dokumentacji i Statystyki Medycznej Centrum liczby wykonanych świadczeń zdrowotnych oraz ich zgodności z wymaganiami NFZ i innymi umowami wiążącymi Centrum. Potwierdzenie zostanie dokonane w terminie 3 dni roboczych od dnia dostarczenia prawidłowo sporządzonego załącznika z wykonania, tj. zgodnego ze statystyką wynikającą z systemu informatycznego. Koordynator udzielanych przez Przyjmującego zamówienie świadczeń zdrowotnych lub osoba upoważniona

dostarcza w terminie do 6 dnia miesiąca dokumenty wymienione w ust. 3 pkt 2-4 niniejszego paragrafu do Działu Kontraktowania Usług.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentach wymienionych w ust.3 wypłata należności zostanie wstrzymana do czasu wyjaśnienia rozbieżności. W przypadku, gdy rozbieżności nie zostaną wyjaśnione w terminie 14 dni od daty doręczenia przez Przyjmującego zamówienie do Działu Kontraktowania Usług Centrum Onkologii dokumentów wymienionych w ust. 3, Centrum Onkologii dokona zapłaty niespornej części wynagrodzenia.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie możliwość limitowania świadczeń zdrowotnych w przypadku wprowadzenia ograniczeń w tym przedmiocie przez NFZ lub jego następcę prawnego.
6. W przypadku zmian warunków określonych w kontrakcie pomiędzy Udzielającym zamówienia a NFZ bądź z innymi podmiotami, mających bezpośredni wpływ na realizację postanowień niniejszej Umowy, Udzielającemu zamówienia i Przyjmującemu zamówienie przysługuje prawo żądania zmiany postanowień niniejszej Umowy, w tym postanowień określonych w Załączniku finansowym (Załącznik nr 1) do Umowy. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim, zostaną wprowadzone w drodze aneksu podpisanego przez Strony niniejszej Umowy.
7. W przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej Umowy płatność za ostatni miesiąc zostanie dokonana po zdaniu karty PKI/laptopa (jeżeli dotyczy) oraz innych ruchomości, które Udzielający zamówienia oddał do użytkowania przez Przyjmującego zamówienie w związku z realizacją niniejszej Umowy.
8. Udzielający zamówienia ma prawo wstrzymać płatność wynagrodzenia za dany okres rozliczeniowy w przypadku niewypełnienia Indywidualnego planu udzielanych świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienia w programie SZOIgraf oraz koordynatorowi w przypadku niezatwierdzenia elektronicznie zbiorczego harmonogramu pracy w programie SZOIgraf, w terminie do 20 dnia miesiąca poprzedzającego ten miesiąc, do czasu jego zatwierdzenia. Nieuzasadniona odmowa lub zwłoka w zatwierdzeniu przez Kierownika/Koordynatora danej komórki organizacyjnej nie wstrzymuje wymagalności wynagrodzenia należnego Przyjmującemu zamówienie.
9. Wynagrodzenie za realizację zadań polegających na szkoleniu specjalizacyjnym i pełnieniu funkcji kierownika specjalizacji, wypłacane będzie Przyjmującemu Zamówienie na podstawie przepisów obowiązujących w tym zakresie oraz zgodnie z umową zawartą przez Udzielającego Zamówienia z Wojewodą Kujawsko-Pomorskim, który przekazuje środki z budżetu państwa na dodatek do wynagrodzenia dla kierowników specjalizacji, nadzorujących szkolenie specjalizacyjne, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą o zawodach lekarzy i lekarzy dentystów (jeżeli dotyczy).

§ 9
OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia …. roku do dnia …… roku**.

§ 10
ROZWIĄZANIE I WYGAŚNIĘCIE UMOWY

1. Umowa może zostać rozwiązana za porozumieniem Stron w każdym czasie lub przez każdą ze Stron z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Umowa wygasa w przypadku, gdy zajdą okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i których nie można było przewidzieć przy zawarciu Umowy, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy, tj. w szczególności:
   1) w przypadku likwidacji Udzielającego zamówienia;
   2) w przypadku śmierci Przyjmującego zamówienie;
   3) w przypadku wygaśnięcia umowy zawartej przez Udzielającego zamówienia z NFZ czy innym następcą prawnym.
3. Umowa ulega rozwiązaniu:
   1) z upływem czasu, na który była zawarta;
   2) na mocy porozumienia Stron;
   3) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, z zachowaniem okresu wypowiedzenia;
   4) wskutek oświadczenia jednej ze Stron, bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga Strona rażąco narusza istotne postanowienia Umowy;
   5) w przypadku określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu,
4. Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy uznaje się w szczególności:
   1) nieetyczne zachowanie, sprzeczne ze standardami i procedurami obowiązującymi u Udzielającego zamówienie;
   2) utratę przez Przyjmującego zamówienie prawa wykonywania zawodu;
   3) powtarzające się i uznane za zasadne skargi pacjentów odnoszących się do osoby Przyjmującego zamówienie;
   4) udzielania świadczeń w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
   5) stwierdzone prawomocnym wyrokiem sądowym popełnione w czasie trwania umowy przestępstwo, które uniemożliwia dalsze świadczenie usług zdrowotnych przez Przyjmującego zamówienie;
   6) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Przyjmującego zamówienie zobowiązań określnych w § 6 ust. 1 i 2 umowy,
5. Niedostarczenie aktualnego orzeczenia lekarskiego od lekarza medycyny pracy, stwierdzającego brak przeciwwskazań do udzielania świadczeń będących przedmiotem umowy, uprawnia Udzielającego zamówienia do niewykonywania umowy, przez co strony rozumieją odmowę dopuszczenia Przyjmującego zamówienie do udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia orzeczenia lekarskiego w terminie 30 dni, liczonych od pierwszego dnia odmowy dopuszczenia Przyjmującego zamówienia do udzielania świadczeń zdrowotnych na podstawie umowy. Po upływie wyżej wymienionego terminu umowa ulega rozwiązaniu bez potrzeby składania przez strony oświadczeń woli w przedmiocie jej rozwiązania. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do Udzielającego zamówienia za czas niewykonywania zobowiązań przyjętych na podstawie umowy z powodu okoliczności, o których mowa niniejszym ustępie.
6. Nieustalenie warunków finansowych na kolejny rok obowiązywania umowy będzie skutkowało jej rozwiązaniem z ostatnim dniem marca następnego roku. Postanowienia umowy dotyczące warunków finansowych zgodnie z załącznikiem nr 1 pozostają wówczas w mocy do końca tego okresu. Jeżeli w tym okresie, tj. od 1 stycznia do ostatniego dnia marca następnego roku, Strony dojdą do porozumienia co do ustalenia nowych warunków finansowych, umowa nie ulegnie rozwiązaniu a nowe warunki finansowe będą obowiązywały z mocą od dnia 1 stycznia.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Strony Umowy dopuszczają, możliwość renegocjacji postanowień niniejszej Umowy, jeżeli zajdą, okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.
2. Wniosek zawierający propozycje zmian warunków Umowy powinien być zgłoszony w formie pisemnej oraz zawierać uzasadnienie.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Udzielającego zamówienia.
5. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Przyjmujący Zamówienie samodzielnie dokonuje wszelkich rozliczeń jako podmiot prowadzący działalność gospodarczą z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych, Urzędem Skarbowym oraz innymi instytucjami.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.
8. Strony postanawiają, że Przyjmujący zamówienie bez uprzedniej zgody Udzielającego zamówienia wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności, nie ma prawa przenoszenia praw i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie.

Załączniki do Umowy stanowiące jej integralną część:
1) załącznik nr 1 – załącznik finansowy,
2) załącznik nr 2 – Indywidualny plan udzielanych świadczeń zdrowotnych,
3) załącznik nr 3 - Podstawowe wymagania dotyczące bezpieczeństwa informacji dla umów cywilnoprawnych w Centrum w Centrum Onkologii.

…… ……

Przyjmujący zamówienie **Udzielający zamówienia**